



## 2º RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL Referência 2022



## **DADOS DA INSTITUIÇÃO**

**Mantenedora:** Instituto Euvaldo Lodi Núcleo Regional do Paraná

**Código da Mantenedora:** 16065

**IES:** Centro Universitário da Indústria

**Código:** 14784

**Estado:** Paraná

**Cidade:** Curitiba

**Endereço:** Av. Rui Barbosa, 5881.  
Afonso Pena, São José dos Pinhais/PR

**Vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI):** 2019-2023

## **DIRIGENTES INSTITUCIONAIS**

### **Representante Legal da Mantenedora**

Carlos Valter Martins Pedro

#### **Diretor**

Tania Mara Rinaldi

### **Procuradora Institucional**

Fernanda Schevisbiski

## **Coordenador da CPA**

Eli Carlos Dal Pupo

## **FICHA TÉCNICA Organização e Redação**

Eli Carlos Dal Pupo

### **Revisão**

Rafael Ferreira dos Santos

### **Equipe Técnica**

Diogo Tadeu Ferreira da Cruz

Rafael Ferreira dos Santos

### **Colaboradores**

Ana Clara Peixoto Urbano Branco

Ana Crhistina Vanali

Cassiana Fagundes da Silva

Denice Lusa

Emanuele Adriane Maoski Batista

João Alexandre Caroleski Fogaça

Joubert Alexandro Machado

Melissa Gonçalves dos Santos

Rita de Cássia Moreira Leite

### **Data de Publicação**

31/03/2023

# SUMÁRIO

## Sumário

SUMÁRIO .....	3
1. INTRODUÇÃO .....	4
1.1 Dados da Instituição .....	4
1.2. Composição da CPA.....	5
1.3. Planejamento estratégico de autoavaliação.....	6
1.4. Período de avaliação.....	7
3. DESENVOLVIMENTO - APRESENTAÇÃO DOS DADOS E INFORMAÇÕES DOS EIXOS DESCRITOS NO PDI .....	11
3.1. EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	11
4.1. EIXO 01: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....	66
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação .....	66
4.1.1 Participação Dos Alunos De Graduação na avaliação de 2022.....	74
4.1.2 Participação Dos Professores nas avaliações de 2022 e comparativo com anos anteriores .....	75
4.1.3 Participação do Técnico-Administrativo nas avaliações de 2020 e 2021 e 2022 .....	76
5. AÇÕES COM BASE NAS ANÁLISES .....	131
A instituição realizou ao longo de 2022 duas Semanas Pedagógicas contabilizando 80 horas a fim de buscar o aprimoramento do corpo docente, assim como o desenvolvimento de cursos, palestras e atendimentos individuais a docentes com 10 encontros de cerca de 2 horas cada totalizando 20 horas. Os técnicos administrativos contam com treinamentos temáticos presentes na Universidade Corporativa. Também são disponibilizados inúmeros cursos gratuitos pela Universidade Corporativa em que professores e funcionários podem escolher e cursar.....	135
- Reformas em geral; .....	137
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	138

## 1. INTRODUÇÃO

Desde a entrada em vigor da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais, hoje Centro Universitário vem realizando as atividades de autoavaliação institucional por meio de sua Comissão Própria de Avaliação (CPA). Conforme Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, todas as Instituições de Ensino Superior devem entregar anualmente o relatório parcial dos resultados da autoavaliação, bem como as ações implementadas e/ou programadas pela Instituição e, ao final de um ciclo de três avaliações, uma avaliação integral.

A Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais, por intermédio de sua CPA, apresenta este relatório, dividido nas seguintes seções: Introdução, Metodologia, Desenvolvimento e análise dos dados e das informações, Ações com base nas análises e Conclusão. Optou-se por reunir o tópico “desenvolvimento” junto com a “análise dos dados e das informações”, pois ao apresentar os dados obtidos já se fez uma análise quantitativa e qualitativa dos resultados. Assim, são apresentados neste relatório, os resultados obtidos nos processos avaliativos internos, a análise do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e a análise dos eixos.

Das dez dimensões recomendadas pelo SINAES que têm como objetivo analisar os cinco eixos (Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional, Eixo 2: Desenvolvimento Institucional, Eixo 3: Políticas Acadêmicas, Eixo 4: Políticas de Gestão e Eixo 5: Infraestrutura Física), a CPA da Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais apresenta neste relatório integral a análise de todos os eixos.

### 1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

**Nome:** FACULDADE DA INDÚSTRIA - SÃO JOSÉ DOS PINHAIS  
**Código:** 1400.

**Caracterização de IES:** Instituição privada, sem fins lucrativos, tipo faculdade.

**Base Legal:** Recredenciada como FAMEC, Portaria MEC nº. 728/2013, publicada no D.O.U. em 09 de agosto de 2013. Aditamento de transferência de manutenção Portaria MEC nº. 218/2015, publicada no D.O.U. em 25 de fevereiro de 2015. Credenciada como Centro Universitário da Indústria – UNINDUS pela Portaria MEC Nº 834, de 8 de Novembro de 2022.

**Direção:** Tania Mara Rinaldi

**Telefone:** 41 2104-6802

**e-mail:** tania.rinaldi@sistemafiep.org.br

**Endereço da IES:** Av. Rui Barbosa, 5881. Afonso Pena, São José dos Pinhais/PR.

## 1.2 COMPOSIÇÃO DA CPA

A CPA da Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais tem a participação de todos os segmentos da comunidade universitária (corpo discente, docente e técnico-administrativo) e da sociedade civil organizada (comunidade externa), respeitando o equilíbrio, de forma que não exista o privilégio da maioria absoluta de um dos segmentos, conforme Art. 6º do Regulamento da CPA.

A composição atual da CPA Gestão 2021-2023 (Portaria nº 105, de 18 de agosto de 2022) está apresentada no Quadro 1:

Tabela 1. Composição atual da CPA gestão 2021-2023

<b>Nome</b>	<b>Representação</b>
Eli Carlos Dal´Pupo	Docente – Coordenador da CPA
Denice Lusa	Docente
Joair Rossetto Schelela Junior	Docente
Rodrigo Alexandre Rodrigues	Técnico Administrativo
Samuel Henrique Machado	Técnico Administrativo
Cleber Ferreira Shimizu	Discente do curso de Engenharia de Software
Vanessa Silva Farias Sales	Discente do curso de Pedagogia
Bruna G. Lopes Ribeiro	Comunidade Externa
Guilherme Moreira Leite	Comunidade Externa

**Fonte: Portaria 105/2022**

### 1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

Para desenvolver as ações e processos de avaliação institucional de 2022 na Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais, a CPA planejou as etapas apresentadas no Quadro 2. A CPA reuniu-se e reformulou os questionários para que a avaliação voltasse a atender o modelo presencial de aulas uma vez que havia sido feitas adaptações para o modelo remoto utilizado durante a pandemia. Não foi possível realizar a reunião de apresentação dos resultados com todos os segmentos em 2022 em razão dos dados não terem sido tratados a tempo. Tais apresentações ficaram para o ano de 2023.

Tabela 2. Planejamento estratégico da CPA para 2022

<b>PRAZO</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
02/2022	Elaboração do Plano de Ação da CPA	Equipe CPA
31/03/2022	Elaboração e aprovação do relatório parcial e do Plano de Ação de Melhorias referentes a 2021	Equipe CPA
30/03 a 05/04	Apresentação dos resultados das pesquisas realizadas em 2021 para os alunos	Eli e representantes de alunos
	Apresentação do Relatório Parcial e Plano de ação de melhorias referente a 2021 para a Direção	Eli e Karyn
11/04	Início da sensibilização para a primeira etapa das pesquisas	CPA, coordenações, NAP
18 a 22/04	Teste do sistema utilizado para as pesquisas – primeira etapa	Eli e SGE
02/05	Reunião com os representantes de turmas para sensibilização sobre participação na primeira etapa das pesquisas	Eli
02 a 06/05	Aplicação dos questionários da primeira etapa da avaliação – Colaboradores, alunos e professores	Equipe CPA
	Sensibilização nos grupos de whatsapp, Sistema Acadêmico e mídias institucionais	CPA, NAP, Coordenações e professores
	Divulgação do progresso da participação nas avaliações como forma de incentivo	Eli
06 a 10/06	Divulgação dos resultados da primeira etapa das avaliações no Sistema Acadêmico e demais meios de comunicação	Eli e SGE
	Envio dos resultados referentes à primeira etapa das avaliações dos professores às coordenações	Eli

	Apresentação dos resultados da primeira etapa das avaliações aos segmentos	Eli
	Autoavaliação da CPA	Equipe CPA
03 a 07/10	Teste do sistema utilizado para as pesquisas – segunda etapa	Eli e SGE
10/10	Início da sensibilização para a segunda etapa da avaliação	CPA, coordenações, NAP
24/10	Reunião com os representantes de turmas para sensibilização sobre participação na segunda etapa das pesquisas	Eli e representantes de alunos
24 a 28/10	Aplicação dos questionários da segunda etapa da avaliação – Colaboradores, alunos e professores	Equipe CPA
	Sensibilização nos grupos de WhatsApp, Sistema Acadêmico e mídias institucionais	CPA, NAP, Coordenações e professores
	Divulgação do progresso da participação nas avaliações como forma de incentivo	Eli
14 a 18/11	Divulgação dos resultados da primeira etapa das avaliações no Sistema Acadêmico e demais meios de comunicação	Eli e SGE
	Envio dos resultados referentes à primeira etapa das avaliações dos professores às coordenações	Eli
	Apresentação dos resultados da primeira etapa das avaliações aos segmentos	Eli
	Autoavaliação da CPA	Equipe da CPA
JUN e DEZ	Análise dos relatórios das Avaliações Externas – quando houver	Eli

**Fonte: CPA (2023)**

#### **1.4 PERÍODO DE AVALIAÇÃO**

O presente relatório parcial de Autoavaliação institucional contempla as informações e as ações desenvolvidas pela CPA no ano de 2022, analisando todos os eixos previstos na legislação. Foram analisadas todas as dimensões constantes no PDI, bem como apresentadas ações desenvolvidas pela instituição em todos os eixos e dimensões avaliados.

## 2. METODOLOGIA

Os dados dos cursos de bacharelado, licenciatura e tecnologia, foram coletados eletronicamente e analisados de forma quantitativa e qualitativa.

Com o fim do isolamento social os questionários foram revisados, retornaram num formato semelhante aos do período que antecedeu a pandemia e aplicados, um em maio e outro em outubro de 2022 para alunos e professores dos cursos de bacharelado, licenciatura e tecnologia, questionários *online*, sobre infraestrutura (anualmente), curso geral (anualmente) e disciplina (semestralmente). No questionário sobre disciplina, o aluno avalia o conteúdo e o professor, e este, por sua vez, avalia o desempenho da turma.

Os funcionários técnico-administrativos responderam a um questionário *online*, em maio e outro em outubro de 2022, sobre infraestrutura e condições gerais do trabalho. Além da análise descritiva, os dados gerados pelo sistema foram analisados e interpretados por meio de gráficos.

O questionário elaborado para os alunos de graduação possuía 8 questões sobre Metodologia de Ensino sendo 7 fechadas e uma aberta. Três sobre o Projeto Pedagógico do curso sendo 2 fechadas e uma aberta. Nove sobre infraestrutura sendo 8 fechadas e uma aberta. Dez sobre gestão sendo nove fechadas e uma aberta.

Em relação ao questionário dos professores possuía 7 questões sobre Metodologia de Ensino sendo 6 fechadas e uma aberta. Duas sobre o Projeto Pedagógico do curso sendo 1 fechada e uma aberta. Onze sobre infraestrutura sendo 10 fechadas e uma aberta. Doze sobre gestão sendo onze fechadas e uma aberta.

É importante ressaltar que a CPA se vale de diferentes maneiras de coletar dados além dos questionários eletrônicos disponibilizados nos períodos de avaliação. Em reuniões com os NDEs dos cursos. Em reuniões com representantes de turma a CPA ouve as demandas

provenientes de alunos que fazem seus relatos aos colegas. Do mesmo modo, em conversas com professores e funcionários no dia a dia. Nos valem também da comunicação por grupos no WhatsApp, que também torna a comunicação eficiente. Entendemos que estas ferramentas tornam o trabalho da CPA mais dinâmico, uma vez que a chegada das informações em tempo real melhora a comunicação com a Instituição e ao mesmo tempo adianta a possível solução para as demandas.

Uma vez terminada a tabulação e análise dos dados, gestores, coordenadores e membros da CPA se reúnem para apresentação dos resultados. Na sequência, os relatórios são publicados para toda a IES. Os resultados das avaliações bem como os relatórios são amplamente divulgados nas redes sociais da faculdade e para os funcionários, os resultados são enviados por e-mail e ficam afixados em edital próprio. Ainda, em conformidade com a regulamentação da CPA, todos os resultados ficam disponíveis para comunidade externa no site da faculdade.

No ano de 2022 buscou-se avaliar o Centro Universitário utilizando nos questionários citados acima, uma escala de respostas de 1 a 5, sendo respectivamente: ruim, fraco, regular, bom e excelente. O peso atribuído para cada opção de resposta, da escala 1 a 5, pode ser observado no Quadro 3. Em alguns casos foi inserida a opção “não se aplica”. Esta não tem atribuição de nota. Em 2022 a IES recebeu duas Comissões de Avaliação *in loco*. A análise dos relatórios está em anexo no final deste relatório.

Tabela 3. Escala do questionário e pesos atribuídos

<b>ESCALA</b>	<b>PESO</b>
1 – Ruim	0,5
2 – Fraco	2,5
3 – Regular	5,0
4 – Bom	7,5
5 - Excelente	10,0
6- Não se aplica*	0

**Fonte: CPA (2023)**

\*A opção “não se aplica” foi incluída no 2º questionário de avaliação institucional, para alunos e professores.

Além dos questionários aplicados aos alunos, professores e funcionários, foi realizada pesquisa documental para a avaliação dos Eixos do SINAES, a serem trabalhados no presente relatório. Por fim, foram aplicadas **AVALIAÇÕES RELÂMPAGO** para aprofundar a avaliação sobre elementos específicos que a CPA entendeu necessário.

## **2. DESENVOLVIMENTO - APRESENTAÇÃO DOS DADOS E INFORMAÇÕES DOS EIXOS DESCRITOS NO PDI**

Abaixo apresentamos dados e informações pertinentes ao PDI e à identidade da instituição. Os objetivos propostos, as metas esperadas, as ações pretendidas e seus respectivos resultados estão sendo avaliados pela CPA, pois o novo PDI (2018-2023) foi publicado em outubro de 2018. Nele foi criado um plano de trabalho para monitoramento das ações previstas no PDI. Esse plano contempla os 5 eixos (10 dimensões) baseando-se nos instrumentos de avaliação e está assim estruturado, com metas a cumprir:

### **2.1. EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

#### **2.1.1 Dimensão 08: Planejamento e Avaliação**

No que se refere ao **projeto de autoavaliação institucional** o PDI da instituição prevê ações com vistas a dinamizar o processo de autoavaliação, entre outros. A Instituição adota os seguintes princípios e encaminhamentos:

- A referência maior da autoavaliação será a articulação das avaliações interna e externa para acompanhamento do plano de ação;
- Como prevê o regulamento da CPA, a autoavaliação terá a participação significativa dos representantes da comunidade interna e externa;
- Em cada período letivo será divulgado um cronograma de ações que prevê a sensibilização e a divulgação dos resultados para representantes discentes, docentes, técnico-administrativos e comunidade externa;
- Para a coleta de dados, os instrumentos da CPA utilizam-se dos seguintes referenciais, entre outros:

- a) Dos dados constantes nos relatórios da avaliação externa e do ENADE;
- b) Do desenvolvimento do perfil de egresso institucional e do curso, de acordo com dados do PDI e dos PPCs;
- c) Do desenvolvimento do plano de ação expresso no PDI;
- d) Dos referenciais que se julgarem importantes do PDI, dos PPCs, dos Planos de Ensino e dos Planos de Aula;
- e) De outros aspectos que se julgar necessários.

Para atender as exigências legais em relação à **participação da comunidade acadêmica** o PDI prevê as ações abaixo:

- a) Participam da avaliação, conforme expresso no regulamento da CPA:
  - Todos os acadêmicos, professores e funcionários; e
  - Representantes da indústria, dos órgãos públicos e das organizações da comunidade.
- b) A abrangência dos instrumentos de coleta de dados:
  - Pelo menos uma vez por semestre será desenvolvida uma coleta de dados *in loco*, por meio de instrumento específico;
  - A ouvidoria fornecerá relatório contínuo sobre as demandas recebidas e os encaminhamentos feitos;
  - A CPA também colocará à disposição um e-mail em que, tanto a comunidade interna, como a externa, pode continuamente encaminhar suas demandas e sugestões;
  - Conforme as necessidades, outras formas de avaliação serão implantadas para oferecer canais de comunicação que proporcionem o máximo de possibilidades de participação.

O PDI da instituição também prevê ações com vistas a atender a legislação no que se refere a **análise e divulgação dos resultados das avaliações internas e externas**. Abaixo as ações previstas:

- Divulgação através das redes sociais;
- Divulgação nos espaços internos (corredores, salas...);
- Divulgação na web dos acadêmicos;
- Promoção de seminários com a participação da comunidade interna e externa;
- Outros meios que houver apropriados.

Sobre os **Relatórios de autoavaliação**, o PDI da instituição define os seguintes encaminhamentos:

- Em cada ano é elaborado um relatório das avaliações, o qual é amplamente divulgado, sendo a base do planejamento institucional para o ano seguinte;
- No ano posterior, as avaliações da CPA, além dos referenciais já elencados – avaliação externa, ENADE, plano de ação do PDI, entre outros, utilizará também como referência o relatório de avaliação do ano anterior; e
- No final do triênio, será elaborado um relatório, constando, entre outros, dos avanços institucionais proporcionados e das fragilidades ainda pendentes que precisam de plano de ação para o próximo triênio.

## **2.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### **2.2.1 Dimensão 01: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**

O PDI da instituição prevê que a missão seja “Promover a educação e estimular a contínua aprendizagem, de forma criativa e inovadora, que transforme as pessoas em agentes da sociedade

sustentável.” Entendemos que todos os esforços serão com vistas a cumprir com a missão estabelecida.

Para que isto ocorra, o PDI define objetivos, quais sejam:

### **Objetivo geral**

Formar profissionais qualificados a atuarem e influírem no mercado de trabalho, mediante efetiva interação entre o saber teórico, interdisciplinar e científico e a realidade prática e os princípios da ética e da responsabilidade social, econômica, social, cultural, política e ambiental.

### **Objetivos específicos**

- a) Oferecer ensino de graduação, nas modalidades presencial e a distância, com vistas à formação geral e formação profissional voltada ao mundo do trabalho;
- b) Ofertar educação continuada, quando couber, por diferentes mecanismos, visando à atualização, ao aperfeiçoamento e à especialização de profissionais;
- c) Ofertar cursos de pós-graduação *lato sensu*, nas modalidades presencial e a distância;
- d) Construir projetos pedagógicos, consonantes com a missão da instituição, que respeitem as especificidades de cada curso, mas que busquem, permanentemente, a interdisciplinaridade;
- e) Manter um constante diálogo com a sociedade, ampliando e fortalecendo os serviços especializados prestados à comunidade;
- f) Atender a comunidade, por meio de serviços relacionados ao ensino prestados pelos corpos docente e discente,

especialmente identificados com os potenciais de desenvolvimento local e regional;

- g) Estimular a produção cultural, o empreendedorismo com sustentabilidade organizacional, o desenvolvimento científico, o pensamento reflexivo; criativo, inovador com foco em resultados, com tomada de decisões de forma ética e responsabilidade social, com a capacidade de interagir e trabalhar em equipe;
- h) Atender as demandas em educação superior de São José dos Pinhais e região, formando profissionais “da terra” e “na terra”, criando possibilidades de maior envolvimento com as questões locais de natureza econômica, social, cultural, política e ambiental;
- i) Consolidar as políticas de ensino, bem como a especialização e valorização dos corpos docente e técnico-administrativo, a fim de criar uma cultura acadêmica com bases sólidas consolidadas.

Abaixo um quadro com o cronograma de ações e metas previstas no PDI com vigência de 2018 a 2023.

Tabela 4. Cronograma de Metas Previstas no PDI de 2019 a 2023

<b>CRONOGRAMA DE METAS PREVISTAS NO PDI DE 2019 A 2023</b>				
<b>Dimensão I</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meta s</b>	<b>Açõe s</b>	<b>Situação das Metas Planejadas 2019 a 2023</b>
<b>A Missão e o PDI</b>	Consolidar os pilares estratégicos institucionais (missão, visão e valores) e os documentos de referência MEC/INEP, CNE/CES e CONAES.	Capacitar <b>100%</b> dos colaboradores para o exercício de suas atividades, atendendo às políticas institucionais da Centro Universitário da Indústria e aos documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES e CONAES.	Divulgação da identidade corporativa da Centro Universitário da Indústria e internalização nas ações institucionais.	Realizado nas reuniões do corpo docente, técnico administrativo e nos encontros com os acadêmicos.
			Divulgação do Projeto Político Institucional (PPI), mostrando sua aplicação, entre outros, nos projetos de Ensino, pesquisa/iniciação científica e Extensão, no atendimento ao discente, na contratação, qualificação e avaliação docente, na gestão, no relacionamento com a comunidade, nas ações de inclusão social e de responsabilidade social.	Atividades realizadas no período, atendendo a divulgação do Projeto Político Institucional.
			Utilização e divulgação dos documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES e CONAES para a gestão das IES.	Referências utilizadas e acompanhamento da legislação educacional.
	Implementar o PDI do Centro Universitário da Indústria	Utilizar o PDI como documento de referência para as ações institucionais.	Definição de orçamento comprometido com as metas e cronograma do PDI.	Orçamento revisado nas reuniões administrativas financeiras.
			Avaliação sistemática do cumprimento das Metas e Ações previstas no PDI.	No período, houve continuamente verificação das metas e ações em andamento.
		Iniciar processo de transformação para Centro Universitário da Indústria.	Avaliação institucional com nota 4.	Preparação da estrutura de gestão e plano para desenvolvimento de transformação.
<b>Dimensão II</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Açõe s</b>	<b>Situação das Metas Planejadas 2019 a 2023</b>

<p><b>Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão</b></p>	<p>Capacitar gestores dos cursos, corpo docente e o corpo técnico-administrativo para atuação em consonância com o PPI da Centro Universitário da Indústria e com os documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES e CONAES.</p>	<p>100% dos Gestores dos cursos, corpo docente e técnico-administrativo atuando em conformidade com o PPI da Centro Universitário da Indústria e com os documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES e CONAES.</p>	<p>Propagação e debates das concepções filosóficas da Instituição explicitadas no PPI, orientando sua aplicação em todas as atividades da instituição e em especial nos cursos;</p>	<p>Realizada nas reuniões pedagógicas e institucionais internas e nos eventos realizados com a comunidade externa.</p>
			<p>Implementação dos objetivos institucionais da Centro Universitário da Indústria e sua relação com o perfil do egresso definido nos PPCs, caracterizando sua aplicação em cada curso – Ação Intencional;</p>	<p>Realizado e incluso nos PPCs.</p>
			<p>Atualização dos PPCs com organização curricular que apresente plena coerência com os objetivos do curso e o perfil do egresso definido nas DCNs;</p>	<p>Atualizações realizadas.</p>
			<p>Treinamento para coordenadores de curso, NDE, docentes e técnicos administrativos: integração de filosofia e atitude</p>	<p>Estabelecido em 2017 o programa de Formação Continuada para Docentes e Coordenadores e para Técnicos Administrativos com treinamentos temáticos.</p>
	<p>Implantar a cultura da Avaliação Sistêmica dos PPCs.</p>	<p>Avaliação contínua dos PPCs</p>	<p>Avaliação sistemática dos PPCs por meio do Conselho de curso e do Núcleo Docente Estruturante – no que se refere à atualização tanto em conteúdo, quanto em metodologia; avaliação do curso e da Centro Universitário da Indústria e da IES na ótica do docente; definir ações decorrentes dos resultados obtidos nas avaliações.</p>	<p>Avaliações realizadas nas reuniões de NDE e revisto os PPCs conforme as solicitações nas avaliações.</p>

<b>Políticas para o ensino, pesquisa e extensão</b>	Implantar a cultura de avaliação de resultados do ENADE.	Utilizar a avaliação do ENADE como referência para atualização dos PPCs (conteúdo e metodologia).	Capacitar pessoal para análise de resultados do ENADE; criar grupo especializado na análise dos resultados de ENADE.	Houve capacitação de pessoal focado na análise dos dados.
	Diminuir a evasão de alunos por falta de condições acadêmicas e defetuar os estudos.	Manter política de nivelamento; definir recursos para bolsas de monitoria.	Acompanhar o desempenho dos alunos em cada etapa de avaliação, cuidando para a execução das atividades de Nivelamento, se possível, ainda durante o processo.	Ocorreram diversas atividades de nivelamento durante o processo.
			Manter programa de monitoria para apoio a ações de nivelamento.	Conforme Regimento Institucional.
			Implantar componentes curriculares que visem dar ao estudante maior orientação e apoio durante o processo educacional.	Concluído. Alinhado com as matrizes curriculares com as competências exigidas pelo mundo do trabalho, bem como especificadas nas DCNs ou Catálogo Nacional CST.
	Aumentar a oferta de cursos de graduação.	Criar novos cursos de graduação (presencial e EAD), para atender às necessidades de capacitação de recursos humanos para o desenvolvimento econômico e social da região polarizada pelo Centro Universitário da Indústria.	Elaborar os projetos pedagógicos em consonância com as políticas institucionais, DCN (ou Catálogo) e legislação vigente para o Ensino Superior.	Os projetos revistos em conformidade com as políticas.
			Capacitar os docentes nas filosofias e políticas institucionais do Centro Universitário da Indústria;	Implantado Programa de Formação Continuada para Docentes/Tutores.
			Implantar a infraestrutura necessária.	A implantação da infraestrutura realizada e em processo contínuo de melhoria.
	Promover a democratização do conhecimento acadêmico e a participação efetiva da Centro	Consolidar e ampliar as	Definir as atividades de extensão como relevantes nos projetos pedagógicos dos cursos, evidenciando-as no regulamento de Atividades Complementares.	Foram desenvolvidas atividades de extensão.

	<p>Universitário da Indústria e comunidade por meio de Atividades de Extensão, preferencialmente de cunho interdisciplinar que propiciem uma visão integrada da realidade</p>	<p>atividades de extensão e ação comunitária.</p>	<p>Realizar fóruns periódicos com a sociedade civil, discutindo temáticas específicas, tais como responsabilidade social, sustentabilidade, cidadania, violência, saúde, inclusão social, emprego, educação ambiental;</p>	<p>Foram realizadas atividades de extensão junto à comunidade.</p>
--	---	---	--	--

	social.			
--	---------	--	--	--

<p><b>Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão</b></p>	<p>Atender as demandas sociais da região de inserção da Centro Universitário da Indústria, articuladas com as políticas e prioridades institucionais</p>		<p>fomentar parcerias com instituições de ensino, nacional e internacional, com os poderes públicos, organizações e instituições comunitárias, associativas e privadas, que viabilizem sinergias para atividades conjuntas em benefício dos vários segmentos da sociedade; desenvolver ações para atender as demandas sociais da região de inserção, articuladas com as políticas e prioridades institucionais, incentivando a articulação dos cursos com a comunidade, mediante adoção de convênios que propiciem campos de formação e de prestação de serviço; organização de encontros científicos, abertos à participação da comunidade, de natureza interdisciplinar, dando ênfase à discussão de problemas de interesse da região de influência da IES.</p>	<p>Parcerias realizadas e em contínuo processo de desenvolvimento.</p>
	<p>Promover a participação efetiva de docentes e discentes da Centro</p>	<p>Atribuir, à iniciação científica, relevância</p>	<p>Definir as atividades de Iniciação Científica como relevantes nos projetos pedagógicos dos cursos, evidenciando-a no regulamento de Pesquisa/iniciação científica</p>	<p>Em andamento.</p>

	Universitário da Indústria desenvolvimento de projetos de iniciação científica voltados (sempre que possível), para o estudo e resolução de problemas da região de influência da Instituição.	especial para o processo de formação dos alunos; definir recursos orçamentários para iniciação científica; manter espaço de divulgação da produção científica.	Estímulo à participação de alunos e docentes em Encontros, Conferências e Congressos, para apresentação de trabalhos desenvolvidos nos cursos de graduação da IES, por meio das Jornadas de Aprendizagem e integração com os Centros de Inovação do IEL.	Em andamento.
			Consolidação da Revista Conhecimento Interativo <i>on-line</i> e abertura de edital para publicações.	Revista consolidada com três edições concluídas.

	Promover a participação do Centro Universitário da Indústria no desenvolvimento de projetos artísticos e culturais	Configurar o Centro Universitário da Indústria como instituição responsável pela divulgação, a preservação da Memória Cultural e do Patrimônio Cultural da região. SESI Cultura.	Estabelecer parcerias com instituições artísticas e culturais da região de inserção para o fomento de projetos culturais; colocar à disposição de instituições artísticas e culturais os meios disponíveis na Centro Universitário da Indústria para a realização de ações de desenvolvimento cultural e artístico; definir, como relevante, a participação de docentes e discentes em atividades culturais e artísticas associadas aos cursos de graduação.	Foram estabelecidas ações em parceria com SESI Cultura.
<b>Políticas para o ensino, pesquisa e a extensão</b>	Contribuir para a qualificação de recursos humanos, por meio da oferta de cursos dentro do Programa de Educação Continuada.	Oferta de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> e <i>Stricto Sensu</i> .	Realizar estudos prospectivos das necessidades de qualificação das empresas da região, para consolidação de parcerias e oferta de curso de pós - graduação <i>lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i> .	Foi ofertado o curso de MBA em Gestão Industrial.
		Gestão integrada dos procedimentos acadêmicos da pós-graduação	Elaborar os Projetos Pedagógicos de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> , atendendo ao que estabelece a legislação vigente;	Foi elaborado o portfólio.
			Fazer a divulgação dos cursos em oferta.	Divulgação realizada com resultados esperados.
			Modernizar e integrar o sistema de registro acadêmico, para melhorar o processo de Gestão e o acompanhamento da pós-graduação.	Foram desenvolvidos processos específicos para pós-graduação.
			Estruturar os PPC, com inclusão na organização curricular de estratégias relativas à Educação Ambiental, Educação para os Direitos Humanos e História e Cultura Afro-brasileira e Indígena.	Incluso nos PPCs
<b>Dimensão III</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Ações</b>	<b>Situação das Metas Planejadas 2019 a 2023</b>
Responsabilidade Social	Estruturar atividades de responsabilidade social,	1. Contribuir para o Desenvolvimento Econômico e Social e	Desenvolvimento de atividade de extensão direcionadas para o atendimento de necessidades de instituições de cunho social.	Foram realizadas diversas ações de cunho social.

	considerando os impactos administrativos, financeiros e socioculturais desse processo.	<p>Defesa do Meio Ambienteda região de inserção da Centro Universitário da Indústria, estimulando a inclusão destes temas como de especial importância nos PPCs;</p> <p>2. Contribuir para a preservação da Memória Cultural e do Patrimônio Cultural da região;</p>	Realização de atividades de Extensão, através de parcerias, voltadas para a defesa do Meio Ambiente, problemas de interesse econômico e social.	Realizados eventos com apoio da Secretaria do Meio Ambienteda Prefeitura de SJP.
			Realização de atividades de Iniciação Científica, voltadas para o estudo de problemas de interesse econômico e social e defesa do Meio Ambiente	Em andamento.
			Apoio às ações de defesa da Memória Cultural e do Patrimônio Cultural propostas pela sociedade.	Representante da IES no Conselho Municipal de Cultural.

		<p>3. Atender à Lei nº 11.645, de 10 de março de 2008, e Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2004, com a inclusão da Temática da História e Cultura Afro-brasileira e Indígena nas disciplinas e atividades curriculares dos cursos;</p> <p>4. Atender à Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e ao Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002, com integração da educação ambiental às disciplinas do curso de modo transversal, contínuo e permanente;</p> <p>5. Atender à Resolução CNE nº 1, de 30 de maio de 2012, que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, incluindo o tema na pauta das atividades</p>	<p>Estruturar os PPC, com inclusão na organização curricular de estratégias relativas à Educação Ambiental, Educação para os Direitos Humanos e História e Cultura Afro-brasileira e Indígena.</p>	<p>Incluso nos PPCs.</p>
--	--	--	--	--------------------------

		complementares dos cursos de forma contínua e permanente; 6. Promover a acessibilidade no sentido amplo nos termos da legislação.		
<b>Dimensão IV</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Ações</b>	<b>Situação das Metas Planejadas 2019 a 2023</b>
<b>A comunicação com a Sociedade</b>	Fortalecer a marca do Centro Universitário da Indústria, tão logo seja credenciado, e consolidar sua imagem como instituição de referência em sua área de abrangência.	Marca da Centro Universitário da Indústria reconhecida como instituição de referência no ensino superior na região.	Desenvolvimento de estratégias de marketing interno e externo que possibilite: 1 Aos alunos e funcionários manterem-se inteirados das atividades da Centro Universitário da Indústria; 2 Visibilidade às atividades de sucesso dos professores e alunos; 3 Divulgação do diferencial competitivo.	Realizado. Web Aluno, web professor e-mails corporativos.
	Ampliar a comunicação da Centro Universitário da Indústria com a comunidade interna e externa	Ações institucionais socializadas propiciando à comunidade interna melhoria do processo de comunicação e das relações da Centro Universitário da Indústria com a comunidade da região	Disponibilizar no site institucional (o que for pertinente) e em espaços públicos da Centro Universitário da Indústria: a) Projetos de pesquisa/Iniciação científica;	Divulgado nos Editais e e-mails web aluno e professor.
			b) Ampliar as ações da Ouvidoria (atend também à comunidade interna); c) Ampliar serviço de Comunicação Social – Marketing Interno e Externo.	A ouvidoria tem reportado as questões para processos de melhoramento.  Em andamento.

		d) Desenvolver programas de modernização e sistematização da comunicação institucional, visando alcançar eficiência na divulgação da informação e na tramitação dos processos;	Em andamento.
--	--	--	---------------

			e) Manter site institucional atualizado e disponível para a comunidade externa, em todos os itens pertinentes definidos para a comunidade interna.	Em andamento.
<b>Dimensão V</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Ações</b>	<b>Situação das Metas Planejadas 2019 a 2023</b>
<b>Políticas de Pessoas</b>	Atender às Políticas de Contratação de Corpo Docente, de Avaliação de Desempenho e aos indicadores de qualidade definidos nos instrumentos de referência do MEC.	Corpo docente com Titulação e Regime de Trabalho adequados aos referenciais de qualidade previstos nos instrumentos de referência MEC/INEP.	Divulgar os mecanismos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do corpo docente.	Divulgação pelo Portal da Mantenedora.
			Apoiar docentes matriculados em programas de Mestrado e Doutorado recomendados pela CAPES.	Instituído conforme Programa de Bolsas de Estudos da Mantenedora.
			Avaliar o corpo docente de cada curso quanto à titulação, experiência profissional, integração aos objetivos do curso e perspectiva de qualificação.	Realizado as ações de avaliação com feedback.
			Desenvolver estratégias para a permanente avaliação de desempenho docente.	Implementado o processo contínuo de avaliação.
	Aumentar a qualificação docente e avaliar o desempenho nas atividades de ensino-aprendizagem	Corpo docente capacitado a atuar no processo de ensino-aprendizagem, dentro das premissas definidas na Lei 9.394/96 e consagradas nas DCN de cada curso; melhoria da capacitação docente, por meio participação em Programas de qualificação.	Orientar pedagogicamente o corpo docente na elaboração de objetos de estudo centrados na aprendizagem.	Programa de Formação Continuada Docente instituído.

<p>Estimular a produção docente definindo indicadores de progressão compatíveis com os objetivos institucionais da Centro Universitário da Indústria; Plano de Carreira Docente que atenda às necessidades e às peculiaridades da Centro Universitário da Indústria- Missão, visão e valores institucionais.</p>	<p>Apoiar/orientar os docentes na construção dos planos de ensino, plano de aula e estratégias metodológicas de ensino e de avaliação centrados na aprendizagem;</p>	<p>Programa de Formação Continuada Docente instituído e Núcleo de Apoio Pedagógico.</p>
--	--	---

		Estruturar instrumento de avaliação docente envolvendo, como critérios, a construção dos planos de ensino, o desempenho em sala de aula e os resultados de aprendizagem observados no ENADE.	Realizado.
		Avaliar o desempenho docente nas atividades acadêmicas de ensino;	Realizado.
		Incentivar a participação de Docentes em Programas de Mestrado e Doutorado aprovados pelas CAPES;	Conforme Política de Bolsas de Estudos da mantenedora.
		Incentivar a participação em encontros, conferências e congressos para apresentação de trabalhos.	Conforme Programa de Solicitação de Treinamento e Desenvolvimento da mantenedora.
		Definir, no Plano de Carreira, critérios de progressão docente que permitam remunerar, conforme o mérito acadêmico, desempenho compatível com a titulação e atendimento aos objetivos institucionais da Centro Universitário da Indústria.	Em andamento.
	Atender às Políticas institucionais de Contratação e de Avaliação do Corpo Técnico-administrativo; Programa Institucional de Contratação e de Capacitação de Recursos Humanos adequado às necessidades da IES; Corpo técnico-administrativo qualificado para as atividades administrativas e acadêmicas do Centro.	Prospectar as necessidades de treinamento do pessoal técnico-administrativo, tanto em gestão acadêmica, quanto nas atividades específicas dos cursos.	Conforme Programa de Solicitação de Treinamento e Desenvolvimento da mantenedora.
	Criar programas de capacitação do corpo técnico-administrativo e Implementar Plano de Carreira específico para o corpo técnico-administrativo.	Treinamento Temáticos e em andamento.	

		Divulgar os mecanismos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do técnico-administrativo.	Divulgação pelo Portal da Mantenedora.
--	--	--	--

Dimensão VI	Objetivo	Meta	Ações	Situação das Metas Planejadas 2019 a 2023
<b>Organização e Gestão da Instituição</b>	Atender às Políticas de Gestão definidas no PPI: a) Manter órgão colegiado superior com representação de todo o corpo social: mantenedora, corpo docente, corpo técnico-administrativo, corpo discente e comunidade; b) Manter colegiado de curso com representação docente, discente e do corpo técnico-administrativo; c) Garantir, nas competências de cada órgão colegiado, independência e autonomia acadêmica na relação com a mantenedora; d) Manter atuação legislativa coerente com a identidade corporativa, Políticas Institucionais e Documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES.	Manter gestão colegiada com representação do corpo social da Instituição; Qualificar 100% dos órgãos colegiados para a atuação em acordo com os documentos institucionais de referência e as normas e resoluções do CNE/CES, MEC/INEP, CONAES	Divulgar, para a comunidade, as possibilidades de participação nos órgãos colegiados;	Através de carta Convite à representantes da comunidade do Entorno.
			Apoiar a livre organização e a escolha dos representantes dos diversos segmentos da Instituição;	Foram divulgados em editais.
			Socializar, no âmbito dos órgãos colegiados, as normas e resoluções baixadas pelo CNE/CES, CONAES, MEC/INEP;	Realizado.
			Divulgar o Regimento Geral e as atribuições dos órgãos colegiados previstas;	Realizado site institucional.
			Divulgar, no âmbito dos órgãos colegiados, as Políticas Institucionais de referência da IES dispostas no PPI.	Políticas divulgadas.

	<p>Promover a melhoria da qualidade do processo administrativo, nas diversas áreas de atuação da instituição, por meio da análise dos fluxos administrativos, da capacitação profissional e da modernização da estrutura organizacional</p>	<p>Manter gestão otimizada com utilização do PDI/PPI - Plano de Metas e Ações como referência para a ação e a avaliação institucional.</p>	<p>Desenvolver modelos administrativos de gestão com padronização de fluxos e processos, observando o conceito de clientes internos e externos, tendo o aluno como foco principal.</p>	<p>Realizado.</p>
			<p>Implantar uma política de Planejamento Institucional, voltada para a execução e acompanhamento do Planejamento estratégico e Tático-operacional como ferramenta de gestão.</p>	<p>Instrumentos estabelecidos para concretização da ação.</p>

			Institucionalizar o Planejamento Estratégico Institucional e adequá-lo ao PDI.	Realizado.
			Informatizar, aperfeiçoando o controle dos processos administrativos e a gestão eletrônica de documentos.	Realizado.
			Adequar o organograma e fluxograma da IES, com os respectivos mecanismos de ligação e interação entre instâncias institucionais para melhor distribuição de responsabilidade gerencial.	Foi adequado o organograma.
<b>Dimensão VII –</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Ações</b>	<b>Situação das Metas Planejadas 2019 a 2023</b>
<b>Infraestrutura Física</b>	Manter infraestrutura física adequada e capaz de atender às necessidades definidas nos PPC's	Manter laboratórios, salas de aulas e demais estruturas exigidas pelos PPCs obedecendo o cronograma estabelecido na estrutura curricular de cada curso.	Reforma das instalações sanitárias	Foi realizada reforma das instalações sanitárias, porém ainda há necessidade de adequar altura de alguns assentos sanitários e torneiras para os PCDs. Está em andamento a implantação de ganchos nas portas dos sanitários.
			Instalação de piso tátil externo e interno, em concreto e vinílico, respectivamente	Instalação realizada. Necessidade de revisão e manutenção.
			Instalação de toldos externos – passarelas	Instalação realizada. Necessidade de manutenção periódica e limpeza.
			Reforma da área da sala dos professores	Reforma realizada.

			Instalação de projetores/suportes e telas em salas de aula de todos os blocos	Instalação parcialmente realizada.
			Reforma da secretaria geral, com instalação descentral de atendimento	Reforma realizada.

			Substituição da cerca de palitos por alambrado	Realizada substituição.
			Substituição do portão automatizado da portaria, por um menos pesado, padronizando com o alambrado instalado recentemente, incluindo troca do motor e trilho.	Foram realizadas manutenções. A troca do portão e sistema de automatização mais modern está em processo de aquisição.
			Revisão, manutenção corretiva e preventiva de quadros de distribuição elétrica.	Realizada.
			Serviço de reparação e pintura das paredes externas dos blocos I, II, administrativo e diretoria.	Pintura realizada nos blocos indicados.
			Reparação e pintura interna de paredes, corredores e tetos das salas de aula dos blocos I e II.	Pintura realizada parcialmente. Em andamento.
			Construção de calçada na Avenida Rui Barbosa, em frente à Portaria 01.	Em processo na Engenharia e Prefeitura de SJP.
			Comunicação: instalação de placas indicativas e de sinalização internas e externas e porta banners no padrão utilizado pelo Sistema FIEP, sinalização tátil vertical.	Instalação externa concluída. Interna em andamento.
			Substituição do telhado e calhas do bloco I.	Processo em andamento.
			Instalação de alambrado ou cerca de segurança na lateral do bloco I e bloco novo do SENAI.	Processo revisto e em negociação.
			Revisão e manutenção da cobertura metálica do bloco III.	Realizado.

			Instalação de meios fios de concreto nas áreas de estacionamento Portaria 03, demarcação de vagas para melhor aproveitamento do espaço, organizar e minimizar ocorrências de acidentes	Processo em andamento.
--	--	--	--	------------------------

			Serviço "eliminar buracos"; pavimentação de áreas de acesso aos estacionamentos com "paver"; mais drenagem com manilhas e bocas de lobo; mais calçadas.	Drenagem parcial executada, tapa buracos realizado.
			Serviço de retirada de 03 árvores próximas ao Bloco II, lado da Avenida Rui Barbosa, objetivando evitar entupimento de calhas da cobertura do Bloco II e danos à cerca recém instalada.	Serviço executado.
			Instalação de Circuito Fechado de TV (CFTV) - câmeras de monitoramento - em áreas internas e externas.	Instalação realizada.
		Acesso de pessoas com necessidades especiais a todas as instalações e serviços da IES plenamente facilitado.	Manutenção da infraestrutura para que as pessoas com necessidades especiais tenham acesso às atividades de seu curso e demais serviços envolvendo: rampas, corrimão, elevador, bebedouros adequados, banheiros, estacionamento.	Processo de Acessibilidade na Engenharia em andamento.
		Condições amplas de estudo para deficientes auditivos e visuais.	Instalação de recursos para atendimento a deficientes auditivos e visuais.	Instalação realizada.
	Atualizar o acervo da biblioteca e as condições de estudo na biblioteca	Atualização do acervo da biblioteca, em atendimento às exigências dos PPC's dos cursos em implantação e atualização dos existentes.	Atualização contínua do acervo.	Em andamento.
		Condições de estudo e pesquisa no ambiente da biblioteca.	Ampliação da cobertura da Rede Wireless para os espaços da IES.	Foi realizada a ampliação.

	Manter condições de estudo, segurança e trabalho em todos os espaços da IES.	Protocolos e equipamentos de segurança definidos e instalados.	Estabelecimento de estratégias de segurança no trabalho em todos os setores e em especial nos laboratórios.	CIPA constituída e atualizações de representantes, conforme prevê legislação.
		Pessoal capacitado a agir em situações de emergência	Capacitação de funcionários para atuar em situações de emergência e em momentos críticos de segurança.	Brigada de Incêndio constituída. Atualizações de representantes, conforme prevê legislação.

	Implementar, na íntegra, a Política de Acessibilidade.	Promover a acessibilidade no sentido amplo, conforme estabelecido na Política de Acessibilidade.	Criar Núcleo de Acessibilidade e promover as ações de acessibilidades definidas na Política de Acessibilidade.	Estabelecido o Núcleo de Acessibilidade, através de Portaria Interna Institucional.
<b>Dimensão VIII –</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Ações</b>	<b>Situação das Metas Planejadas 2019 a 2023</b>
<b>Planejamento e Avaliação</b>	Manter processo de Gestão por Resultado focado nos indicadores de qualidade definidos pelo MEC e nas metas estratégicas da Centro Universitário da Indústria.	Cultura do Planejamento, Acompanhamento da Execução e Avaliação das Metas e Ações previstas no PDI implantada na IES em todos os setores Acadêmico e administrativos.	Registrar as ações desenvolvidas em consonância com o PDI, avaliando a execução e os indicadores alcançados;	Realizado.
			Instrumentalizar as Políticas de Avaliação definidas no PPI;	Realizado.
			Utilizar os resultados da autoavaliação institucional, os pareceres de comissões externas e os resultados de desempenho dos estudantes em avaliações externas como referência para a gestão institucional e de cursos;	Utilizados nas reuniões institucionais e no Planejamento Estratégico.
			Ampliar a ação da Ouvidoria;	Ampliada ação.
	Consolidar o processo de Avaliação	Avaliação institucionalizada	Divulgar as ações acadêmicas e administrativas tomadas frente aos resultados das avaliações internas e externas.	Realizado.
			Dotar a CPA de recursos necessários para a coordenação e realização das atividades de Avaliação Institucional.	Implantado.
			Implantar sistemas de avaliação do PDI.	O PDI foi avaliado nas instâncias acadêmicas.

	Institucional em articulação com o SINAES.		Garantir que o processo de avaliação institucional seja norteador do planejamento e das ações institucionais, administrativas e pedagógicas.	O Planejamento é revisado a partir dos indicadores obtidos. .
			Consolidar o processo de avaliação contínua dos projetos político-pedagógicos dos cursos de graduação	Realizado.

Dimensão IX –	Objetivo	Meta	Ações	Situação das Metas Planejadas 2019 a 2023
			Consolidar os sistemas de informações institucionais para subsidiar, continuamente, os processos de avaliação institucional.	Realizado.
			Implantar sistemas de avaliação de egressos.	Em andamento.
<b>Políticas de Atendimento Discentes</b>	Oferecer ao corpo discente o apoio necessário ao melhor desenvolvimento de seus estudos	Apoiar estudantes menos favorecidos financeiramente a continuar os estudos.	Atualizar o programa de Bolsas Acadêmicas.	Programa de Políticas de bolsas revisado.
		Apoiar estudantes com baixo rendimento para evitar abandono dos estudos.	Manter as atividades de nivelamento com aulas de reforço, com a participação de professores e alunos monitores.	Realizado.
		Apoio sistemático à participação em Encontros e Congressos com apresentação de trabalhos.	Apoiar participação em eventos com apresentação de trabalho.	Realizado.
		Propiciar aos alunos condições reais de estudo e desenvolvimento.	Manter computadores ligados à internet para atividade de estudo e pesquisa.	Laboratórios organizados.
			Disponibilizar orientação acadêmica para consulta à base de dados e desenvolvimento de trabalhos dentro do Manual de Normatização de Trabalhos Acadêmicos da Centro Universitário da Indústria.	Disponibilização na Biblioteca.
	Manter Avaliação Institucional na ótica do Discente, para observação das condições de	Realizado.		

		ensino e de aprendizagem.	
	Envolver egressos nas atividades de avaliação de curso e reforma curricular.	Implantar metodologia de avaliação na ótica do egresso.	Em andamento.
	Propiciar aos egressos a continuação dos estudos – Programa de Educação Continuada.	Divulgar, para os egressos, os encontros, conferências e congressos organizados pela Instituição e os cursos de pós-graduação,	Em andamento.

			Organizar base de dados com endereço eletrônico dos egressos,	Em andamento.
		Ofertar atendimento psicopedagógico.	Manter estrutura e pessoal capacitado para atendimento psicopedagógico,	Núcleo de Apoio Pedagógico – atendimento pedagógico.
		Favorecer a estruturação da Organização Estudantil.	Apoiar a atuação da Representação Estudantil,	Em andamento.
		Criar o Núcleo de Talentos,	Promover fórum de carreiras, orientar à elaboração de currículo, divulgar vagas de emprego e estágio,	Ações realizadas com a Mantenedora IEL Carreiras.
<b>Dimensão X –</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Ações</b>	<b>Situação das Metas Planejadas 2019 a 2023</b>
<b>Sustentabilidade Financeira</b>	Aprimorar o processo de gestão econômico-financeiro, ampliar a capacidade de desenvolvimento autossustentável e a viabilidade operacional e funcional da Centro Universitário da Indústria.	Projetos com o mínimo de retorno, para garantir a sustentabilidade e os investimentos previstos; Indicadores financeiros por centro de custo e atualizados mensalmente; Endividamento inferior a 12% do faturamento anual.	Manter o planejamento orçamentário como instrumento de gestão associado às Metas institucionais definidas;	Em andamento.
			Publicação do BI com Faturamento, Receita Líquida, Custeio, Despesas Administrativas, Despesas Institucionais etc...	Em andamento.

### Dimensão 03: Responsabilidade Social da Instituição

O PDI da instituição prevê que “Mais do que formar profissionais para o mercado, a IES deve cumprir sua missão de colaborar com a formação de pessoas que tenham consciência do seu papel no contexto social, político e cultural.

A partir disso, os aspectos a serem considerados nas ações desenvolvidas pela IES são, a inclusão de grupos sociais discriminados; atividades em interação com o meio social; relações interinstitucionais com ações que visem à promoção da cidadania e de atenção a setores sociais; políticas institucionais de inclusão de estudantes em situações econômicas desfavorecidas, entre outros. O mapa das ações planejadas para esse quinquênio no presente PDI permite observar as atividades de responsabilidade social previstas pela Faculdade da Indústria de São José dos Pinhais.

Abaixo estão apresentadas as prioridades e ações estabelecidas no PDI que identificam a prática institucional na busca da consolidação de sua responsabilidade social.

- I. As ações que promovem o desenvolvimento econômico e social: Há o acordo entre UNITAR, Cifal e Faculdades da Indústria que promovem a realização de seminários internacionais sobre desenvolvimento global e o papel da indústria.
- II. A defesa do meio ambiente, especialmente no âmbito institucional: Na vanguarda da Educação Superior, a instituição, atenta as novas demandas, desenvolve permanentemente cursos inéditos. Nesse contexto, identificou-se, por exemplo, necessidades da indústria de ações voltadas à construção de ambientes sustentáveis e inteligentes a partir da nova revolução industrial 4.0. Neste contexto, o Centro Universitário oferece aos alunos ciclos de palestras e atividades que visam trabalhar as questões socioambientais como parte importante do perfil profissional desenvolvido na IES. Para tanto, os alunos são inseridos em temáticas e situações atreladas ao contexto ambiental visando a formação de profissionais que possuam a incorporação de novas tecnologias, visando sempre um desenvolvimento ambientalmente seguro, socialmente justo e economicamente sustentável.

III. O compromisso com as ações de inclusão social e respeito à diversidade. A Instituição tem várias iniciativas como:

I. Programa ODS com a Educação: Desde 2004, o Sistema Fiep atua para o alcance das agendas mundiais de desenvolvimento propostas pela ONU, conquistando o reconhecimento nacional e internacional pelas ações realizadas. Durante 10 anos, até fevereiro de 2017, articulamos e mobilizamos os três setores da sociedade para o alcance dos objetivos, reforçando a relevância do setor industrial nesse processo. Com o início da agenda 2030, reafirmamos nosso compromisso com a realização de iniciativas e investimentos específicos em ações para a promoção dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). São seus objetivos:

- Disseminar os Objetivos de Desenvolvimento sustentável (ODS), suas metas e indicadores em todas as modalidades de Educação do Sistema Fiep. Refletir sobre a Agenda 2030 considerando diferentes realidades e prioridades locais;
- Sensibilizar os professores para abordar a sustentabilidade e os ODS de maneira transversal nas disciplinas e/ou cursos;
- Formar alunos e/ou profissionais responsáveis e preparados para atuar no novo paradigma da sustentabilidade;
- Desenvolver competências que estimulem os alunos a refletir sobre suas próprias ações, tendo em vista seus impactos sociais, econômicos e ambientais atuais e futuros; e
- Inspirar e engajar os alunos para ações de desenvolvimento na localidade.
- Divulgar o Portal ODS.

Perante esta questão o Centro Universitário incentiva e apoia ações de trabalhos desenvolvidos sobre a ótica das ODS, como é o caso do trabalho *The Practical Case Of Sdgs Context Applied To Research For Bio-Sensor Development*, desenvolvido com intuito de promover a inserção dos ODS no contexto acadêmico dos cursos ofertados pela IES, bem como palestras que visam conscientizar a academia.

II. Adesão ao programa de “Pró-Equidade de Gênero e Raça” do Senai PR: Desde 2013 a instituição é portadora do selo de Selo Pró-Equidade de Gênero e Raça, que objetiva valorizar a diversidade, a igualdade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho, tornando-os livre de discriminação, com qualidade de vida e clima organizacional saudável, pautado na equidade de gênero e raça.

Desse modo, o Centro Universitário em São José dos Pinhais realiza em seu cotidiano acadêmico palestras relacionadas a esta questão. Além destas ações, a Faculdade, em conjunto com a mantenedora, executa programas de capacitação EaD que visam efetuar a tratativa de questões relativas a audiodescrição, inclusão e diversidade, maturidade, nome social e outros programas de ações inclusivas.

III. O Programa Senai de Ações Inclusivas: é desenvolvido nacionalmente sob a orientação do Senai Departamento Nacional e tem como objetivo oportunizar a inclusão de Pessoas com Deficiência nos cursos regulares do Senai.

Os objetivos do Programa, lançado em 2009, são:

- Inclusão de pessoas com necessidades educativas específicas (deficientes/TGD e altas habilidades) em cursos do SENAI.
- Expandir o atendimento a negros e índios.
- Oportunizar a participação de mulheres em cursos estigmatizados para homens e vice-versa.
- Requalificar profissionalmente pessoas acima de 45 anos e idosos.

Desse modo, o Centro Universitário em São José dos Pinhais realiza em seu cotidiano acadêmico palestras que fazem parte do Programa Senai de Ações Inclusivas, que se remete a ações para esclarecer e aproximar docentes, discentes e corpo técnico-administrativo de temáticas relacionadas a síndrome de Down, autismo, questões étnico raciais e equidade de gêneros. Neste contexto, a Faculdade executa, em conjunto com a mantenedora, programas EaD com o intuito de capacitar os discentes em questões relativas à maturidade.

V. Política de Bolsas: Seguindo as estratégias de integração dos serviços educacionais do Sistema FIEP e buscando posicionamento e fortalecimento das ações de Educação Superior, a política estabelece diretrizes comuns para orientar suas Faculdades. São sete tipos de Bolsas de Estudos para os cursos de Graduação, aplicáveis a alunos ingressantes no 1º semestre de 2018, priorizando a formação dos colaboradores do Sistema FIEP e a fidelização dos concluintes do ensino médio, cursos técnicos e de graduação do Sistema FIEP.

VI. Política Comercial Integrada do Sistema FIEP: A política comercial de preços e descontos para os serviços de Educação Superior do Sistema FIEP contempla as seguintes modalidades:

Ainda, em atendimento à Lei nº 11.645, de 10 de março de 2008 e à Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2004), inclui-se a Temática da História e Cultura Afro-brasileira e Indígena nas disciplinas e atividades curriculares dos cursos, por intermédio de atividades transversais contextualizadas ao desenvolvimento das competências.

A inserção de temáticas relacionadas com a Educação Ambiental e sustentabilidade, integram o ementário e encontram-se inseridas em atividades de todos os cursos, além da participação docente e discente em eventos institucionais correlacionados com as temáticas.

Em atendimento à Resolução CNE nº 1, de 30 de maio de 2012, que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos e conforme o disposto na Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, sobre a Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, são estabelecidas estratégias transversais envolvendo docentes, discentes e comunidade externa. A disciplina de Libras integra a estrutura curricular do curso de Licenciatura em Pedagogia como obrigatória e de modo optativo em todos os demais cursos.

### 3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

#### Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Os princípios que fundamentam a política de Ensino e Pesquisa da instituição estão previstos no PDI conforme segue abaixo:

- formação de profissionais nas diversas áreas de conhecimento;
- formação política, social e econômica de cidadãos capazes de interagir na sociedade;
- valorização dos princípios éticos e morais, contribuindo para o bem-estar da sociedade;
- flexibilização dos currículos, de forma a proporcionar ao aluno a maior medida possível de autonomia na sua formação acadêmica;
- atualização permanente dos projetos pedagógicos, levando-se em consideração as diretrizes curriculares e as demandas socioeconômico e culturais das diferentes regiões onde o Centro Universitário – Campus São José dos Pinhais está inserido;
- incentivo à produção técnico-científica e didática do corpo docente;
- qualificação permanente do corpo social, em termos de titulação acadêmica e de competências didático-pedagógicas.

No que se refere à política para a extensão, o PDI define os princípios para esta política da seguinte forma:

- contribuir e participar do desenvolvimento regional e nacional na formação de recursos humanos qualificados;
- consolidar a concepção de programa de pós-graduação integrado aos cursos de graduação oferecidos pelo Centro Universitário e áreas afins.

A instituição entende que a Extensão é uma interação que envolve conhecimentos produzidos na academia e na comunidade. Tem por objetivo o desenvolvimento de atividades que contribuam para a qualificação do trabalho acadêmico realizado no processo de formação profissional, bem como para o aprimoramento da vida em sociedade.

A prestação de serviços à comunidade, por meio das atividades de extensão, tem como objetivo democratizar a ciência, a cultura e os conhecimentos produzidos ou veiculados na vida acadêmica, melhorando, assim, a qualidade de vida e de atuação da comunidade.

O Programa de Extensão da Faculdade articula-se com a perspectiva de melhoria e de aperfeiçoamento do ensino, oportunizando espaços de formação continuada a seus egressos, demais professores e profissionais que atuam na esfera pedagógica.

Assim, o Centro Universitário em São José dos Pinhais, como instituição de ensino superior comprometida com o desenvolvimento da região, a partir de ações educativas, tem como princípios desenvolver a extensão comunitária, acadêmica e cultural.

**Extensão Comunitária:** organizada por meio de projetos de atuação comunitária, visando compreender e se aproximar da realidade em que está inserida para melhor desempenhar seu papel educativo.

**Extensão Acadêmica:** organizada por projetos de estudos e disseminação de conhecimento, vinculados aos Cursos de Graduação e Pós-Graduação, visando o estímulo à produção acadêmica.

**Extensão Cultural:** promoção de atividades culturais e de projetos que visam à preservação e à exploração de acervos e do patrimônio cultural material e imaterial.

#### Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

A instituição prevê em seu PDI ações com vistas a otimizar a Comunicação com a Sociedade conforme descrito abaixo:

- Criação de um Projeto de Comunicação Institucional, incluindo site institucional, marketing interno e externo;
- Criar Projeto de Desenvolvimento de Líderes para alunos representantes de turma;
- Desenvolver feiras temáticas;
- Projeto Sábados de Ação Multidisciplinar;
- Promover eventos para divulgação dos relatórios de Autoavaliação institucional.

#### Dimensão 9: Política de Atendimento aos discentes

O PDI da instituição prevê para esta dimensão a promoção de programas de monitoria, de bolsas, de nivelamento e atendimento pedagógico e de acompanhamento aos egressos, nas modalidades presencial e a Distância.

A **monitoria** é uma modalidade de ensino e aprendizagem que contribui para a formação integrada do aluno nas atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos de graduação.

Os objetivos da monitoria são:

- ✓ Estimular a iniciação científica;
- ✓ Promover a cooperação entre os professores e alunos; e
- ✓ Contribuir para a melhoria da qualidade de ensino.

A seleção dos monitores segue os critérios estabelecidos em regulamento próprio.

**O Núcleo de Apoio Pedagógico** tem como objetivo compreender questões cognitivas, sociais, fisiológicas, psicológicas e pedagógicas que gerem tal condição, buscando estratégias de superação com foco no sucesso dos processos de ensino-aprendizagem.

**O Programa de Nivelamento**, compreende ações dirigidas prioritariamente ao ingressante. São desenvolvidos projetos em parceria com professores dos diferentes cursos, sendo alguns exemplos os cursos de: Língua Portuguesa, Fundamentos de Matemática, Informática e Conhecimentos Gerais.

**O Egresso** do Centro Universitário – Campus de São José dos Pinhais recebe periodicamente informes para aperfeiçoamento profissional, como os cursos de extensão e de especialização. Essa relação de mão-dupla com o egresso torna possível a aproximação com ex-colegas de turma, a participação em eventos culturais no campus São José dos Pinhais e o convite para proferir palestras, formar parte das bancas de Trabalho de Conclusão de Curso e ministrar oficinas de cursos de curta e média duração. O campus São José dos Pinhais também disponibiliza ao egresso a utilização de acesso à biblioteca, laboratórios e outros serviços prestados pela instituição.

Nesse sentido, o campus de São José dos Pinhais, tendo como compromisso a formação continuada de seu corpo discente, estabelece as seguintes metas e ações para os egressos:

Metas:

- ✓ manter contato permanente com o profissional egresso da Faculdade, cumprindo o compromisso social de formação continuada;
- ✓ promover atividades que envolvam o egresso na campus de São José dos Pinhais como meio de valorização da instituição e de sua imagem na comunidade; e
- ✓ valer-se da integração com o egresso para qualificar os Projetos Pedagógicos dos Cursos e levá-los a integrar grupos de trabalho voltados à formação dos acadêmicos.

#### Ações:

- ✓ organizar cadastro nominal de egressos específico por curso e por ano de formação;
- ✓ enviar folders de divulgação de cursos aos endereços de cadastro;
- ✓ contatar pessoalmente e por telefone em convite à participação de eventos na instituição;
- ✓ envolver egressos em atividades diversas na instituição como forma de integração permanente; e
- ✓ instituir a prática de Avaliação do Egresso, a partir de instrumento elaborado pela CPA – Comissão Própria de Avaliação, para poder avaliar a qualidade e a demanda dos cursos oferecidos pela instituição, quanto à inserção no mercado de trabalho.

**As formas de ingresso** do aluno são as seguintes:

- Processo seletivo;
- Obtenção de novo título;
- Reopção de curso;
- ENEM;
- Transferência externa.

A instituição oferece **bolsas e descontos** em diversas modalidades e também conta com o crédito estudantil próprio mediante Edital. As concessões são analisadas e disponibilizadas conforme os regulamentos.

### 3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

## Dimensão 5: Políticas de Pessoal

O PDI do Centro Universitário prevê ações voltadas para a política de pessoal conforme apresentamos abaixo:

- Programa de Formação Continuada Docentes e Tutores;
- Promoção de seminários do Programa de Treinamentos Temáticos Técnicos Administrativos; e
- Implantação de Plano de Carreira Docente e para Técnicos Administrativos.

Um princípio de gestão muito importante é previsto no PDI da instituição conforme pode-se verificar no texto abaixo que segue em relação ao **corpo docente**:

O PDI 2018-2023 prevê a diminuição de professores horistas e aumento dos professores em regime de tempo parcial e/ou integral. Da mesma forma, está prevista a diminuição de professores especialistas e aumento do quadro dos professores com titulação de mestres e doutores.

Sendo assim, a instituição estabelece que o título mínimo a ser aceito é o de especialista, sendo que os docentes com título de mestre e doutor tem a preferência na contratação, pois, além de atender os requisitos de qualidade institucionais, possuem experiência maior na área de pesquisa, contribuindo para o desenvolvimento didático-pedagógico da IES. A experiência profissional não é uma exigência, mas pode servir de critério de desempate no pleito por uma vaga no campus de SJP.

Abaixo um cronograma de expansão do corpo docente para o período de vigência do PDI.

### TABELA 4: CRONOGRAMA DE EXPANSÃO DO QUADRO DOCENTE

Titul.	Regime de trabalho																			
	2019				2020				2021				2022				2023			
	TO T	TI	TP	H	TOT	TI	TP	H	TO T	TI	TP	H	TO T	TI	TP	H	TO T	TI	TP	H
Esp.	17	1	6	10	17	1	7	9	17	1	6	10	14	3	7	4	15	3	8	4
Mestr e	28	2	14	12	28	2	15	11	34	9	6	19	35	5	20	10	37	6	21	10
Douto r	6	0	5	1	6	1	5	0	4	3	0	1	6	3	3	0	8	4	4	0
Total	51	3	25	23	51	4	27	20	55	13	12	30	55	11	30	14	60	13	33	14
%h		6 %	49 %	45 %	100 %	7,80 %	53 %	39,20 %		23,60 %	21,80 %	54,60 %		20,00 %	55,00 %	25,00 %		21,70 %	55 %	23,30 %

FONTE: PDI

A instituição também entende a importância da qualificação de seus docentes. Com a finalidade de harmonizar as atividades docentes com as necessidades dos projetos pedagógicos de curso e considerando as diversas origens formativas dos docentes, a instituição, a cada semestre, orienta seus docentes nos seguintes aspectos:

a) Quanto ao Centro Universitário – São José dos Pinhais:

- Missão, Visão e Valores;
- Objetivos institucionais e o contexto regional; e,
- Políticas institucionais constantes no PPI e suas aplicações no curso.

b) Quanto ao Curso:

- Objetivos do curso;
- Perfil do egresso: habilidades e competências gerais e específicas do egresso;
- Contribuição do seu trabalho para o perfil do egresso e os objetivos do curso;
- Plano de ensino e plano de aula;
- Metodologia de ensino associada aos objetivos de sua disciplina: Como você ensina?;
- Metodologia de avaliação: como você verifica se o aluno de fato aprendeu? E o que é feito a partir dos resultados?; e
- Atuação do NDE e do colegiado.

c) Da operacionalização das atividades de qualificação:

- Os aspectos conceituais e profissionais específicos do curso são tratados pela coordenação de curso, pelo NDE e por especialistas reconhecidos pelo mercado de trabalho com programa de capacitação para docentes.

Para o exercício das atividades **técnico-administrativas**, a contratação é feita através de Edital, levando-se em conta as habilidades, competências e experiência profissional para a área fim.

A titulação do corpo técnico-administrativo para cada ano de vigência do atual PDI está descrita no quadro abaixo:

TABELA 5: TITULAÇÃO DO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Titulação	2019	2020	2021	2022	2023
Ensino Fundamental	2	1	-	-	-
Ensino Médio	11	12	11	0	0
Graduação	10	11	12	16	16
Especialista	10	10	10	16	20
Mestre	-	-	-	3	3
Doutor	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>39</b>

FONTE: PDI

O programa de capacitação do corpo técnico-administrativo está previsto para ocorrer, de acordo com o PDI da instituição utilizando-se da manualização dos cargos e suas atribuições.

### Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

O Centro Universitário, campus de São José dos Pinhais tem em vista dois principais pilares no momento de pensar sua gestão: Em primeiro lugar que ela seja uma Gestão Democrática e não menos importante que ela entenda e conceba a educação não como uma mercadoria, mas como um serviço que deve ser oferecido à sociedade com qualidade.

Tendo em vista esses desafios, a instituição lança os propósitos a seguir:

- ✓ Ampliar a participação dos setores no planejamento e na avaliação dos processos administrativos da IES;

- ✓ Consolidar um corpo docente em tempo parcial e integral, predominantemente com titulação de doutorado e mestrado, em atendimento à LDB – Lei nº 9.394/96;

- ✓ Implementar práticas pedagógicas inovadoras em sintonia com a produção de conhecimento sobre o ensinar e o aprender;

- ✓ Reavaliar periodicamente a sustentabilidade financeira, administrativa, gerencial e patrimonial da Instituição, visando o aperfeiçoamento da IES;

- ✓ Envolver os diferentes setores da instituição para dinamizar os processos de gestão, com a definição de atribuições e metas a serem alcançadas;

- ✓ Construir os planejamentos de cada setor e coordenações em sintonia com o Planejamento Estratégico da IES.

Para atender esses desafios, a instituição desenvolve um Planejamento Estratégico que prevê organização, decisão, acompanhamento e participação dos diferentes setores na construção dos caminhos que a instituição escolhe percorrer para atingir a sua missão.

Disso resultam ações preferenciais, que seguem abaixo.

**Revisar**, periodicamente, as propostas pedagógicas dos cursos, mantendo a sintonia com a proposta pedagógica institucional, o perfil do egresso e as diretrizes curriculares, de modo que os acadêmicos possam utilizar, significativamente, os conhecimentos para compreender e resolver problemas do seu tempo; assumir responsabilidades sociais; trabalhar em equipe e serem empreendedores.

**Reestudar**, periodicamente, os currículos dos diferentes cursos de Graduação e Pós-Graduação, em face das diretrizes curriculares emanadas pelo MEC/CNE, das necessidades locais e regionais e do perfil do egresso.

**Qualificar** os cursos, tendo como meta a avaliação com conceito, no mínimo, “4” do MEC, sendo referência local e regional.

**Incentivar** a participação de docentes e discentes em eventos de iniciação científica, com publicação de trabalhos.

**Aumentar e atualizar**, continuamente, o acervo bibliográfico da IES.

**Acompanhar e manter** contato sistemático com os egressos, como elemento importante para subsidiar a avaliação e a reavaliação dos cursos ministrados, através da Comissão Permanente de Avaliação (CPA).

**Incentivar** a participação dos alunos de graduação e de extensão em atividades comunitárias para que compreendam a importância dessa tarefa como um processo de integração e inclusão social.

**Consolidar** o trabalho de Estágio visando, em parceria com órgãos públicos e privados, aumentar a empregabilidade dos acadêmicos.

**Aumentar**, progressivamente, o número de docentes com doutorado e mestrado, em atendimento à LDB – Lei nº 9.394/96.

**Consolidar** a operacionalização do sistema de informatização da IES.

**Discutir**, semestralmente, o desempenho dos professores, tendo como foco o perfil de aluno almejado pelo curso e as práticas desenvolvidas em sala de aula.

**Analisar** e adotar, permanentemente, ações para reduzir o cancelamento e a desistência dos acadêmicos nas disciplinas, acompanhando as situações nas quais o fenômeno mais se repete.

**Adequar** a instituição no que se refere à legislação sobre acessibilidade e permanência de pessoas com necessidades especiais.

**Oferecer** formação aos docentes e técnico-administrativo para efetivar um trabalho acolhedor e qualificado às pessoas com necessidades especiais.

**Expandir** a realização de eventos de iniciação científica na IES.

**Consolidar** uma política de pesquisa na IES.

**Concretizar** a Gestão corresponsável na instituição.

**Acompanhar e manter** o Planejamento Estratégico como uma ferramenta de Gestão.

**Ampliar e rediscutir** permanentemente a formação dos docentes e técnico-administrativos.

## Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Segue abaixo quadro demonstrativo do planejamento de Sustentabilidade Financeira da Instituição até 2022. Sabe-se que o planejado e o executado serão

objetos de análise, mas a direção está em constante busca por novos canais de receitas que possam melhorar as previsões futuras.

<b>DEMONSTRATIVO DE CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA</b>						
<b>COMPONENTE - ANO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>TOTAL GERAL DO PERÍODO</b>
Mensalidades (+)	15.703.714,70	16.488.900,44	17.313.345,46	18.179.012,73	19.087.963,37	86.772.936,69
Bolsas (-)	5.544.327,70	5.821.544,09	6.112.621,29	6.418.252,35	6.739.164,97	30.635.910,40
Inadimplência (-)	203.187,74	213.347,13	224.014,48	235.215,21	246.975,97	1.122.740,53
EAD	0,00*	181.125,00	195.615,00	201.483,45	225.661,46	803.884,91
Serviços (+)	457.945,00	480.842,25	504.884,36	530.128,58	556.635,01	2.530.435,20
<b>Total Receita de Serviços Educacionais</b>	<b>10.414.144,26</b>	<b>11.115.976,47</b>	<b>11.677.209,05</b>	<b>12.257.157,20</b>	<b>12.884.118,90</b>	<b>58.348.605,88</b>
Receitas Institucionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DE RECEITAS</b>	<b>10.414.144,26</b>	<b>11.115.976,47</b>	<b>11.677.209,05</b>	<b>12.257.157,20</b>	<b>12.884.118,90</b>	<b>58.348.605,88</b>
EAD	0,00	172.115,28	177.278,74	182.597,10	188.075,01	720.066,13
Acervo Bibliográfico	244.192,27	253.959,96	259.039,16	264.219,94	269.504,34	1.290.915,68
Aluguel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Administrativas	2.174.523,15	2.239.758,84	2.463.734,73	2.710.108,20	2.981.119,02	12.569.243,95

### 3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

#### Dimensão 7: Infraestrutura Física

Em relação à Infraestrutura Física, o PDI do Centro Universitário, campus São José dos Pinhais prevê que durante o período de vigência dele não haverá expansão em sua infraestrutura física, focando seus esforços na conservação e na manutenção de forma a atender as expectativas e necessidades para oferta de seus cursos e atividades. A instituição definiu, portanto, os objetivos abaixo como horizonte de trabalho para o ano de 2019.

O quadro abaixo mostra todas as instalações da instituição – espaços físicos. **As instalações administrativas**, salas de aula, auditório, sala dos professores, espaço de atendimento aos discentes, Espaços de convivência e alimentação, laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas, infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA, biblioteca, salas de apoio de informática, instalações sanitárias podem ser observadas no mesmo quadro:

TABELA 6: INSTALAÇÕES FÍSICAS DA INSTITUIÇÃO

INFRA-ESTRUTURA	QUANTIDADE		ÁREA TOTAL
1 - Salas de aula	Até 50 alunos (Blocos 01; 04; 05 e 06);	62	3.448,68
	De 50 a 100 alunos	5	529,39
2 - Gabinete(s) de trabalho para coordenadores e/ou chefe de departamento do ensino de graduação	1		64,17
3 - Gabinetes de trabalho para professores em regime de tempo integral / parcial	1		22,11
4 - Salas de professores - ensino de graduação / Pós	1		48,52
5 – Auditório(s) e anfiteatro(s)* (antiga lanchonete – projeto em execução)			222,42
6 - Secretaria(s)	1		81,3
7 - Financeiro	1		45,68
8 – Direção	1		47,1
9 - Sala de reunião dos gestores / professores (Direção / Sala reuniões / Videoconferência SENAI)	3		64,47
10 – Almoxarifado	2		34,3
11 - Protocolo (Atendimento a coordenação)	1		10,2
12 – Biblioteca	1		447,91
13 – Laboratórios de informática	6		364,71
14 – CPA	1		15,23
15 – NAP	1		61,26
16 – Sanitários	33		512,02
17 – Laboratórios de Prática profissional metalmecânica	1		196,5

18 – Laboratórios de Prática profissional Mecatrônica	1	65,5
19 – Laboratórios de Prática profissional Eletromecânica	1	260,5
20 – Laboratórios de Prática profissional Automação industrial	2	65,5
21 – Laboratórios de prototipagem industrial – fablab	1	199,5
22 – Núcleo de prática jurídica + sala de conciliação	1	72,86
23 - Outras áreas (Praça de Alimentação, NPJ + sala Conciliação, Sala NDE, Brinquedoteca, Reprografia)	3	540,32
TOTAL DE ÁREA DISPONÍVEL		7.420,15

Do mesmo modo, o PDI demonstra sua preocupação em relação à **Infraestrutura tecnológica** quando elenca a existência dos seguintes itens e serviços:

- a) Cabeamento estruturado homologado de categoria 6 padrão;
- b) Computadores em setores administrativo e acadêmicos superiores de configuração igual ou superior a Intel Core i5, 4 GB de memória RAM, disco de 500 GB, monitor de 15 polegadas, mouse e teclado;
- c) No laboratório de informática são utilizados computadores de configuração igual ou superior a Intel Core i5, 4 GB de memória RAM, disco de 500 GB, monitor de 15 polegadas, mouse e teclado;
- d) Todos os setores administrativos, acadêmicos e laboratórios de informática terão acesso à internet de forma gerenciada e auditada utilizando-se as normas de referência relacionada à segurança da informação;
- e) Está disponibilizado no campus da Faculdade internet sem fio no padrão 802.11 a/b/g para professores, alunos e colaboradores de forma gerenciada e auditada utilizando-se as normas de referência relacionada à segurança da informação;
- f) Software de gestão acadêmica integrado ao financeiro e a contabilidade assegurando requisitos legais e demais facilidades para corpo discente, docente e administrativo;
- g) Acesso ao portal da Faculdade pelos discentes e docentes contendo diversos serviços e facilidades viabilizando comunicação extra-sala-de-aula para diversas finalidades e objetivos acadêmicos.
- h) Sobre a infraestrutura da rede lógica na unidade, a estrutura é toda com cabeamento categoria 6, disponibilizando acesso à rede corporativa e educacional em toda a unidade.

- i) Os laboratórios de informática possuem um link de acesso à internet exclusivo, com um link de IP direto com a velocidade de 100MB com a operadora Copel, onde temos SLA de suporte com prazos de atendimento e solução em casos de indisponibilidade.
- j) Os computadores dos laboratórios de informática possuem o software Deep Freeze instalado, que assegura a integridade dos computadores, evitando que a máquina seja infectada com vírus ou que ocorram falhas graves no sistema, tendo assim alta disponibilidade para utilização.
- k) Para os colaboradores do Sistema FIEP tem-se a rede corporativa onde os sistemas, servidores e serviços estão em *data center*, que possuem as regras de alta disponibilidade e segurança. Contamos com *firewall* de perímetro e antivírus instalado em todos os computadores, tendo assim mais segurança nos acessos da rede e serviços de TI. Todos os colaboradores têm à disposição 05 licenças do Office para pc´s, 05 para notebooks e 05 para celulares.
- l) Para os atendimentos de suporte de TI, os serviços estão publicados em catálogo de serviço, numa ferramenta de gerenciamento de serviços. O suporte de TI faz parte do CSC (Centro de Serviços Compartilhados)

O PDI prevê para **a infraestrutura física da biblioteca** os seguintes itens:

- Espaço do acervo: com a disposição de coleções de livros, trabalhos acadêmicos, multimeios, referência e periódicos.
- Espaço de levantamento bibliográfico: acesso ao sistema gerenciador da biblioteca, renovações, reservas e pesquisa via web;
- Espaço de pesquisa: com computadores para acesso à pesquisa ao Catálogo Virtual;
- Área de leitura próxima ao acervo: local com mesas e cadeiras;
- Área de leitura individual: cabines exclusivas;
- Área de leitura rápida: local com sofá, dedicado às leituras diárias (como jornais e revistas semanais) e manifestações artístico-culturais, exposições, recados, entre outros;
- Sala reservada de estudo/reunião: sala com mesas e cadeiras;

- Sala de periódicos, multimeios e trabalhos acadêmicos: sala com mesas e cadeiras, mais aparelho de DVD para acesso aos recursos multimeios;
- Sala de processamento técnico e administrativa;
- Área de referência e atendimento ao público;
- Área de armários guarda-volumes.

Em relação **ao acervo** o PDI prevê que:

- O acervo da Biblioteca está dividido em: Cartografia, Arquivos Multimeios, Obras Gerais, Obras de Circulação Restrita, Periódicos, Obras de Referência e Mapas. Também contando com Catálogo Virtual.

O acervo conta com as seguintes características:

- Quanto à organização do acervo, possui sistema de classificação de acordo com a Classificação Decimal de Dewey (CDD);
- Catalogação conforme AACR2;
- Utiliza para descrição de autoria a Tabela Cutter; e
- Acervo Aberto, com livre circulação do usuário.

Em relação à **política de atualização do acervo**, a instituição prevê em seu PDI que a Biblioteca do campus de São José dos Pinhais, mesmo após uma recente ampliação, já se programa para abrir mais um espaço para acervo. Está em planejamento compartilhado com as coordenações de curso para atualização e revisão de material bibliográfico atendendo as matrizes curriculares.

As obras clássicas, dicionários e enciclopédias são adquiridos através de solicitação das coordenações de curso. A seleção das obras é realizada de acordo com os conteúdos ministrados pelo curso. As mídias digitais (vídeos, DVD's CD's, CD-ROOMS) são adquiridos obedecendo a proposta dos projetos pedagógicos e indicados pelos coordenadores.

No documento intitulado “Política de desenvolvimento de coleção” elaborado pela bibliotecária e sua equipe constam alguns pontos específicos em relação à atualização do acervo, dentre eles o que segue abaixo.

Quando da formação do acervo, o material bibliográfico e audiovisual deve ser

rigorosamente selecionado, observando os seguintes critérios:

- a) adequação do material aos objetivos e nível educacional da Instituição;
- b) autoridade do autor e/ou editor;
- c) atualidades;
- d) qualidade técnica;
- e) escassez de material sobre o assunto na coleção da Biblioteca;
- f) aparecimento do título em bibliografias e índices;
- g) preço acessível;
- h) língua acessível;
- i) número de usuários potenciais que poderão utilizar o material;
- j) reputação do publicador ou produtor;
- k) condições físicas do material;
- l) trabalhos acadêmicos com conceito superior ou igual a 9 (nove), e que obedecem às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) para elaboração de trabalhos.

Ainda no mesmo documento pode-se constatar que:

Devido às restrições orçamentárias e a grande quantidade de documentos produzidos nas diversas áreas do conhecimento, torna-se impossível para qualquer biblioteca universitária adquirir todo o material bibliográfico disponível no mercado editorial. Sendo assim, a Biblioteca estabeleceu as seguintes prioridades para aquisição de material bibliográfico:

- a. base de dados relevantes aos cursos;
- b. assinatura de periódicos cujos títulos já fazem parte da lista básica, conforme indicação dos docentes;
- c. obras que sejam de interesse para cursos de graduação;
- d. obras para os cursos de pós-graduação em fase de reconhecimento, implantação, credenciamento ou recredenciamento;
- e. implantação de novos cursos;
- f. desenvolvimento de pesquisa desde que vinculada à Faculdade. Os casos não previstos serão submetidos à apreciação da Biblioteca.

As formas para aquisição de materiais são basicamente três: compra, doação e permuta. O documento prevê ainda que durante o semestre os professores podem solicitar aquisição de obras conforme a necessidade, seguindo as etapas estabelecidas pela biblioteca.

O PDI prevê também a existência de **infraestrutura de execução e suporte**. Nele está contida a política sobre este assunto que segue a seguinte orientação:

- Objetivando que os docentes desenvolvam atividades acadêmicas utilizando modernas metodologias de ensino, estes têm a sua disposição recursos multimídia necessários, podendo utilizá-los nos laboratórios, nas salas de aulas e demais ambientes, conforme o caso. Para tanto, o professor deve agendar junto ao órgão responsável, indicando quando, onde e o tempo necessário para a utilização dos equipamentos e o material didático-pedagógico que será utilizado. As salas de aula estão equipadas com computador e Datashow.

- A instituição também conta com laboratórios de informática, brinquedoteca e NPJ, além do AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) como suporte para postagem de conteúdos, comunicação entre professores e alunos, etc.

Sobre os recursos de **tecnologias de informação e comunicação**, a instituição conta com o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), Sistema Acadêmico, Microsoft Teams, Site institucional, Yammer, dentre outros. No entanto, como não estão previstos no PDI como Recursos de tecnologias de informação e comunicação, recomenda-se que na próxima alteração do PDI isto seja inserido com essa terminologia.

O PDI prevê a existência de um AVA. Com o aplicativo do AVA - Moodle, o aluno pode aprender onde quer que esteja, sempre que quiser, com os seguintes recursos do aplicativo:

- Acessar facilmente o conteúdo do curso: navegar pelo conteúdo de seus cursos, mesmo quando estiver *offline*;
- Conectar-se com os participantes do curso: encontrar e entrar em contato rapidamente com outras pessoas em seus cursos;
- Manter-se atualizado: receber notificações instantâneas de mensagens e outros eventos, como submissões de tarefas;

- Enviar atribuições: carregar imagens, áudio, vídeos e outros arquivos do dispositivo móvel;
- Acompanhar o progresso: ver notas, verificar progresso da conclusão nos cursos e navegar pelos planos de aprendizagem;
- Concluir atividades em qualquer lugar, a qualquer momento: realizar questionários, publicar em fóruns, reproduzir pacotes SCORM e HTML, editar páginas wiki e muito mais (*online* e *offline*);
- O AVA está integrado ao Sistema Acadêmico e atende aos processos de ensino-aprendizagem garantindo a interação entre docentes e discentes.

## 4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Neste relatório foram apresentadas as análises de todos os eixos previstos nos documentos do SINAES.

### 4.1. EIXO 01: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

#### Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

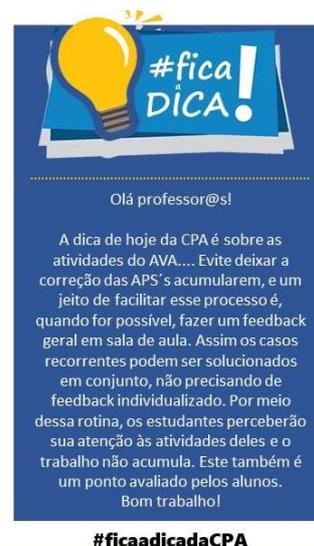
No ano de 2022 a CPA utilizou-se de diferentes maneiras de sensibilizar a comunidade acadêmica para participar dos processos avaliativos formais também manter contato conosco no dia a dia relatando seu olhar a respeito de tudo o que ocorre na nossa instituição. Entendemos que quanto mais a CPA se aproxima da comunidade, melhora ainda mais o interesse em avaliar nossas práticas. Em razão disso procuramos apresentar nosso trabalho nas redes sociais (WhatsApp, Instagram, Facebook, etc.) uma vez que a geração atual é muito mais digital que analógica. Pretendemos, deste modo, atingir o maior número possível de integrantes da comunidade acadêmica com vistas a enriquecer nossas avaliações.

#### FIGURA 01: DIVULGAÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



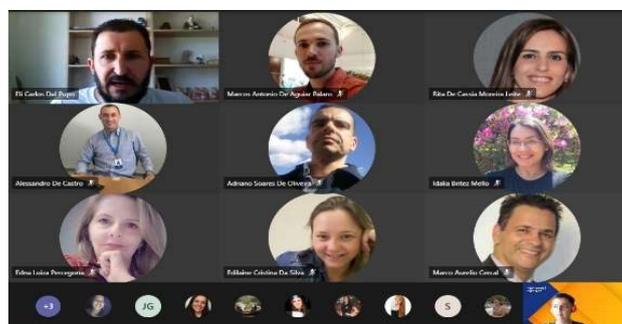
Sempre no intuito de tornar a CPA um órgão mais conhecido entre a comunidade acadêmica instituímos também duas novas ferramentas para tornar a comunicação mais assertiva, mais dinâmica e mais atraente. Para os professores criamos o #ficaadicadacpa. Com ela, passamos dicas semanais que possam melhorar a prática docente e, como consequência, melhorar a avaliação que os alunos realizam sobre as aulas dos professores. Outra ferramenta que criamos foi o Selo da CPA. Com ele pretendemos desenvolver uma identidade visual mais criativa e atraente para que consigamos atrair mais a atenção da comunidade acadêmica, em especial no que se refere à infraestrutura. Abaixo o exemplo de utilização das duas ferramentas.

FIGURA 02: COMUNICAÇÃO DA CPA COM A COMUNIDADE ACADÊMICA



Houve momentos para sensibilização e para divulgação dos dados coletados nas pesquisas. No que se refere a 2021 as reuniões para este fim foram no modelo remoto em 2022 retornaram no modelo presencial.

FIGURA 03: SENSIBILIZAÇÃO COM PROFESSORES, ALUNOS E TÊC. ADMINISTRATIVO

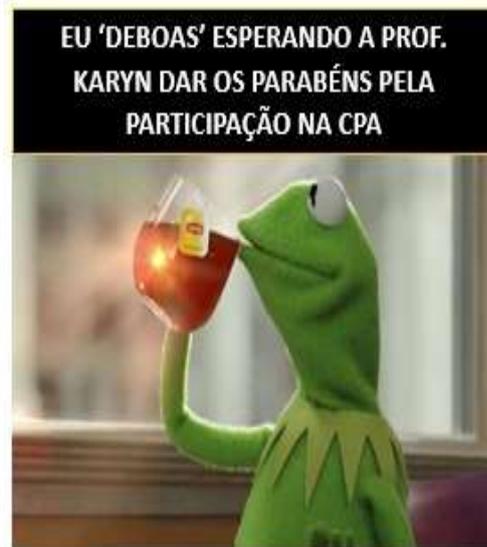
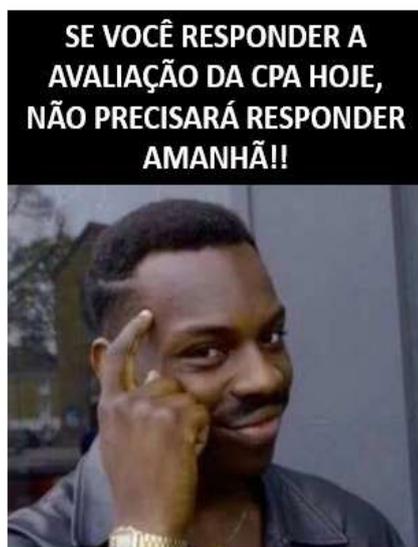


Com o intuito de atingir uma linguagem que cativa os alunos a participar das ações desenvolvidas pela CPA foram produzidos “memes” que representam uma forma mais descontraída, leve e animada de ganhar a atenção do público. Segue abaixo alguns exemplos.

FIGURA 04: "MEMES" UTILIZADOS NA SENSIBILIZAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA



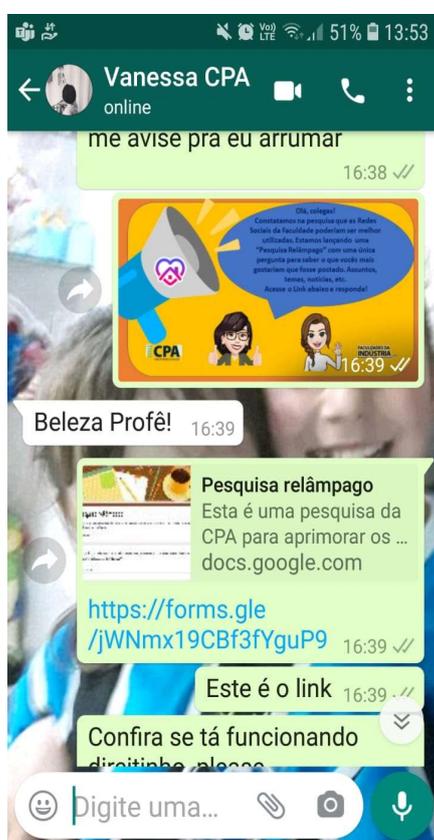
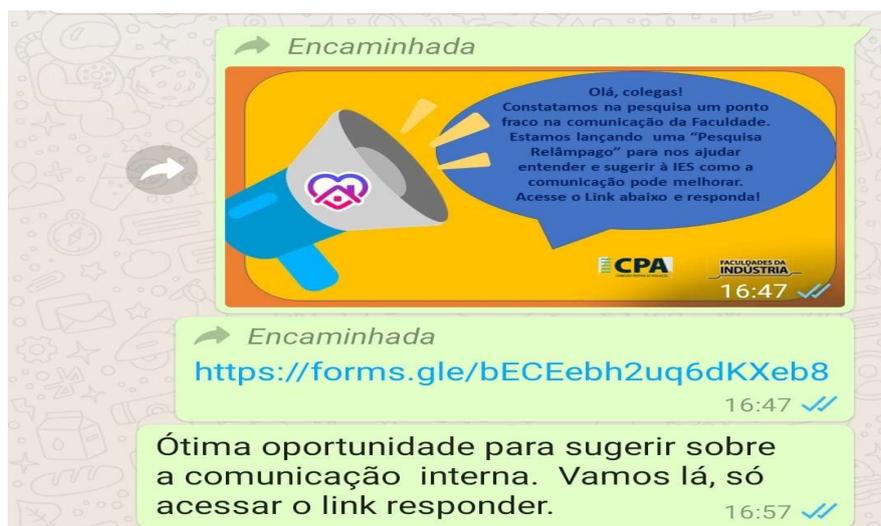
FONTE: O autor





A CPA também desenvolveu questionários para o que chamou de **“PESQUISA RELÂMPAGO”** – uma pesquisa rápida em formulário anônimo do Google com, de 01 a 03 questões sobre algum ponto específico da pesquisa que mereceu um aprofundamento e esclarecimento. Na primeira edição que ocorreu no primeiro semestre de 2021 foram abordados os temas de **“comunicação interna”** para professores e funcionários e **“conteúdos das redes sociais”** para os alunos em 2022 foram aplicadas duas avaliações relâmpago. Uma sobre o Sistema Acadêmico e outra sobre as Jornadas de Aprendizagem. Os resultados foram apresentados à toda comunidade acadêmica. A Coordenação de educação implementou mudanças em relação ao acompanhamento das Jornadas decorrente da apresentação dos resultados desta pesquisa no início de 2023 assim como melhorias foram implementadas no sistema acadêmico que atenderam sugestões vindas da avaliação relâmpago.

FIGURA 05: DIVULGAÇÃO DA “PESQUISA RELÂMPAGO”



No que tange aos resultados das avaliações, bem como os relatórios parciais produzidos pela Comissão da CPA, eles são totalmente divulgados no ambiente virtual do aluno – portal do aluno e dos professores – portal do professor. Também são enviados nos grupos de whatsapp de colaboradores, professores e alunos.

FIGURA 06: DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DAS PESQUISAS DA CPA EM REDES SOCIAIS



FIGURA 07: DIVULGAÇÃO AOS PROFESSORES NO SISTEMA EM 2021

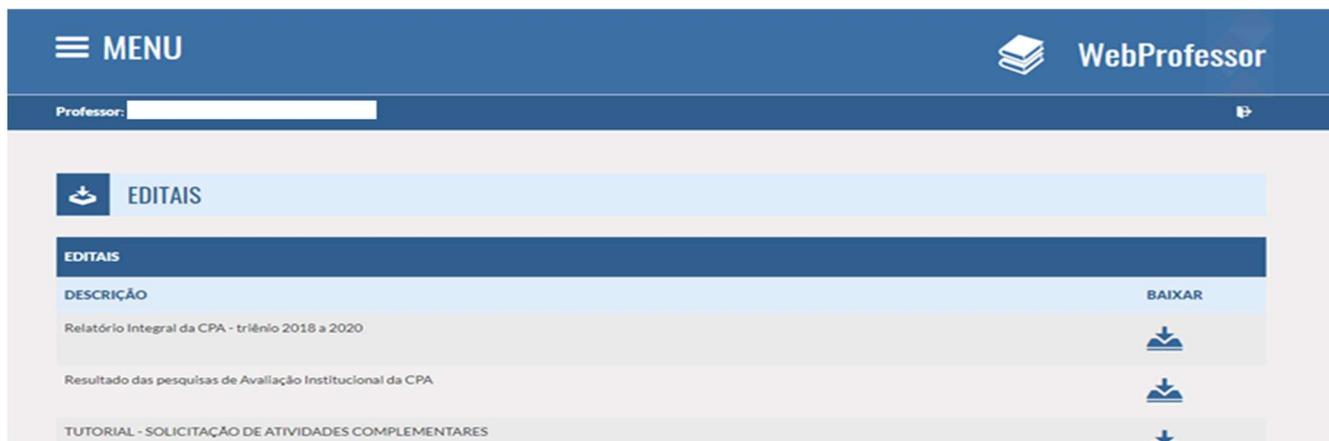
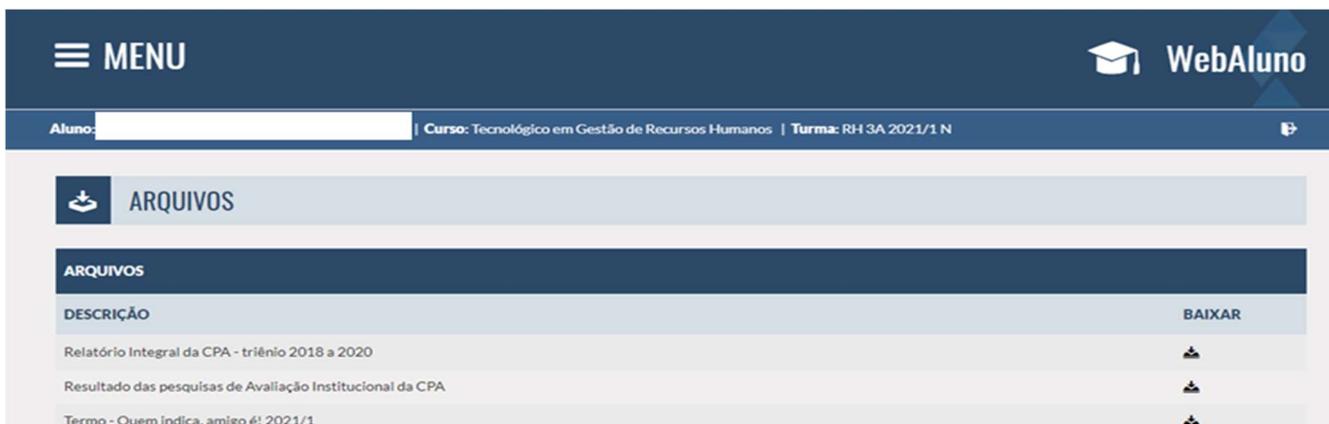


FIGURA 08: DIVULGAÇÃO AOS ALUNOS NO SISTEMA EM 2021



Como estratégia de comunicação com a comunidade externa, a CPA mantém seus últimos relatórios disponíveis no site da Faculdade da Indústria, conforme podemos perceber nas telas abaixo:

FIGURA 09: DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DAS PESQUISAS DA CPA NO SITE DA IES

The image displays two screenshots of the website <https://www.faculdadesdaindustria.org.br/apoioeducacional/comissaopropriadeavaliacao/>.

**Top Screenshot:** Shows the website's navigation bar with links for 'Ouvidoria', 'Biblioteca', 'Acesso do Aluno', and 'Acesso do Professor'. Below the navigation bar is a sidebar menu under 'Apoio Educacional' with options like 'Comissão Própria de Avaliação', 'Início', 'Curso de Empregabilidade', 'Curso de Práticas Jurídicas', and 'Biblioteca Acadêmica'. The main content area is titled 'Comissão Própria de Avaliação (CPA)' and features a sub-header 'CPA | FACULDADES DA INDÚSTRIA'.

**Bottom Screenshot:** Shows the main content of the CPA page. It includes the following sections:

- O que é a CPA?**

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), prevista no Art. 11 da Lei no 10.861, de 14 de abril de 2004, instituiu no Brasil o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - Sinaes, no qual as instituições de ensino superior devem constituir sua Comissão Própria de Avaliação, por ato do dirigente máximo da instituição, ou por previsão do próprio estatuto ou regimento.

A CPA das Faculdades da Indústria tem como objetivo promover um processo de autoavaliação e autocrítica da instituição, visando à garantia da qualidade de sua ação em sintonia com sua missão e a prestação de contas com as demandas da sociedade, do modo que se encontra estabelecido em seu estatuto ou regimento.
- Avaliação da Educação Superior - SINAES, observadas as normas regulamentadoras.**
- Estratégia da CPA/ Faculdades da Indústria**

O caminho escolhido, a priori, para o sucesso da CPA, é o da liberdade para ação, acreditando plenamente na capacidade dos membros da comissão e demais envolvidos. Ao mesmo tempo em que se ganha o livre-arbítrio, maior se torna a responsabilidade. Por isso, deve-se também aumentar a vigilância sobre os atos de tal organismo, que, apesar de independente, não poderá exorbitar as suas funções sob qualquer alegação.
- Relatórios**
  - Relatório 2018
  - Relatório 2019
  - Relatório 2020
  - Relatório 2021

At the bottom of the page, there is a contact information section: 'Dúvidas, sugestões, elogios e/ou críticas envie um email para: [cpa@ielpr.org.br](mailto:cpa@ielpr.org.br)'.

The footer of the website includes the logo 'FACULDADES DA INDÚSTRIA', social media icons for LinkedIn, Facebook, Instagram, and YouTube, a 'Fale conosco' button, and a WhatsApp chat icon with the text 'Clique aqui e fale conosco'. A privacy policy notice is also present at the bottom.

#### 4.1.1 Participação Dos Alunos De Graduação na avaliação de 2022

TABELA 7: EVOLUÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS NAS ÚLTIMAS AVALIAÇÕES

<b>Ano e semestre</b>	<b>Total de Alunos</b>	<b>Nº de respondentes</b>	<b>%</b>
2020 – II	1128	810	73,54
2021	979	824	83,65
2022	941	595	63,2

Percebe-se pelo Quadro 4 que a participação por parte dos estudantes chegou a 73% interrompendo uma tendência de aumento dos anos anteriores, mas mantendo um índice significativo de participação entre os alunos e voltando a subir em 2021. No entanto, em 2022 o índice de participação voltou a cair. Deve-se ressaltar que este percentual ainda pode ser maior uma vez que no período da avaliação havia alunos que já não frequentavam as aulas em razão de desistência, motivados pelos inúmeros problemas pessoais e profissionais resultantes do isolamento social causado pela pandemia COVID-19 que ainda não tinham formalizado o trancamento da matrícula. A CPA considerou o percentual de participação positivo e atribui este resultado ao engajamento de gestores, coordenadores, professores e técnicos administrativos, uma vez que o processo de sensibilização não fica somente a cargo da CPA. Professores e coordenadores também participam como incentivadores do processo. O NAP – Núcleo de Apoio Pedagógico – tem uma política de contato com os estudantes a partir de grupos nas redes sociais, o que possibilita uma comunicação muito eficiente. Outro ponto relevante para que o número de respondentes não caísse tanto é o fato de os discentes perceberem o reflexo dos resultados em mudanças na Faculdade. A participação dos professores manteve-se alta em 2020 e 2021 mas em 2022 baixou em razão de problemas no sistema acadêmico que gerencia as avaliações. No caso dos técnico-administrativos, 100% deles participaram em 2020 e 2021 mas em 2022 baixou para 81%.

Em relação à participação dos alunos, a CPA entende que o preenchimento seja variável entre os períodos e cursos. O questionário de avaliação fica disponível no sistema Portal do aluno e a participação é voluntária, por isso, a sensibilização por parte da CPA é

fundamental para que o número de respondentes atinja patamares além do satisfatório. Vale ressaltar que no momento que o questionário é aplicado temos a ocorrência de situações em que o aluno não está mais frequentando as aulas porque desistiu do curso e, no entanto, ainda não formalizou o trancamento e/ou desistência no setor de secretaria. Isto gera uma distorção no índice de participação dos alunos nas avaliações.

No ano de 2022 foram analisadas as áreas de infraestrutura, curso geral, o ambiente de trabalho para os técnicos administrativos, o desempenho do professor na disciplina e o desempenho do aluno. Os questionários voltaram a ser semelhantes ao período anterior à pandemia, com revisões e atualizações propostas.

#### 4.1.2 Participação Dos Professores nas avaliações de 2022 e comparativo com anos anteriores

TABELA 8: EVOLUÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DOS PROFESSORES NAS ÚLTIMAS AVALIAÇÕES

<b>ANO / SEMESTRE</b>	<b>TOTAL DE PROFESSORES</b>	<b>Nº DE RESPONDENTES</b>	<b>%</b>
<b>2020</b>	52	52	100%
<b>2021</b>	50	49	98%
<b>2022</b>	47	36	77%

A participação dos professores na última avaliação indica que o desafio de manter acima de 95% não foi atingido. Entende-se que problemas relacionados com o funcionamento do sistema tenham interferido na queda da adesão.

Abaixo um quadro comparativo entre as notas médias do corpo docente nas últimas três avaliações.

TABELA 9: COMPARATIVO DAS NOTAS MÉDIAS DOS PROFESSORES

<b>CURSO</b>	<b>MÉDIAS DE AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES</b>		
	2020	2021	2022
Administração	7,8	7,9	7,4
Ciências Contábeis	7,3	8,2	7,9
Direito	8,3	8,5	7,9
Pedagogia	8,8	9,0	8,6

Bacharelado em Sistemas de Informação	7,0	7,7	7,3
Recursos Humanos	8,3	8,0	7,9
Logística	7,9	8,0	7,7
Processos Gerenciais	7,9	7,8	7,9
Gestão da Produção Industrial	6,1	6,1	NC
Engenharia de Software	8,4	8,2	8,0
Engenharia da Produção	8,0	8,0	8,0
<b>Média Institucional – Disciplinas</b>	<b>7,8</b>	<b>8,2</b>	<b>7,9</b>

Analisando o quadro 09 é possível perceber uma oscilação para menos na média das notas dos professores. A meta estabelecida pela instituição é 8,0 para que seja satisfatória. Sabe-se que quanto maior a qualidade do corpo docente, melhor a qualidade das aulas e, conseqüentemente, uma melhor formação e satisfação dos alunos. A CPA entende que as mudanças decorrentes do ensino remoto podem ter refletido negativamente na avaliação dos professores. No entanto, apesar disso, a média subiu dois pontos. Isto é significativo diante da situação vivida em 2020 e 2021. Este cenário não se concretizou no caso de 2022. A CPA entende que a variação foi pequena, no entanto deve-se observar nas próximas avaliações se esta é uma tendência ou não.

#### 4.1.3 Participação do Técnico-Administrativo nas avaliações de 2020 e 2021 e 2022

TABELA 10: EVOLUÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DOS TÉCNICO ADMINISTRATIVO

<b>ANO</b>	<b>% DE PARTICIPANTES</b>
2020	100%
2021	100%
2022	81%

A participação dos colaboradores nas avaliações de 2020 e 2021 foi excelente. A política da CPA decidiu estabelecer como meta 100% de participação em todas as pesquisas. Em razão disso é necessário manter as práticas positivas para podermos atingir os mesmos objetivos. A queda ocorrida em 2022 precisa ser observada para que no ano de 2023 sejam realizadas ações que permitam retornar o índice total de participantes do técnico-administrativo.

A CPA sugeriu o levantamento de todos os técnicos administrativos e o mapeamento de acessos ao sistema em 2021. Em seguida foram identificados os agentes sem acesso e providenciado acesso a eles. O terceiro passo foi a realização de testes para que eles se sentissem seguros a respeito do modo como o sistema funciona. Por fim, às vésperas da avaliação foi trabalhado na sensibilização de modo mais próximo inclusive utilizando-se dos grupos de comunicação das redes sociais. Em 2021 isto foi executado exatamente como planejado. O resultado foi muito positivo. Em 2022 as mesmas ações foram desenvolvidas, no entanto, sem atingir os mesmos objetivos.

#### 4.1.4 Comparativo Das Notas Da Infraestrutura Atribuídas Pelos Alunos e Professores em 2020, 2021 e 2022

TABELA 11: COMPARATIVO DE NOTAS DA INFRAESTRUTURA, CURSO E GESTÃO AVALIADA PELOS PROFESSORES E ALUNOS

<b>2020</b>	<b>Alunos</b>	<b>Professores</b>	<b>2021</b>	<b>Alunos</b>	<b>Professores</b>	<b>2022</b>	<b>Alunos</b>	<b>Professores</b>
Infraestrutura	6,4	7,3	Infraestrutura	7,0	7,2	Infraestrutura	6,2	6,3
Curso geral	-	8,1	Curso geral	-	8,0	Curso geral	-	7,0
Gestão	-	-	Gestão	-	-	Gestão	6,1	7,3

Pode-se perceber que a avaliação dos alunos sobre a infraestrutura sofreu uma queda o que precisa ser acompanhado nas próximas avaliações uma vez que o impacto do estacionamento e sistema acadêmico é sempre muito grande. Já no que se refere à avaliação do professor sobre a infraestrutura também houve uma variação negativa bem significativa, o que também demonstra o peso da avaliação do estacionamento e sistema acadêmico.

O Quadro 9 apresenta informações gerenciais importantes para os cursos de graduação sobre notas e médias de corpo docente. Uma vez que o professor é um dos atores mais importantes no processo Ensino-Aprendizagem, a CPA julga importante acompanhar par e passo a evolução das avaliações para que possamos ao mesmo tempo sugerir o suporte necessário para que eles desenvolvam uma prática positiva.

Ressaltamos que após as coletas de dados feitas com a utilização de questionários eletrônicos a CPA passou a tabular os dados e realizar reuniões com os setores da instituição afim de divulgar os resultados e possibilitar que eles se apropriassem dos mesmos com vistas ao contínuo melhoramento dos serviços ofertados. Também realizamos uma reunião de avaliação com os membros da CPA sobre a etapa de autoavaliação que foi desenvolvida. Os representantes de turma também foram chamados para reunião de divulgação de resultados afim de se apropriar dos dados e repassar para seus colegas. Destacamos que não são eles os responsáveis diretos por divulgar os resultados entre os seus colegas, mas em meio ao processo tornam-se atores importantes, que contribuem com tal divulgação. Esta é realizada também, como já citamos, nas redes sociais, murais institucionais, site da faculdade, dentre outros.

Vale ressaltar também que a CPA pretende ser um instrumento de apoio à gestão da instituição e por este motivo não quer limitar o processo avaliativo a momentos específicos previstos em calendário. Com a dinâmica dos meios de comunicação social, é possível realizar diagnósticos e identificar fragilidades em tempo real. Por este motivo, pretendemos tornar o processo avaliativo contínuo e concomitante ao andamento do Plano de Ação Institucional. Deste modo, a avaliação feita com o apoio do sistema acadêmico recebe o apoio do olhar cotidiano da CPA e enriquece tanto a coleta de dados, como a oferta de informações relevantes e contemporâneas ao surgimento dos problemas, tornando assim a ação institucional mais eficiente e eficaz.

Em 2022 foram realizadas, além das pesquisas corriqueiras, “pesquisas relâmpago” com o intuito de aprofundar algumas perguntas feitas na avaliação corriqueira. Entre os alunos e professores foi perguntado a respeito do tema das Jornadas de Aprendizagem e Sistema acadêmico. Percebeu-se que ambos os temas sempre apareceram com avaliações negativas mesmo a IES dispensando esforço para que fossem bem atendidos. Os resultados foram apresentados às direções e coordenações. Com isso a CPA pretende

oferecer mais informações para que possam ser tomadas medidas mais pontuais para melhorar a satisfação de todos em relação aos temas acima.

#### 4.1.5 Melhorias identificadas a partir das avaliações da CPA

Ao final do segundo ano de avaliação do triênio de 2021 – 2023 a CPA pôde perceber que a IES está se apropriando das informações para direcionar melhorias e correções em setores, e processos que tem se mostrado deficientes na visão da comunidade acadêmica. Isto é essencial para o sadio desenrolar das ações da CPA uma vez que é do conhecimento de todos que nenhuma mudança ocorre de um momento para outro, mas inicia com o planejamento da mudança.

### 4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

#### 4.2.1 Dimensão 01: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

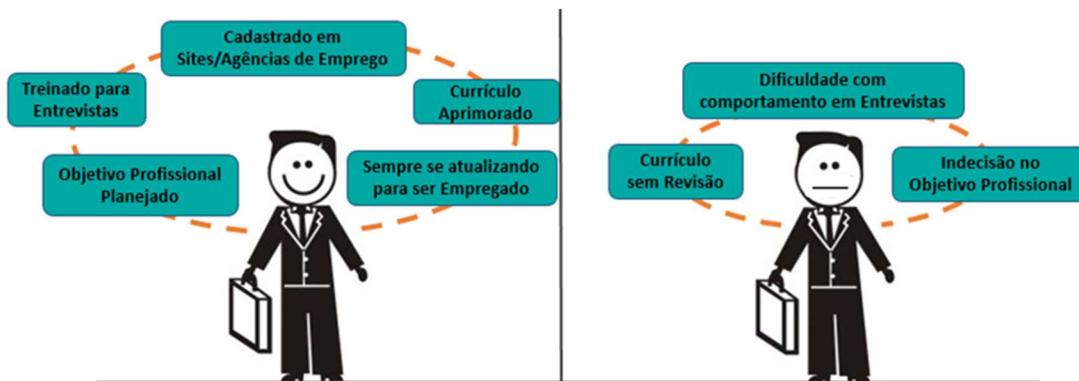
A análise do eixo acima vem sendo realizada em todo o item 4, que trata da Análise dos dados e das informações. Deste modo, para não sermos repetitivos deixamos à disposição as informações contidas nesta parte do relatório como resultado da avaliação específica desta dimensão 01.

#### 4.2.2 Dimensão 03: Responsabilidade Social da Instituição

O PDI da IES prevê ações relacionadas à Responsabilidade Social. Dentre elas destacamos a política de bolsas oferecida a estudantes com hipossuficiência econômica.

O Núcleo de Desenvolvimento Profissional, antigo Núcleo de Empregabilidade realizou ações voltadas para o campo de estágio e emprego.

Na figura abaixo dois profissionais. O da esquerda é orientado pelo NDP o da direita, não.

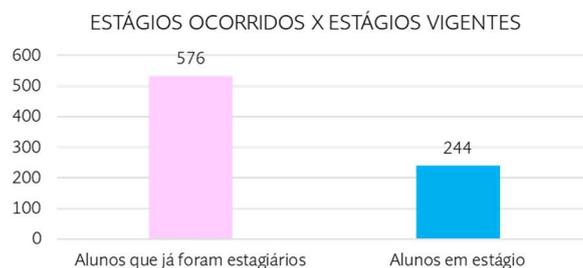


Estrutura de trabalho do NDP:

- Ambiente de Trabalho: Sala com espaço para atendimento; computador; telefone e internet.

- Parceiros Internos: IEL Estágios.

- Atendimento: de segunda à sexta-feira, das 13h as 18h; telefone fixo é (41)2104-6817 e WhatsApp (41)98864-4128; e-mail é [nucleodeempregabilidadesjp@sistemapiep.org.br](mailto:nucleodeempregabilidadesjp@sistemapiep.org.br)



- Convênios firmados: 63

- Estágios para alunos: 244

Em 2022 o Núcleo realizou algumas ações descritas abaixo:

- Atualização Cadastral – fevereiro de 2022;

- Em maio de 2022 houve a fusão entre o Núcleo de Desenvolvimento Profissional e o IEL estágios;

- Em outubro de 2022 o IEL estágios participou da feira acadêmica;

- Em novembro de 2022 o Núcleo de Desenvolvimento Profissional participou do evento Mundo Senai no campus Afonso Pena;

A IES também oferece a partir de sua mantenedora – o IEL, campanhas de vacinação sistemáticas e sazonais. Em todo início de ano são oferecidos descontos especiais para professores e colaboradores que desejam aderir à campanha de vacinação contra o vírus da gripe. Em algumas ocasiões a vacinação é gratuita.

FIGURA 10: CAMPANHA DE VACINAÇÃO



FONTE: O autor

No dia 23 de fevereiro ocorreu no auditório a apresentação do CREA JR para os alunos das engenharias de software e produção matriculados no 1º e 3º período.



No dia 24 de fevereiro foi realizada a ação chamada "Feirão do Emprego" realizada pela Prefeitura de SJP (Secretaria da Cultura). Em que o Núcleo de Desenvolvimento Profissional da Faculdade da Indústria foi convidado (pela parceria que temos com a Prefeitura) para atender à comunidade, ofertando o nosso Programa de Assessoria para Empregabilidade (recebimento de vagas por WhatsApp e ajuda com currículo).



No dia 3 de março começou a campanha da Faculdade da Indústria: Março Lilás onde se enfatiza a importância do diagnóstico precoce do câncer no colo de útero que pode salvar vidas. Segundo o Inca (Instituto Nacional de Câncer), o câncer no colo do útero

é o terceiro tipo de câncer mais incidente entre as mulheres. Estima-se o diagnóstico de 16 mil novos casos por ano.



No mês de março ocorreu a campanha mundial do “Março Amarelo”, destinada à conscientização a respeito da endometriose, uma doença que atinge aproximadamente 10% das mulheres em idade fértil, ou seja, cerca de 6 milhões de brasileiras. A IES aderiu à campanha.



No período do dia 7.03.2022 ao dia 11.04.2022 a Faculdade da Indústria em parceria com o CUFA- Central Única das Favelas de São José dos pinhais irá realizar o primeiro trote solidário de 2022, onde serão arrecadados e doados alimentos não perecíveis.

**BOA AÇÃO É DOAÇÃO**

FACULDADES DA INDÚSTRIA

A Faculdade da Indústria SJP em parceria com O CUFA -Central Única das Favelas de São José dos Pinhais irá realizar o primeiro Trote Solidário de 2022 que será revertido em 15 horas complementares. Para você participar é simples:

- 1 você deve escolher 1kg de alimentos não perecíveis + 1 caixa de BIS.
- 2 Em seguida trazer a sua doação até a Biblioteca da unidade.
- 3 Suas horas serão contabilizadas ao final da campanha.

Período da doação: 07/03/2022 até 11/04/2022  
Horário: 14h até 20h30  
\*Máximo 25 horas por aluno

No dia 25/03 ocorreu a sexta edição palestra: Empreendedorismo e Empregabilidade: Como prosperar na Carreira e nos Negócios, ministrada pelo superintendente do IEL Espírito Santo, Alessandro de Castro no Auditório do Bloco01 da Faculdade da Indústria.

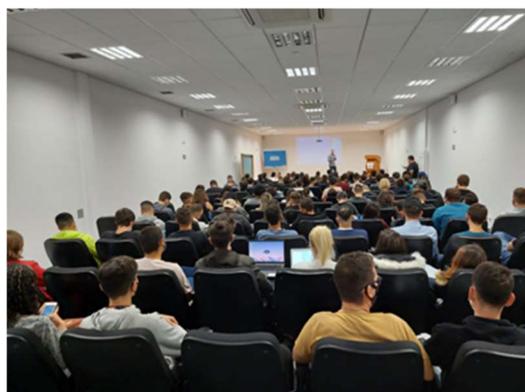
FACULDADES DA INDÚSTRIA  
SISTEMA FIEP

**EMPREENDEADORISMO  
&  
EMPREGABILIDADE**

COMO PROSPERAR NA  
CARREIRA E NOS NEGÓCIOS

25/03  
19h  
Auditório Bloco 1

ALESSANDRO DE CASTRO



No dia 30 de março de 2022 ocorreu o Projeto 98FM, onde se realizou a Ação do campus de São José dos Pinhais nas Escolas Públicas com a oficina conhecendo o futuro. O local de realização foi o Colégio Estadual São Cristóvão.



Nos dias 28 e 29 de abril, das 13:00 às 18:00, o Núcleo de Prática Jurídica participou do Mutirão de Conciliação da vara de família de São José dos Pinhais, onde os alunos de direito que se interessarem ficaram responsáveis por realizar audiências de conciliação do Juízo, no Fórum da cidade, os alunos passaram por um treinamento disponibilizado pela Vara de Família.

No dia 11/04 ocorreu o trote solidário do primeiro semestre de 2022, nessa campanha conseguimos arrecadas as seguintes quantidades.

Quantidade	Alimentos
194kg/2 Kg	Arroz
42kg/1kg	açucar
15kg	Sal
69kg	Feijão
11kg/ 4kg	Fubá
31kg /1kg	Trigo
391 uni/8 uni	Bis
7 uni	Caixa de Bombom
2 uni	leite em pó
1 litro	leite
1 uni	café
1 uni	pipoca
3 uni	gelatina
1 uni	bolacha
1 uni	vinagre
1 uni	Pessegos em calda
92 uni	Pacote Macarrão
1 uni	Farinha de Mandioca
1 uni	Farinha de Milho

No dia 19 de abril de 2022 as palestrantes Eliane Tanabe e Rosi Ferruzzi “Spledys - Planejadora Financeira Pessoal” abordaram a importância em manter a saúde financeira, ações e cuidados que devem ser tomados para mantê-la, a Palestra reforçou o tema “Educação Financeira” que eu já havia abordado em sala de aula e, também por meio do Curso “Finanças Pessoais” com a Voitto como Cortesia os alunos realizaram na Plataforma do Grupo Voitto.



No dia 11 de maio, ocorreu a divulgação do serviço do núcleo profissional para os alunos das graduações, informando sobre a oportunidade de realizar o cadastro e poder acompanhar vagas de emprego.

**VAGAS DE  
ESTÁGIO E  
MUITO MAIS!**

**VOCÊ SABIA QUE O NÚCLEO DE  
DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DIVULGA  
GRATUITAMENTE VAGAS PARA VOCÊ?**

**É ISSO MESMO, EM NOSSAS REDES SOCIAIS  
(QRcode à direita), VOCÊ VISUALIZA AS VAGAS:**

- De estágio - informamos link do Hora do Estágio\* ou contato da empresa.
- Ou efetivas - informamos o contato da empresa para você enviar seu currículo.

**\*O NOSSO SITE "HORA DO ESTÁGIO" É PARA VOCÊ!  
QUE BUSCA POR UMA OPORTUNIDADE,  
UM PROCESSO SELETIVO NAS INDÚSTRIAS,  
OU EM DIVERSAS OUTRAS EMPRESAS!**

**ENTÃO BORA LÁ FAZER O  
CADASTRO E BOA SORTE!  
(QRcode à ESQUERDA)**

*A equipe agradece  
sua atenção e seguimos a  
disposição!*

Sistema Fiep

Na quarta-feira, dia 18 de maio, às 19h, o Sistema Fiep, por meio do CIFAL Curitiba e em parceria com o campus de São José dos Pinhais, promoveu o webinar "Segurança Viária: Álcool, Drogas e Direção".

**WEBINAR MAIO AMARELO**

# SEGURANÇA VIÁRIA: ÁLCOOL, DROGAS E DIREÇÃO.

Você sabia que o risco de um acidente de trânsito ser fatal aumenta proporcionalmente ao consumo de tóxicos?  
**E mais: sob efeito de álcool, esse risco aumenta até seis vezes.**

Por ocasião do Maio Amarelo, o Sistema Fiep promove um webinar gratuito com especialistas em trânsito para que você fique bem informado sobre o tema.

**Os participantes receberão certificados. Não perca!**

**18/05 ÀS 19H** AO VIVO - YOUTUBE DO CANAL DA INDÚSTRIA

**CONVIDADAS:**

**ANAELSE OLIVEIRA**  
COORDENADORA DO PROGRAMA VOLVO DE SEGURANÇA NO TRÂNSITO VOLVO

**ERICA NIKEL**  
ESPECIALISTA EM TRÂNSITO E GESTORA DE PROJETOS DA AGÊNCIA NACIONAL EM MOBILIDADE TRÂNSITO & PEDAGOGIA CONSULTORIA

**JOSIANE INÁCIO ARRUDA**  
COORDENADORA DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO – SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO, TRANSPORTES E TRÂNSITO  
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

**2ª TENENTE FERNANDA ANDRADE SANTOS**  
CHEFE DA COMUNICAÇÃO SOCIAL DO BIPTRAN  
POLÍCIA MILITAR DO PARANÁ

**EVENTO GRATUITO.  
INSCREVA-SE JÁ.**

FACULDADES DA INDÚSTRIA

 **cifal**  **unitar**

**Sistema Fiep** 

Na Semana do dia 06 até dia 09 de junho, ocorreu uma campanha de arrecadação de alimentos, para a Central Única das favelas de São José dos Pinhais que mobilizou a equipe pedagógica e de professores das faculdades da Indústria em prol dessa ação de solidariedade.

**CAMPANHA EMERGENCIAL**  
  
**CUFA**  
**CENTRAL ÚNICA DAS FAVELAS**

Professores, a **matéria é urgente!** Em decorrência da nossa parceria com a CUFA, abraçamos mais uma vez de forma **Emergencial**, a solicitação de arrecadação de alimentos não perecíveis, roupas, cobertores, roupa de cama, mesa e banho e itens de higiene pessoal. Contamos com cada professor nessa empreitada.

Ponto de Coleta: Bloco 3  
 Data de arrecadação: 06.06 até 09.06

FACULDADES DA  
**INDÚSTRIA**

Agradecemos a todos que colaboraram com doações para as famílias de São José dos Pinhais que estão precisando de ajuda nesse momento, o prazo foi curto, mas com o esforço de todos conseguimos várias doações para acalantar um pouco a necessidade de alimentos e roupas.



São José dos Pinhais 22 de junho de 2022

A CENTRAL ÚNICA DAS FAVELAS (CUFA PR) uma organização sem fins lucrativos CNPJ 08.261.148 0001-91

**CREDIBILIDADE DO PROJETO CUFA - PR**

A CUFA realiza a inclusão social de moradores de favelas, por meio da cultura, esporte, educação e qualificação profissional, Promovendo o empreendedorismo e o desenvolvimento socioeconômico para jovens de favelas, combatendo a pobreza, assegurando a elevação do nível de vida e o resgate da cidadania.

Oferecemos atendimento preventivo a criança e ao adolescente, oriundos de famílias de baixa renda, impedindo sua inserção no processo de degradação pessoal e social da famílias paranaenses

Agradecemos a Faculdade da indústria pela sua gentil e importante doação realizada a CUFA PARANÁ, a qual será integralmente repassada para as famílias na realização de nossos objetivos sociais, pois sabemos que um país próspero e sem exclusão depende da participação de todos.

Atenciosamente,

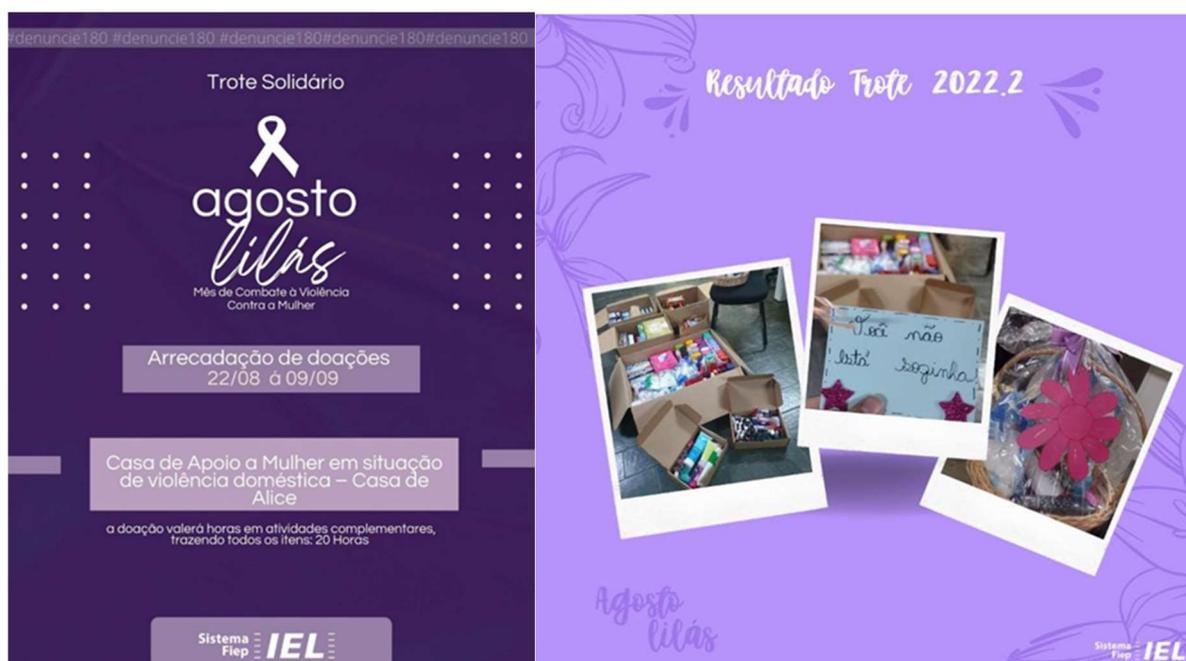
*Jose Antonio Campos Jardim*

Jose Antonio Campos Jardim  
 Presidente Cufo Paraná  
 Tel: (41) 98456-5002

Mais de mil acadêmicos vão se beneficiar da parceria entre o campus de São José dos Pinhais e o Sebrae Paraná. O evento, realizada na noite de segunda-feira (15), em São José dos Pinhais, apresentou as ações que serão desenvolvidas com foco no fortalecimento do ecossistema empreendedor e no estímulo a criação de startups em instituições de Ensino Superior, na região metropolitana de Curitiba.



No dia 22 de agosto o campus de São José dos Pinhais participou de uma ação do agosto lilás na Borda do Campo/SJP. No mesmo dia houve a campanha de arrecadação de doações para o agosto Lilás.



Em comemoração ao dia das crianças foi realizado o evento Turminha no Sistema Fiep no dia 19 de outubro.

No dia 08 de dezembro foi realizada a arrecadação de presentes e chocolates para o Natal



O **FABLAB** da Faculdade da Indústria desenvolveu ações no ano de 2022 conforme o que segue:

**- Participação em eventos externos:**

1. Participação em painel voltado a inovação: Com o intuito de fomentar e promover um ecossistema de inovação na região, o FABLAB teve espaço para apresentar as atividades em conjunto com a Incubadora do Sistema Fiep para gerar empreendimentos na região.

2. Participação em feira de inovação Volkswagen: O FABLAB teve espaço para divulgar as tecnologias disponíveis na Volkswagen do Brasil.

3. Participação em Innovation Week Volvo

4. O Fablab expos suas tecnologias na Viasoft Connect: A Viasoft Connect é Maior evento de inovação em gestão empresarial do Brasil.

**- Eventos sediados no FABLAB:**

1. VW 100: Ao longo do segundo semestre de 2022 a Volkswagen participou da jornada de aprendizagem da Faculdades da Indústria, onde os alunos da graduação trabalharam em cima de demandas geradas por essa indústria. Os alunos puderam

utilizar o espaço do laboratório para desenvolver suas ideias. O encerramento e apresentação dos projetos se deu no FABLAB.

2. Simoldes 100: Ao longo do segundo semestre de 2022 a Simoldes participou da jornada de aprendizagem da Faculdades da Indústria, onde os alunos da graduação trabalharam em cima de demandas geradas por essa indústria. Os alunos puderam utilizar o espaço do laboratório para desenvolver suas ideias. O encerramento e apresentação dos projetos se deu no FABLAB.

3. O FABLAB realizou diversas aulas sobre modelamento e impressão 3D para os alunos da Faculdades da Indústria.

4. O FABLAB auxiliou e participou do evento START Indústria.

5. O FABLAB participou ativamente do evento “Mundo SENAI”.

6. O FABLAB auxiliou e participou do evento Life Science.

7. O FABLAB sediou aulas do curso de extensão desenvolvido para Volkswagen.

8. Projetos acadêmicos:

8.1 Atividade de desenvolvimento de produto com Eng. Prod 7º/8º P;

8.2 Confecção de protótipo para montagem da grade T-CROSS, Eng.Prod 2ºP;

8.3 Confecção de case para rastreador, BSI;

8.4 Atividade realizada: Confecção de Container e Paletes, Log. 2ºP;

8.5 Atividade realizada: Realização de Inventario, Log. 2ºP;

9. Visitas:

9.1 Visita da empresa Minipa;

9.2 Visita da empresa COSMA;

9.3 Visita a empresa Simoldes;

9.4 Visita a Gemü;

10. Outras ações:

10.1 Apoio ao na fabricação de chaveiros para conscientização sobre o dia Nacional do Surdo (26 de setembro).

10.2 Aprimoramento do programa de pré-incubação interna;

10.3 Participação do programa Habitats de Inovação 2022, em que o SEBRAE realizou mentorias para a equipe afim de aprimorar o processo de Incubação do Sistema Fiep.

TABELA 12: AÇÕES DO FABLAB

ANO	2021	2022
QUANTIDADE	19	18

O NPJ da Faculdade da Indústria de São José dos Pinhais desenvolveu as ações abaixo em 2022.

**- atendimentos iniciais/entrevistas:**

Foram agendados 186 atendimentos para novos clientes no ano de 2022, destes:

- 88 viraram novas ações;
- 98 foram arquivadas por falta de documentos;

Dentre as novas ações:

- 31 foram realizados acordos;
- 57 viraram ações litigiosas;
- 77 foram para a Vara de Família;
- 5 foram para Vara Cível;
- 6 para a Vara de Registros Públicos;

Ainda, em 2022 foram finalizados judicialmente 47 processos.

**- Audiências:** Foram realizadas 86 audiências, sendo:

- 64 de Conciliação/Mediação;
- 11 de Instrução e Julgamento;
- 10 de Interrogatório;
- 1 Preliminar.

**Parcerias:**

- OAB – Triagem para Advocacia Dativa;
- Vara da Família de São José dos Pinhais – Mutirões de Conciliação;
- Prefeitura de São José dos Pinhais – Prefeitura nos Bairros.

**Eventos:**

- Projeto PROCON nos Bairros – 18/03
- Mutirão de Conciliação – Sábado Multidisciplinar: 09/04
- Treinamento Vara de Família – 18/04
- Mutirão de Conciliação Vara de Família – 29/04
- Mutirão de Conciliação – Sábado Multidisciplinar 24/09

### 4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

#### 4.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Os princípios que fundamentam a política de Ensino e Pesquisa da instituição estão previstos no PDI conforme segue abaixo:

- formação de profissionais nas diversas áreas de conhecimento;
  - Análise: Em 2022 a IES contava com 10 cursos de graduação com egressos em pelo menos 10.
- formação política, social e econômica de cidadãos capazes de interagir na sociedade;
  - Análise: Existem disciplinas que tratam dos temas acima assim como Projetos Integradores e as Jornadas de Aprendizagem relacionados com as demandas da sociedade.
- valorização dos princípios éticos e morais, contribuindo para o bem-estar da sociedade;
  - Análise: Este tema também tem um viés transversal e é tratado a partir dos princípios institucionais e nas grades de seus cursos onde estão presentes disciplinas que tratam dos temas assim como as Jornadas de Aprendizagem e os Projetos Integradores relacionados com as demandas da sociedade.
- flexibilização dos currículos, de forma a proporcionar ao aluno a maior medida possível de autonomia na sua formação acadêmica;

- Análise: São oferecidas, em todos os cursos, em algum momento, disciplinas eletivas dentre as quais os alunos podem escolher aquelas que melhor se adaptam a seus interesses acadêmicos.
- atualização permanente dos projetos pedagógicos, levando-se em consideração as diretrizes curriculares e as demandas sócio-econômico-culturais das diferentes regiões onde a Faculdade da Indústria de São José dos Pinhais está inserida;
- Análise: A ação referida acima iniciou em outubro de 2019 e foi concluída em outubro de 2020. Os alunos ingressantes em 2021 já passam a seguir os novos modelos.
- incentivo à produção técnico-científica e didática do corpo docente;
- qualificação permanente do corpo social, em termos de titulação acadêmica e de competências didático-pedagógicas.
  - Análise: O relatório apresenta, em diferentes momentos, as ações da IES com vistas à formação e qualificação tanto por titulação, quanto por competências didático-pedagógicas em diferentes momentos do ano letivo.

No que se refere à política para a **extensão**, o PDI define os princípios para esta política da seguinte forma:

- contribuir e participar do desenvolvimento regional e nacional na formação de recursos humanos qualificados;
- consolidar a concepção de programa de pós-graduação integrado aos cursos de graduação oferecidos pela Faculdade da Indústria de São José dos Pinhais e áreas afins.
- Análise: A IES possui o programa de Pós Flex.

**Extensão Comunitária:** organizada por meio de projetos de atuação comunitária, visando compreender e se aproximar da realidade em que está inserida para melhor desempenhar seu papel educativo.

A IES promoveu várias ações extensivas comunitárias no ano de 2022. Listamos algumas delas abaixo:

**- 2022**

1. Feirão do emprego: No dia 24 de Fevereiro foi realizada a ação chamada "Feirão do Emprego" realizada pela Prefeitura de SJP (Secretaria da Cultura). Em que o Núcleo de Desenvolvimento Profissional da Faculdades da Indústria foi convidado (pela parceria que temos com a Prefeitura) para atender à comunidade, ofertando o nosso Programa de Assessoria para Empregabilidade (recebimento de vagas por WhatsApp e ajuda com currículo). Atendemos mais de 80 pessoas no dia! Foi muito proveitoso!
2. Oficina: Como montar o seu currículo;
3. Oficina: Como montar um Pitch;
4. Oficina: Parâmetros de LIBRAS e cultura surda;
5. Mutirão de conciliação da vara da família de São José dos Pinhais;
6. Encontro da Faculdade da Indústria com empresários de São José dos Pinhais;
7. Oficina "Educando para a diversidade";
8. Oficina de Legal Design e Visual Law;
9. II semana das Faculdades da Indústria;
10. Instituição do "Fale com a Coordenação" - um canal de comunicação disponibilizado para os alunos, para a estruturação de uma relação mais próxima e assertiva entre os docentes e discentes.
11. Workshop da escola de líderes;
12. Palestra "Viajar, estudar, morar: no exterior. Será?" Ministrada por Sandra Minatti, que compartilha suas experiências e dá dicas sobre as oportunidades desse desafio;
13. Palestra: "Desafios e oportunidades em ambientes de inovação."
14. Oficina Indústria de Líderes: Alta performance em vendas;

TABELA 13: COMPARATIVO DAS AÇÕES DE 2021 E 2022

<b>ANO</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>QUANTIDADE</b>	19	14

Abaixo ações do NPJ da Faculdade da Indústria no ano de 2022 que, mesmo inseridas em outra dimensão também podem ser caracterizadas como ações de extensão comunitária:

O NPJ da Faculdade da Indústria de São José dos Pinhais desenvolveu as ações abaixo em 2022.

**- atendimentos iniciais/entrevistas:**

Foram agendados 186 atendimentos para novos clientes no ano de 2022, destes:

- 88 viraram novas ações;
- 98 foram arquivadas por falta de documentos;

Dentre as novas ações:

- 31 foram realizados acordos;
- 57 viraram ações litigiosas;
- 77 foram para a Vara de Família;
- 5 foram para Vara Cível;
- 6 para a Vara de Registros Públicos;

Ainda, em 2022 foram finalizados judicialmente 47 processos.

**- Audiências:** Foram realizadas 86 audiências, sendo:

- 64 de Conciliação/Mediação;
- 11 de Instrução e Julgamento;
- 10 de Interrogatório;
- 1 Preliminar.

**Parcerias:**

- OAB – Triagem para Advocacia Dativa;
- Vara da Família de São José dos Pinhais – Mutirões de Conciliação;
- Prefeitura de São José dos Pinhais – Prefeitura nos Bairros.

**Eventos:**

- Projeto PROCON nos Bairros – 18/03:
- Mutirão de Conciliação – Sábado Multidisciplinar: 09/04:
- Treinamento Vara de Família – 18/04:
- Mutirão de Conciliação Vara de Família – 29/04:
- Mutirão de Conciliação – Sábado Multidisciplinar 24/09:

**Extensão Acadêmica:** organizada por projetos de estudos e disseminação de conhecimento, vinculados aos Cursos de Graduação e Pós-Graduação, visando o estímulo à produção acadêmica.

A IES ofereceu, em 2021 cursos em variadas áreas, como os que seguem nos exemplos abaixo:

- Em 2022 o FABLAB desenvolveu os seguintes cursos de extensão acadêmica:

1. Modelamento 3D;
2. Curso de Impressão 3D;
3. Curso Modelamento e Impressão 3D.

- Em 2022 o curso de **PEDAGOGIA** da IES desenvolveu as atividades de extensão abaixo:

1. Nos dias 23 e 24 de agosto de 2022, alunos do curso de Pedagogia participaram do 1º Simpósio de História e Cultura, desenvolvido em parceria com o Museu Municipal Atílio Rocco. No dia 23/08/2022 foi ministrada a palestra pelo professor Luciano Chindra Doarte com o tema: O Poder dos museus e o museu Atílio Roco. No dia 24/08/2023 foi ministrada a palestra “O Paraná Espanhol” ministrado pela professora Nilda Pedroso.

2. Nos dias 06, 07 e 08 de junho 2022 foi realizado o 17º simpósio do curso que tem o intuito de apresentar os trabalhos desenvolvidos pelos alunos durante o semestre letivo. No dia 06/06 a abertura contou com o lançamento do livro: Espaços não escolares: possibilidades de atuação do/a pedagogo/a, organizado pela profa. Julia Crisitina Bazani Banas. O evento ainda contou com a presença das professoras: Raquel Santana e Karla Krainski representando da SEMED de São José dos Pinhais. Os demais dias foram destinados para a apresentação dos trabalhos dos alunos.

- Em 2022 o curso de ADMINISTRAÇÃO da IES desenvolveu as atividades de extensão abaixo:

1. No dia 31/08/2022, no período das 19:00h às 21:00h, no auditório da faculdade o curso de administração recebeu os palestrantes Ricardo Dalla Pria e Esmael Antonio Bauer que ministraram a palestra com o tema: “Desenvolvimento de Produto na Indústria Bematec/Elgin e Gráfica Maliris”. Com o objetivo de evidenciar a relação entre os conteúdos abordados em sala e praticados na indústria. Descrição das atividades realizadas: Os palestrantes expuseram conceitos, práticas e exemplos do processo de desenvolvimento de produtos, desde a fase da ideação até produção dos itens. Também apresentaram protótipos de diferentes fases do projeto. Discorreram sobre as falhas existentes e a necessidade de criar a memória projeto. Fora abordado temas como sustentabilidade no desenvolvimento de produtos. Aspectos positivos à formação acadêmica: Contribuiu para a visão sistêmica do processo empregado na indústria no desenvolvimento de produtos.

- Em 2022 o curso de **DIREITO** da IES desenvolveu as atividades de extensão abaixo:

1. 25.04: Visita do Dr. Jaiderson Rivarola no NPJ do campus para parceria com o PROCON DE SJP

2. 02.05.22: Início do programa de mentoria – Aluna do Curso de Direito Participante Joice do 10º Período. Palestra com a Headhunter Mariana Reis.

3. 18.05.22: Webinar "Segurança Viária: Álcool, Drogas e Direção". O evento faz parte da sensibilização do "Maio Amarelo", iniciativa organizada pelo Observatório Nacional de Segurança Viária (ONSV), que busca estimular a promoção de atividades voltadas à sensibilização e ao amplo debate das responsabilidades individuais e coletivas na temática de segurança viária. Palestrantes: Anaelse Oliveira, Coordenadora do Programa Volvo de Segurança no Trânsito – PVST/Erika Nickel – Pedagoga, Especialista em Trânsito, MBA em Cidades Inteligentes, Mestre em Educação/Josiane Inácio Arruda - Coordenação de Educação para o Trânsito da Secretaria Municipal de Urbanismo, Transportes e Trânsito da Prefeitura de São José dos Pinhais/ 2º Tenente Fernanda Andrade Santos - Chefe da Comunicação Social do Batalhão de Polícia de Trânsito

4. 13.06.22 a 15.06.22: Semana Jurídica do Curso de Direito

*Sejam bem vindos à Semana Acadêmica do Curso de Direito!*

*Confira a programação e participe! A participação completa no evento irá contabilizar 12 horas de atividades complementares.*

**Período de 13.06.2022 a 15.06.2022**  
**Local: Auditório das Faculdades da Indústria**

*\*A inscrição e presenças serão computadas através de listas em cada dia do evento.*

**a inovação que o mercado precisa está em você**

**Agora você é Geração i**

FACULDADES DA INDÚSTRIA

Amor à vida. Maravilhoso. Uma ciência para ser.



Na terça-feira 14.06.2022  
 Às 19hs:

**“Direito das Startups”**

**a inovação que o mercado precisa está em você**

FACULDADES DA INDÚSTRIA



Prof.º ALAN LOPES, Advogado, Sócio do Escritório Lopes e Santos Sociedade de Advogados. Atuante em direito privado com ênfase em direito digital, robótico, civil e empresarial. Mestre em Administração (Tecnologia e Organizações) pela UTFPR (Universidade Tecnológica Federal do Paraná). Bacharel em direito pelo Centro Universitário Curitiba – Unicuritiba. Pós-graduado em direito digital e direito contemporâneo com ênfase em direito criminal. Presidente do Instituto de Direito Digital e Robótico do Paraná. Professor universitário. Coordenador das Pós-graduações: Direito à Proteção, Uso e Segurança de Dados e Gestão jurídica para Startups na Verbo Jurídico. Leciona a disciplina LGPD para a Pós-graduação Privacidade e Proteção de Dados na ESMAFE-PR. Professor na Pós-graduação em Ciência de Dados e Machine Learning na Verbo Jurídico e na Pós de Direito Digital na FAE. Head do Curso de Direito Digital na Legal Hub.

Na terça-feira 14.06.2022  
 Às 20hs:

**Direito Digital: Desafios e Oportunidades**

**a inovação que o mercado precisa está em você**

FACULDADES DA INDÚSTRIA



Prof.ª KEILA DOS SANTOS, Advogada, Sócia Fundadora do Escritório Lopes e Santos Sociedade de Advogados. Pós Graduada em Direito Civil, Processo Civil e Direito Digital. Coautora do Livro Direito das Novas Tecnologias, publicado pela Revista dos Tribunais. Coautora do Livro Direito no Empreendedorismo, publicado pela Editora Manole. Coautora do Livro Constituição e Novos Direitos, publicado pelo Insituto Memória. Coautora do Livro Princípio da Dignidade Humana, publicado pela Editora Íthala. Coautora do Livro Direito Digital Teoria e Prática, publicado pela editora Tirant. Coautora do Livro Manual Jurídico da Inovação e das Startups, publicado pela editora Juspodivm. Professora de Direito, Mestranda em Tecnologia e Desenvolvimento Organizacional pela UTFPR. Vice-Diretora Jurídica do Instituto de Direito Digital e Robótico do Paraná. Participante do Google Business Group Curitiba.

Na quarta-feira 15.06.2022  
Às 19hs:

### “Advocacia iniciante”



Fernanda Valerio. Advogada. Diretora da Jovem Advocacia na OABPR. Membro da Comissão Nacional da Advocacia Jovem do Conselho Federal da OAB. Pós Graduada em Direito Previdenciário e Processual Previdenciário Aplicado pela PUCPR. MBA em planejamento, gestão e contabilidade tributária pela Universidade Positivo. Coordenadora do Instituto de Estudos Previdenciários - IEPREV no Paraná.

Na quarta-feira 15.06.2022 – 20hs

### “Talk Show: Empreendedorismo Jurídico para uma Advocacia Descomplicada”



Erik Sardinha é advogado desde o ano de 2014, com experiência processual desde o ano de 2005, formado pela Universidade Norte do Paraná e pós graduado em Direito Civil e Processo Civil pela UniOpet.



Solange A. Leal Padilha Gibrim, Contabilista há 28 anos e advogada há 18 anos, com especialização em direito tributário e empresarial. Conselheira titular do conselho de contribuintes e recursos fiscais do Paraná pela FACIAP, Vice Presidente da ACIAP, Presidente da comissão de direito empresarial e tributário da subseção OAB SJ. Membro do clube Mulheres de sucesso SJ, membro grupo empreendedoras LADYS SJ.

Encerramento da Semana acadêmica com os desafios e o empreendedorismo na advocacia!!!



5. 09.08.22: Reunião com o Sub-prefeito da bairro Borda do Campo/SJP para alinhamento de parceria para os alunos de Direito participarem do Mutirão Jurídico no evento do Agosto Lilás

6. 11.08.22: Palestra Comemorativa pelo dia dos Advogados – Palestras com Dr. Fabiano Rosa presidente da OAB/SJP – Dr. Douglas, Dra. Solange Gebrim e alunos do curso de Direito

7. 15.08.22: Visita do CREAS São José dos Pinhais no NPJ

8. 18.08.22: Participação no Congresso CACILESTE – Representando o curso de Direito da Faculdades da Indústria

9. 23.08.22: AGOSTO LILÁS NA BORDA DO CAMPO - Ação na Subprefeitura da Borda do Campo - 22/08/22 - Palestra - Dra. Joyce Tambosi - Aprendendo a Identificar Formas de Violência contra a Mulher.

10. 23.08.22: Palestra com o advogado Helio Brogna Coelho Zwickler - Advogado Pioneiro em E-sports no Brasil

11. 15.09: Ação solidária dos Alunos com a casa de Alice – Arrecadação de produtos de Beleza para levar para o lar que recebe mulheres vítima de violência doméstica

12. 10.10.22 – PALESTRA COM ROSANE FONTOURA – AGENDA 2030 – ODS ONU

**Agenda 2030 da ONU**

Venha saber como com as áreas dos *Direitos Humanos, Direito Internacional e Direito Ambiental*, podem contribuir com o alcance da Agenda 2030.

**Data:** 10/10/2022

**Horário:** 19h15

**Local:** Microsoft Teams

**PALESTRANTE:** *Rosane Fontoura*, coordenadora do Conselho Paranaense de Cidadania Empresarial- CPCE, conselho de responsabilidade social da FIEP. A palestrante tem formações na áreas humanas e sociais, foi bolsista no Japão e Israel na área de Desenvolvimento Sustentável e participou em 2019 da Conferência da ONU sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS, nos Estados Unidos.

**Inscriva-se:** <https://forms.office.com/r/98u20Zkpwc>

19:32 ✓

### 13. 20.10.22: Feira de Profissões



14. 25.10 e 26.10: I Congresso Municipal de Compliance e combate a corrupção em parceria com o curso de Direito da Faculdades da Indústria

15. 23.09.22: Homenagem aos alunos do curso de Direito da Faculdades da Indústria aprovados no 35º Exame da OAB

16. 14.10.22: Visita da representante da Indústria Selettra para alinhamento com a turma de Direito para a Jornada de Aprendizagem do trabalho de LGPD

17. 22.10.22: Sábado Multidisciplinar com curso de Direito Tributário com o Professor Carlos Koller.

18. 30.10.2022: Aula com o Dr. Igor Fernando Ruthes, procurador do Município de Balsa Nova sobre Processos Licitatórios junto a Administração Pública para os alunos do primeiro período do curso de direito.

19. 31.10.2022: Atividade de Integração do corpo docente com os alunos - Halloween na Faculdade – Festival das melhores fantasias – Palestra com o Dr. Dalton Borba Sobre movimento estudantil

20. 04.11.2022: Ação com os alunos de direito – simulado para preparação ENADE

21. Ação com os alunos do colégio SESI para conhecerem o curso de Direito

22. 14.12.22: Ação Solidária Natal – CMEI Mari Silva/SJP

23. 14.12.2022: Ação de Natal das Faculdades da Indústria no CMEI Mari Silva

TABELA 14: NÚMERO DE AÇÕES NOS ÚLTIMOS DOIS ANOS

PERÍODO	2021	2022
AÇÕES	13	22

- Em 2022 o curso de **ENGENHARIA DE SOFTWARE, ENGENHARIA DA PRODUÇÃO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO** da IES desenvolveu as atividades de extensão abaixo:

- No dia 09 de março os alunos de Engenharia de Software, juntamente com o Prof. Thiago Uhlmann realizaram uma visita técnica a Volkswagen do Brasil para entendimento de uma determinada demanda a ser resolvida em sala de aula.
- Já na data de 16 de março, a colaboradora da empresa Selettra Automação e Robótica esteve presente na disciplina de Jornada de Aprendizagem – Estratégia, Compliance e Governança de TI para explicar sobre o desafio que os alunos iriam desenvolver no decorrer do semestre, durante a Jornada.
- Dia 23 de março, os alunos foram ao Fablab participar de um curso sobre Impressão 3D, ministrado por Iury Carvalho. O curso teve duração de 4h e proporcionou além de conhecimento aos alunos, também um certificado aos alunos para validar em horas complementares.

- Na semana de 24 a 27 de maio ocorreu a III Semana das Faculdades da Indústria e as informações sobre o evento, bem como os palestrantes e programação estão disponíveis no link <https://doity.com.br/iii-semana-das-faculdades-da-industria-128802-20220520145605>
- A palestra do dia 24 de maio teve como temática “Benefícios da aplicação Seis Sigma na Indústria”, ministrada por Thiago Coutinho, CEO do Grupo Voitto. A palestra apresentará o surgimento do Lean Seis Sigma na Indústria e um comparativo com os dias atuais, a Importância do Lean Six Sigma, explicação sobre DMAIC e Metodologias Ágeis, as Certificações Lean Six Sigma, Como implementar na indústria e a apresentação de cases. A palestra está disponível no link <https://www.youtube.com/watch?v=-pBKVUH7oaU>
- No dia 25 de maio, Dia da Indústria, tivemos um painel intitulado “Conversando com a Indústria” onde vários industriários e parceiros das Jornadas de Aprendizagem e do Programa de Mentoria estiveram presente e foram mediados por Priscila da Paz Vieira.
- Os demais dias 26 e 27 de maio foram contemplados com minicursos patrocinados pelo Grupo Voitto e realizados remotamente pelos alunos.
- No dia 27 de julho os alunos do quarto e sexto período do curso de Engenharia de Software apresentam suas soluções aos gestores e CEO da Selettra Automação e Robótica, na sala 112 do bloco 1 da Faculdade da Indústria – São José dos Pinhais.
- No dia 28 de julho foi a vez do primeiro semestre apresentar seus trabalhos a Volkswagen do Brasil. A apresentação dos trabalhos contou com a participação dos padrinhos orientadores dos alunos pelo lado da indústria e de vários responsáveis e gestores de áreas.
- No dia 15 de agosto de 2022 ocorreu, no saguão do bloco 1, Aula Magna - Tendências de Mercado ministrada por Ticiane Pereira, responsável pelo fomento do ecossistema de inovação no Paraná. Início da parceria entre Sebrae PR e Faculdades da Indústria - São José dos Pinhais para fortalecimento do ecossistema de empreendedorismo do Estado do Paraná por meio do estímulo à instalação de programas de criação de Startups em Instituições de Ensino Superior.

#### 4.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

O PDI da IES prevê pontos bem objetivos em relação ao atendimento e desenvolvimento de uma política de comunicação eficiente com a sociedade. Abaixo a análise de ponto por ponto.

- Criação de um Projeto de Comunicação Institucional, incluindo Site Institucional, marketing interno e externo;
  - Análise: Tanto a mantenedora como a IES e seus núcleos mantem uma comunicação assertiva com a comunidade interna e externa por meio das redes sociais do Instagram e Facebook, assim como os Sites Institucionais e grupos de WhatsApp. Também ocorrem promoções de marketing nos meios de comunicação de massa locais;
- Criar Projeto de Desenvolvimento de Líderes para alunos representantes de turma;
- Desenvolver Feiras Temáticas;
  - Não foi observada sua implementação.
- Projeto Sábados de Ação Multidisciplinar;
  - Em 2022 foram previstos e realizados Sábados Acadêmicos Multidisciplinares com oficinas e atividades das mais variadas.
- Promover eventos para divulgação dos relatórios de Autoavaliação institucional.
  - Os relatórios da CPA são divulgados em reuniões com a Direção Geral, Direção Acadêmica e Direção Administrativa, Direção Acadêmica juntamente com Coordenações de curso e reunião de colaboradores. Também são divulgadas em reuniões com Representantes de Curso além dos meios eletrônicos.

#### 4.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos discentes

**As formas de ingresso** do aluno estabelecidas em PDI estão sendo seguidas.

- Processo seletivo;
- Obtenção de novo título;
- Reopção de curso;

- ENEM;
- Transferência externa.

A instituição oferece **bolsas e descontos** em diversas modalidades e conta com o crédito estudantil próprio mediante Edital. As concessões são analisadas e disponibilizadas conforme os regulamentos.

**Análise:** Foram realizados trabalhos de retenção, negociação de dívidas e aumento no percentual de bolsas a partir da comprovação de perda de renda dos alunos.

#### 4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

##### 4.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

As pesquisas indicaram a necessidade de desenvolver uma política mais efetiva no que se refere a treinamento e capacitação. Existe também a previsão de Programa de Formação Continuada Docentes e Tutores, Promoção de seminários do Programa de Treinamentos Temáticos Técnicos Administrativos e Implantação de Plano de Carreira Docente e para Técnicos Administrativos.

A instituição oferece um programa de bolsas em Especialização e Línguas divulgada anualmente pela gerência de desenvolvimento de gente para todos os colaboradores. A gerência de desenvolvimento de gente corporativo – do Sistema FIEP possui um Plano de Cargos e Salários implantado. Existe a Universidade Corporativa que apresenta uma plataforma de cursos bastante diversificada que oportuniza aos colaboradores matricular-se gratuitamente e melhorar seus conhecimentos.

Existe uma sala virtual a que os professores têm acesso e que abriga tutoriais sobre as diversas funcionalidades do AVA/Moodle. Ela se chama “Formação Continuada”.

A IES estabeleceu em seu PDI um programa de expansão e titulação de seu corpo docente para o ano de 2022 conforme o quadro abaixo:

TABELA 15: TITULAÇÃO CORPO DOCENTE PREVISTA NO PDI

TITULAÇÃO	HORISTA	TEMPO PARCIAL	TEMPO INTEGRAL	TOTAL
ESPECIALISTA	10	4	1	17

<b>MESTRE</b>	19	6	9	28
<b>DOUTOR</b>	1	0	3	6
<b>TOTAL</b>	30	10	13	53

Fonte: PDI

O quadro a seguir apresenta a realidade do ano de 2022.

TABELA 16: TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE – REALIDADE DA IES

<b>TITULAÇÃO</b>	<b>HORISTA</b>	<b>TEMPO PARCIAL</b>	<b>TEMPO INTEGRAL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>ESPECIALISTA</b>	8	3	1	12
<b>MESTRE</b>	10	10	2	22
<b>DOUTOR</b>	0	3	1	4
<b>TOTAL</b>	18	16	4	38

Fonte: O autor

Há pontos positivos e negativos na comparação entre o previsto e o realizado. O número total de docentes da IES diminuiu em 2022 ficando abaixo do previsto. Isto ocorreu em razão da queda de alunos em todos os cursos. Neste sentido, tanto a previsão de especialistas quando mestres e doutores. Quando analisamos os regimes de trabalho – horista, tempo parcial e tempo integral, a IES não atingiu as metas pretendidas. Vale ressaltar que o ano de 2022, como já citado acima, exigiu uma reestruturação no planejamento das despesas em razão das consequências trazidas pela diminuição do número de alunos.

No que se refere ao corpo técnico-administrativo em 2022 houve 8 colaboradores com a seguinte titulação acadêmica:

TABELA 17: TITULAÇÃO DO TÉCNICO ADMINISTRATIVO – REALIDADE DA IES

<b>TITULAÇÃO</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Ensino Fundamental	2	1	-	-	-
Ensino Médio	11	12	11	7	-
Graduação	10	11	12	16	1
Especialista	10	10	10	8	7
Mestre	-	-	-	3	-
Doutor	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>8</b>

Fonte: O autor

No ano de 2022 a IES passou a contar com 8 colaboradores diretos em razão de mudança de política organizacional que passou a ser dividida por negócios que são ligados diretamente à mantenedora. Dentre eles 1 com Ensino superior completo e 11 especialistas.

#### 4.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

A IES, em seu PDI, prevê ações preferenciais no que se refere à Organização e Gestão da Instituição com vistas a atingir os objetivos previstos no PDI. Abaixo listamos cada uma delas com considerações específicas a respeito das ações realizadas.

- ✓ **Revisar**, periodicamente, as propostas pedagógicas dos cursos, mantendo a sintonia com a proposta pedagógica institucional, o perfil do egresso e as diretrizes curriculares, de modo que os acadêmicos possam utilizar, significativamente, os conhecimentos para compreender e resolver problemas do seu tempo; assumir responsabilidades sociais; trabalhar em equipe e serem empreendedores.
  - Análise: A partir de 2021 os alunos ingressantes já passam a seguir os novos modelos.
  
- ✓ **Reestudar**, periodicamente, os currículos dos diferentes cursos de Graduação e Pós-Graduação, em face das diretrizes curriculares emanadas pelo MEC/CNE, das necessidades locais e regionais e do perfil do egresso.
  - Análise: Estão ocorrendo ações de proposição de novos cursos tanto em nível de graduação como para pós-graduação.
  
- ✓ **Qualificar** os cursos, tendo como meta a avaliação com conceito, no mínimo, “4” do MEC, sendo referência local e regional.
  - Análise: Mesmo não havendo uma previsão específica a respeito do cronograma do atingimento do conceito mínimo por todos os cursos, em 2022 apenas um curso ofertado pela IES estava com conceito abaixo da meta conforme pode ser verificado na tabela abaixo.



<b>CURSO</b>	<b>ORIGEM DO CONCEITO</b>	<b>DOCUMENTO OFICIAL PESQUISADO</b>	<b>CONCEITO</b>
Bacharelado em Administração	Renovação de Reconhecimento	Reconhecido pela Portaria Ministerial N°. 622/2017, publicada no D.O.U. de 26 de junho de 2017	4
Bacharelado em Ciências Contábeis	Renovação de Reconhecimento	Reconhecido pela Portaria Ministerial N°. 622/2017, publicada no D.O.U. de 26 de junho de 2017.	4
Bacharelado em Direito	Renovação de Reconhecimento	Reconhecido pela Portaria N° 267 de 03 de abril de 2017 (DOU N°. 65, de 04/04/2017)	4
Bacharelado em Sistema de Informação	Renovação de Reconhecimento	Reconhecido pela Portaria Ministerial N° 1.092/2015, publicado no D.O.U de 30 de dezembro de 2015	3
Licenciatura em Pedagogia	Renovação de Reconhecimento	Reconhecido pela Portaria Ministerial N° 1.092/2015, publicado no D.O.U de 30 de dezembro de 2015	4
CST em Gestão de Recursos Humanos	Renovação de Reconhecimento	Reconhecido pela Portaria Ministerial N° 267 de 03 de abril de 2017 (DOU N°. 65, de 04/04/2017)	4
CST em Logística	Renovação de Reconhecimento	Reconhecido pela Portaria Ministerial N° 267 de 03 de abril de 2017 DOU N°. 65, de 04/04/2017	4
CST em Processos Gerenciais	Reconhecimento	Reconhecido Pela Portaria MEC N° 382/2017 de 27 de abril de 2017 (D.O.U nº 82, de 02/05/17)	4
Bacharelado em Engenharia de Produção	Autorização	Autorizado pela Portaria Ministerial N° 903, de 24 de dezembro de 2018, publicado D.O.U em 26/12/2018	4
Bacharelado em Engenharia de Software	Autorização	Autorizado pela Portaria Ministerial nº 243 de 29/05/2019, publicada no D.O.U em 31/05/2019	4

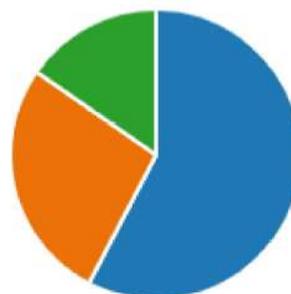
FONTE: IES

- ✓ **Incentivar** a participação de docentes e discentes em eventos de iniciação científica, com publicação de trabalhos.
- ✓ **Aumentar e atualizar**, continuamente, o acervo bibliográfico da IES.
  - Análise: Nos últimos anos o acervo passou por constantes atualizações, o que demonstra que este objetivo está sendo observado.
- ✓ **Acompanhar e manter** contato sistemático com os egressos, como elemento importante para subsidiar a avaliação e a reavaliação dos cursos ministrados, através da Comissão Permanente de Avaliação (CPA).
  - Análise: A CPA entende que esta deverá ser uma ação da IES e não da CPA. Existe uma pesquisa recorrente intitulada “Pesquisa de alunos egressos da educação do Sistema Fiep – efeitos de longo prazo”. Esta pesquisa identificou, dentre outros, a Empregabilidade e Desempenho no Mercado de Trabalho desde quando iniciou o curso, a curto prazo e a longo prazo, a Satisfação Profissional quando iniciou o curso, a curto prazo e a longo prazo, o Percorso Educacional e Profissional e a Imagem dos cursos do Centro Universitário. Com isso foi possível coletar e tratar uma série de dados que podem ser utilizados para subsidiar as políticas acadêmicas da IES. Existe um contato realizado a partir de grupos de WhatsApp.

Com cerca de 30 perguntas, houve uma participação de 44 egressos. Das pesquisas realizadas pela IES resultaram informações que podem ser conferidas nos gráficos abaixo de forma amostral.

7. I - Análise da situação profissional atual: Você está exercendo atividade (0 ponto) profissional atualmente?

- A) Sim, na área de minha forma... 49
- B) Sim, fora da área de minha fo... 23
- C) Não; 13



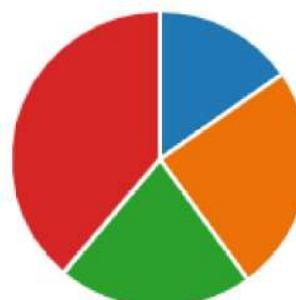
8. O principal motivo pelo qual você não exerce atividade profissional na sua (0 ponto) área de formação é:

- A) Mercado de trabalho saturado; 15
- B) Melhor oportunidade em out... 21
- C) Motivos particulares; 49



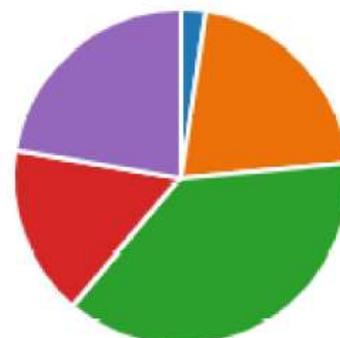
9. Em que tipo de organização você exerce sua atividade profissional ? (0 ponto)

- A) Autônoma; 13
- B) Empresa própria; 21
- C) Empresa pública; 18
- D) A pergunta não se aplica a m... 33



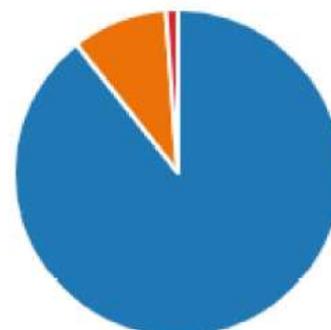
10. Como você obteve seu emprego atual? (0 ponto)

	A) Por concurso público;	2
	B) Por efetivação de estágio;	18
	C) Por seleção de currículo;	32
	D) Por indicação;	14
	E) A pergunta não se aplica a mi...	19



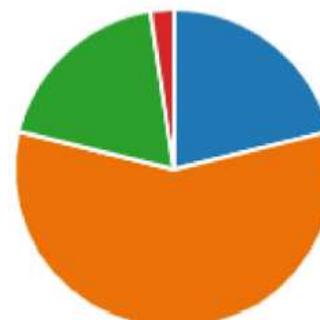
11. Qual é sua faixa salarial? (0 ponto)

	A) Até 5 salários mínimos;	76
	B) De 5 a 10 salários mínimos;	8
	C) De 11 a 20 salários mínimos;	0
	D) Acima de 20 salários mínimos;	1



14. II - AVALIAÇÃO DO CURSO/INSTITUIÇÃO- Você estava preparado para o mercado de trabalho quando se formou?

	A) Muito;	18
	B) Razoavelmente;	49
	C) Pouco;	16
	D) Nada;	2



É importante ressaltar que a pesquisa completa, bem como seus resultados, é mais extensa e completa podendo ser consultada junto à IES.

✓ **Incentivar** a participação dos alunos de graduação e de extensão em atividades comunitárias para que compreendam a importância dessa tarefa como um processo de integração e inclusão social.

○ **Análise:** A IES tem a cultura do trote solidário. Este desenvolve arrecadação para atender parcerias com instituições sociais e filantrópicas. No ano de 2022 o primeiro trote solidário arrecadou doações de alimentos não perecíveis em parceria com a CUFA e o segundo trote solidário arrecadou produtos de higiene pessoal para a casa de passagem “Casa de Alice”. Outras ações foram desenvolvidas e apresentadas na dimensão Responsabilidade Social da IES.

✓ **Consolidar** o trabalho de Estágio visando, em parceria com órgãos públicos e privados, aumentar a empregabilidade dos acadêmicos.

Análise: A IES possui um programa consolidado e de excelência no que se refere a estágio. O Núcleo de Empregabilidade é o setor interno responsável por todo contato entre os alunos e o mercado de trabalho. Várias são as ações promovidas com o intuito de atender este objetivo previsto no PDI. Em 2022 foram realizadas diversas ações que resultaram nos números apresentados abaixo:

- Atuação do Núcleo de Empregabilidade: 1029 cadastrados de interessados. Foram divulgadas 590 oportunidades e efetivadas 30 no total. O núcleo também desenvolveu atividades nos sábados acadêmicos multidisciplinares:

- Apresentação do Programa de Assessoria para Empregabilidade;

- Orientação sobre Mercado e Carreira Bancária;

- Oficina de Elaboração de Currículos;

- Apresentação do Currículo Modelo;

- Apresentação e processo seletivo do programa Negócio a Negócio;

- Oficina de elaboração e revisão de Currículos;
- A importância do Inglês para a empregabilidade;
- Simulação de entrevistas em inglês;
- Divulgação de oportunidades da Wizard;
- Palestra: O processo de recrutamento e seleção de pessoas;
- Processo seletivo com empresa do ramo petroquímico;
- Orientação para integração organizacional;
- Realização de entrevistas para oportunidade de Comprador e assistente administrativo;
- Palestra com startup Stone: “De startup a unicórnio brasileiro”;
- Parceria entre Senai e Renault para processo seletivo;
- Pré-seleção de currículos para Grupo Boticário, ThyssenKrupp, Renault, Stone, Sideral Linhas Aéreas, Polionda, Laticínios Carolina, Simoldes Indústria Plástica e Wizard.

Também houve o projeto Mentoria que leva um estudante por curso até uma empresa ou indústria para receber mentoria de um mentor e conseqüentemente aproxima o estudante dela. É importante ressaltar que o Núcleo de Empregabilidade mantém contato com a comunidade acadêmica e faz divulgação dos serviços nas principais redes sociais como Facebook, WhatsApp, LinkedIn e Instagram.

- ✓ **Aumentar**, progressivamente, o número de docentes com doutorado e mestrado, em atendimento à LDB – Lei nº 9.394/96.
  - Análise: Comparando o planejamento com a realidade atual pode-se perceber que ainda existem pequenos ajustes a ser feitos no que se refere a este item.
- ✓ **Consolidar** a operacionalização do sistema de informatização da IES.
  - **Análise:** A IES tem um sistema de informatização totalmente consolidado. Com a matrícula e escolha da grade o aluno passa a ter acesso ao Sistema Acadêmico denominado popularmente de SGE. Nele é possível acessar, visualizar ou gerenciar todas as informações pessoais e acadêmicas

como Plano de Ensino das disciplinas, grade curricular, grade horária, presenças, notas, dentre outras. Também por um link disponível na mesma interface do sistema é possível acessar o AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem, em que o aluno tem acesso aos conteúdos e atividades de uma por uma das aulas das disciplinas. Nele também é possível realizar a entrega de atividades, avaliativas ou não, assim como manter contato com o professor em aulas síncronas e por mensagens de texto. Em 2022 houve muita insatisfação com o novo sistema acadêmico uma vez que não oferece as mesmas funcionalidades que o anterior gerando descontentamento entre professores e alunos.

- ✓ **Discutir**, semestralmente, o desempenho dos professores, tendo como foco o perfil de aluno almejado pelo curso e as práticas desenvolvidas em sala de aula.

- **Análise:** Após cada período de avaliação (semestral) são realizadas reuniões da CPA com coordenadores para apresentação dos resultados obtidos nas avaliações realizadas pelos alunos sobre o desempenho dos professores. Este também tem sido um momento oportuno para a reflexão a respeito das melhores práticas desenvolvidas pelos docentes que se refletem também nas melhores avaliações.

- ✓ **Analisar e adotar**, permanentemente, ações para reduzir cancelamento e desistência dos acadêmicos nas disciplinas, acompanhando as situações nas quais o fenômeno mais se repete.

- **Análise:** Foram realizados trabalhos de retenção, com políticas de descontos, bolsa responsabilidade social, descontos para alunos evadidos em semestres anteriores, acompanhamento pedagógico pelas coordenações e coordenação pedagógica com reestruturação de matriz curricular.

- ✓ **Adequar** a instituição no que se refere à legislação sobre acessibilidade e permanência de pessoas com necessidades especiais.

- **Análise:** O último projeto de engenharia relacionado à ação acima foi executado no ano de 2019 e está de acordo com a legislação.

- ✓ **Oferecer** formação aos docentes e técnicos administrativos para efetivar um trabalho acolhedor e qualificado às pessoas com necessidades especiais.
  - Existe um programa de capacitação que dispõe da Universidade Corporativa. Nela o docente ou o técnico administrativo tem à disposição cursos que podem ser escolhidos e cursados. Também existem incentivos para cursos de mestrado e doutorado devidamente regulamentados.
- ✓ **Expandir** a realização de eventos de iniciação científica na IES.
  - Análise: Todos os cursos oferecem oportunidade para os estudantes apresentar suas pesquisas das Jornadas de Aprendizagem em eventos promovidos no final de cada semestre letivo.
- ✓ **Consolidar** uma política de pesquisa na IES.
  - **Análise:** No ano de 2022 a **Revista Eletrônica Conhecimento**

**Interativo** atingiu as metas previstas para aquele ano:

Edições publicadas: 2 (julho e dezembro)

Artigos publicados: 15

A revista progrediu do Quallis B5 para o B3.

TABELA 18: PUBLICAÇÕES DA REVISTA CONHECIMENTO INTERATIVO

EDIÇÃO	PUBLICADO	ITENS
V. 16, N. 1 (2022) : DOSSIÊ: ODS: COMPROMISSOS DA INDÚSTRIA, ACADEMIA E SOCIEDADE	2022-06-19	8
V. 15, N. 2 (2021) : DOSSIÊ: GERENCIAMENTO DE RISCOS E PERSPECTIVAS PARA O FUTURO	2022-03-23	14
V. 15, N. 1 (2021): DOSSIÊ: TECNOLOGIA	2021-06-28	15
V. 14, N. 2 (2020): DOSSIÊ: EMPREENDEDORISMO	2021-01-27	28
V. 14, N. 1 (2020): DOSSIÊ: INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE	2020-06-30	18

FONTE: Comitê Científico do campus de São José dos Pinhais

A partir de 2018, com a oficialização do Comitê Científico do campus de São José dos Pinhais, a Revista deixou de ter uma coordenação própria e

passou à coordenação do Comitê. Diante dessa mudança, novas metas foram estruturadas a partir do 2º semestre de 2019, tais como:

- Dossiê temático;
- Fluxo contínuo de recebimento de artigos;
- Reestruturação do corpo editorial;
- Redução do tempo de resposta para os autores (aceite de publicação);
- Mínimo de 2 doutores por edição;
- Titulação mínima do autor principal: especialista.

Desde 2020 o Comitê científico mantém o Caderno “Inova +”. Um repositório de artigos onde os estudantes podem publicar seus trabalhos. O professor da disciplina de Jornada de Aprendizagem seleciona os trabalhos com notas superiores a 9,0 e orienta os alunos a realizar a submissão.

Em 2022 foram publicados 32 trabalhos.

TABELA 19: PUBLICAÇÕES DO CADERNO INOVA +

ANO	VOLUME	NÚMERO	MESES	TEMA
2019	13	1	Janeiro-Junho	
2019	13	2	Julho-Dezembro	Inovação
2020	14	1	Janeiro-Junho	Sustentabilidade
2020	14	2	Julho-Dezembro	Empreendedorismo
2021	15	1	Janeiro-Junho	Tecnologia
2021	15	2	Julho-Dezembro	Gerenciamento de crise e perspectivas para futuro
2022	16	1	Janeiro-Junho	ODS: compromissos da indústria, academia sociedade
2022	16	2	Julho-Dezembro	Trabalho e qualidade de vida
2023	17	1	Janeiro-Junho	Responsabilidade Social
2023	17	2	Julho-Dezembro	

FONTE: Comitê Científico da Faculdade da Indústria de São José dos Pinhais

- ✓ **Concretizar** a Gestão corresponsável na instituição.
- ✓ **Acompanhar e manter** o Planejamento Estratégico como uma ferramenta de Gestão.

- A mantenedora da IES elabora, revisa e avalia um Master Plan que norteia a construção de todas as políticas do SESI, SENAI e IEL. Dele decorre a construção de um Planejamento Estratégico que orienta as ações específicas da Faculdade da Indústria, que é ligada diretamente ao IEL. Esta ferramenta de gestão é elaborada a partir de reuniões abertas a todos os colaboradores da IES. Do mesmo modo ele passa por constantes avaliações e melhorias.
- ✓ **Ampliar e rediscutir** permanentemente a formação dos docentes e técnicos administrativos.
  - **Análise:** Apesar de não haver uma política clara, com cronogramas, objetivos e metas referentes à formação continuada dos docentes e técnico administrativo a IES tem oferecido significativas oportunidades para estes colaboradores. Desde cursos em Plataforma Corporativa, relacionados com as especificidades de cada setor ou função até semanas de formação relacionadas às inovações na metodologia de ensino da IES.

### Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

A imagem abaixo, retirada do BI Gerencial da IES apresenta um resumo da sustentabilidade financeira de 2022.



# PAINEL ORÇAMENTO

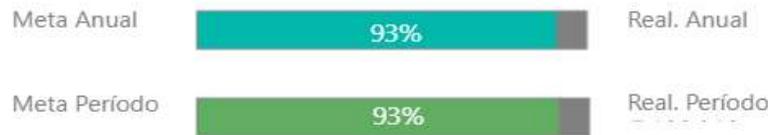
2023 2022 2021 > JAN FEV Atual ABR MAI JUN JUL AGO SET  
Entidade: IEL Região: RMC Localidade: SAO JOSE DOS PINHAIS Geral Por Conta

## RECEITAS

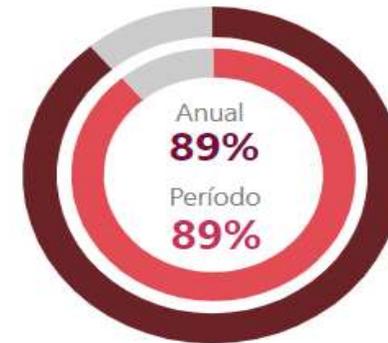


■ Anual ■ Período

## Receita de Serviços

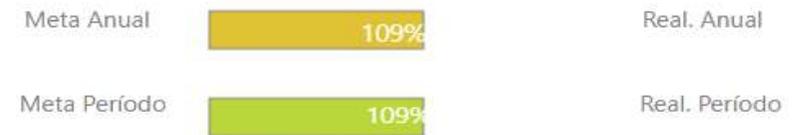


## DESPESAS



■ Anual ■ Período

## Outras Despesas Correntes



Por ele é possível perceber que a Sustentabilidade Financeira da IES é de 109%, número muito positivo e acima do atingido no ano anterior que ficou em 97%.

#### 4.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

##### 4.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

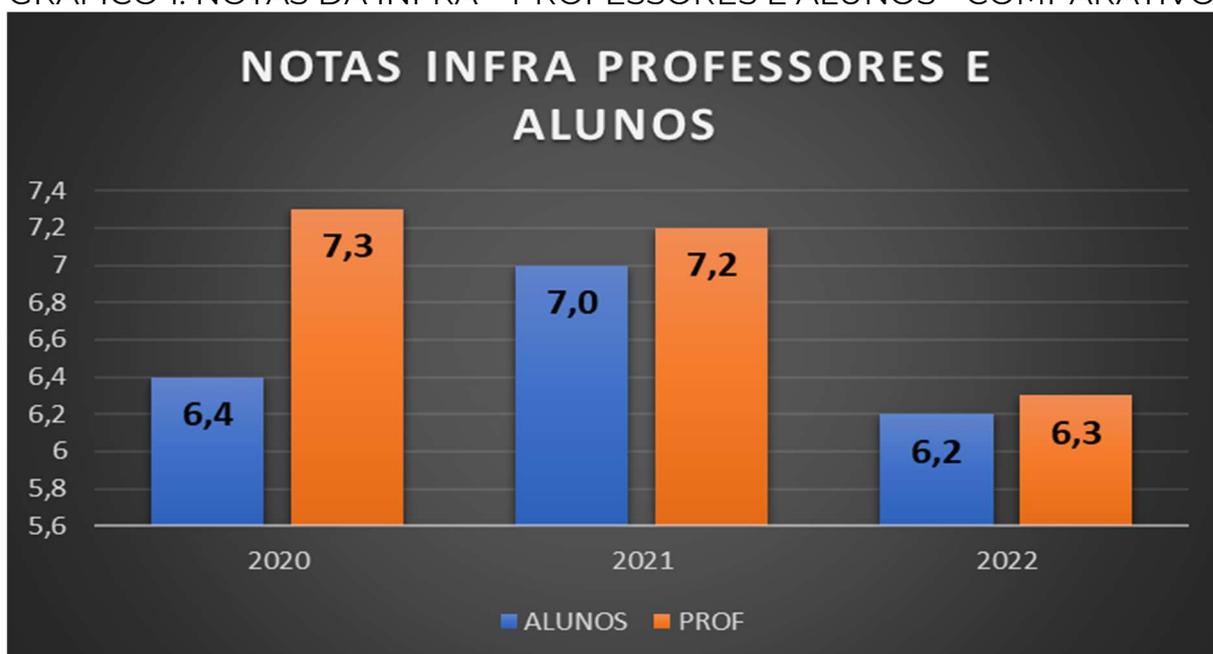
No que se refere a esta dimensão, a instituição ainda precisa dedicar uma atenção especial. O quadro abaixo mostra a evolução da avaliação dos alunos e professores sobre a infraestrutura.

TABELA 20: COMPARATIVO DE NOTAS MÉDIAS DA INFRAESTRUTURA NAS ÚLTIMAS TRÊS AVALIAÇÕES

<b>ANO</b>	<b>ALUNOS</b>	<b>PROFESSORES</b>
<b>2020</b>	6,4	7,3
<b>2021</b>	7,0	7,2
<b>2022</b>	6,2	6,3

FONTE: O autor

GRÁFICO 1: NOTAS DA INFRA – PROFESSORES E ALUNOS - COMPARATIVO



FONTE: O autor

Percebe-se uma oscilação negativa na nota atribuída tanto pelos professores quanto pelos alunos na relação entre 2021 para 2022. As notas não representam o que a instituição deseja para o item avaliado. No entanto, há considerações muito importantes a se fazer, especialmente sobre o estacionamento e a infraestrutura de link de internet.

O estacionamento da instituição é gratuito e mantido pela própria instituição. Isto significa que todo e qualquer investimento é comportado inteiramente pela faculdade, sem que haja nenhuma contrapartida do usuário de tais espaços. Sabe-se que o espaço utilizado pelos veículos acaba sendo maior do que o utilizado pelas pessoas o que representa a necessidade de uma área significativa. Houve melhoria em um dos estacionamentos e estão encaminhados novos investimentos para o ano de 2023.

A CPA tem se mantido atenta em relação à infraestrutura física e entende que há situações em que a instituição depende exclusivamente da burocracia do sistema para realizar a melhoria e isto pode definir um tempo maior de resposta. No entanto, nossa direção geral e coordenação administrativa têm se mostrado muito proativas e, sempre que existe a possibilidade de desenvolver melhorias independentes de licitações e/ou regras mais engessadas do sistema, elas são executadas num espaço de tempo significativamente curto.

Abaixo apresentamos a análise dos pontos que merecem atenção seguindo a ordem apresentada no **Instrumento de Avaliação Institucional Externa**.

#### 4.5.1.1 Salas de aula

As salas de aula são equipadas com Datashow, som, computador além do mobiliário, quadro e mural. Vale ressaltar que a instituição apresenta

algumas salas de aula de acordo com o modelo metodológico praticado, as portas são dimensionadas de acordo com as normas de acessibilidade da ABNT. Em 2022 foi feita reformulação completa do bloco V com salas equipadas com ar-condicionado, TVs interativas, quadros móveis, acesso à internet via cabo e wifi, e mobiliário que segue o padrão metodológico da IES.

#### 4.5.1.2 Auditórios

Em 2022 o auditório ganhou uma reforma e passou a ter seu nível no modelo inclinado para melhor otimização do uso. Ele comporta 180 pessoas sentadas, possui acesso para pessoas com deficiência e está equipado com multimídia com acesso à internet. Em 2022 o Espaço Maker ficou pronto e a disposição da comunidade acadêmica.

#### 4.5.1.3 Sala de professores

A instituição tem uma sala de professores equipada com mesa, TV, mural, cadeiras, armários, frigobar, bebedouro e computadores com acesso à internet e impressora no bloco 03. Ainda conta com um espaço compartilhado no bloco 05 para momentos de lazer e descanso.

#### 4.5.1.4 Espaços de convivência e de alimentação

O espaço destinado à alimentação tem acesso para deficientes, oferece lanches, sucos, bebidas em geral (nenhuma alcoólica) e almoço. O espaço é grande e apresenta mesas e cadeiras para a realização de refeições. Existe saída de emergência, devidamente sinalizada e com iluminação de emergência. Não houve manifestação de descontentamento em relação aos preços praticados nem à qualidade dos alimentos.

#### 4.5.1.5 Estrutura física e tecnológica destinada à CPA

A CPA da Faculdade tem à sua disposição salas de reunião reservada com data show e computador com acesso à internet. Também tem à disposição dois gabinetes de trabalho com gaveteiro, telefone, computador com acesso à internet bem como impressoras da rede com impressão preto e branco e colorida de diversos tamanhos. Tem à sua disposição neste gabinete de trabalho ferramentas de comunicação do sistema como Cisco Jabber, e Teams. Também conta com acesso ao Sistema Acadêmico, com o qual realiza as pesquisas e coletas de dados, bem como a produção de relatórios variados. Tem à sua disposição laboratórios de informática com computadores com acesso à internet e o sistema DOSVOX, que permite a leitura da tela para alunos com deficiência visual.

#### 4.5.1.6 Biblioteca: infraestrutura

A estrutura da biblioteca pode ser considerada muito boa. Tem acesso para pessoas com deficiência, é sinalizada, possui estações para pesquisa do acervo com computadores. Espaço do acervo: com a disposição de coleções de livros, trabalhos acadêmicos, multimeios, referência e periódicos. Espaço de levantamento bibliográfico: acesso ao sistema gerenciador da biblioteca, renovações, reservas e pesquisa via web. Espaço de pesquisa: com computadores para acesso à pesquisa ao Catálogo Virtual. Área de leitura próxima ao acervo: local com mesas e cadeiras; Área de leitura individual: cabines exclusivas; Área de leitura rápida: local com sofá, dedicado às leituras diárias (como jornais e revistas semanais) e manifestações artístico-culturais, exposições, recados, entre outros; Sala reservada de estudo/reunião: sala com mesas e cadeiras; Sala de periódicos, multimeios e trabalhos acadêmicos. Sala de processamento técnico e administrativa; Área de referência e atendimento ao público; Área de armários guarda-volumes. Em 2022 a avaliação constatou uma satisfação de cerca de 90% dos

entrevistados.

#### 4.5.1.7 Biblioteca: plano de atualização do acervo

A biblioteca possui uma política clara de atualização de acervo apresentada no documento “Política de Desenvolvimento de Coleções”.

#### 4.5.1.8 Instalações sanitárias

Em 2022 as pesquisas indicaram boa satisfação em relação às instalações sanitárias entre os alunos. Entre os colaboradores e professores as instalações sanitárias foram bem avaliadas. Foram solicitados cabides nas avaliações anteriores que em 2021 foram instalados.

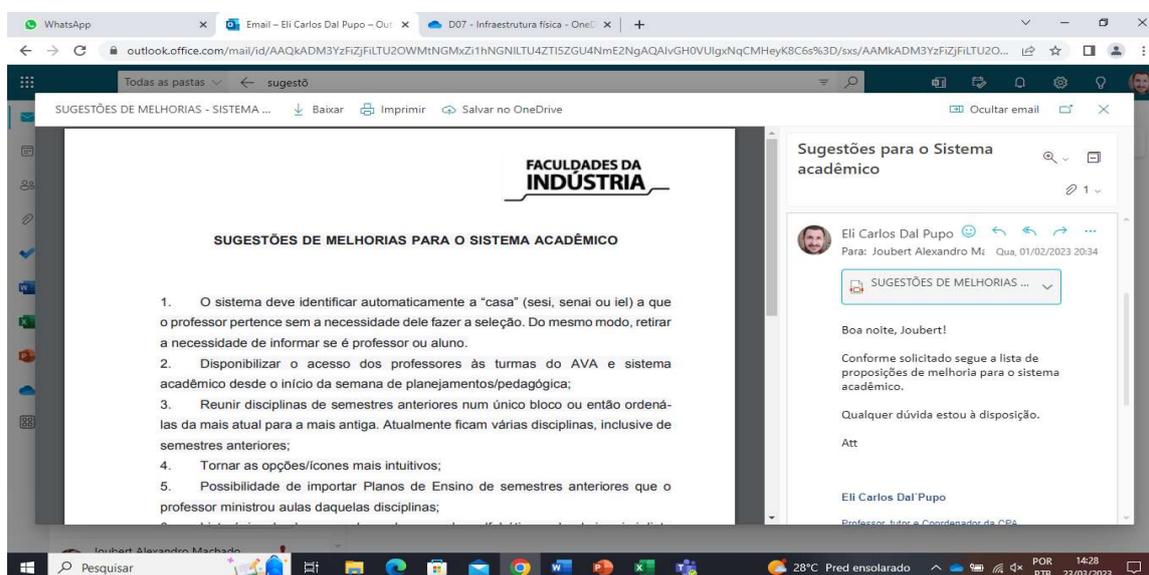
#### 4.5.1.9 Infraestrutura tecnológica

Em relação a este item, a instituição tem se empenhado muito para oferecer o que há de melhor. Uma vez que a infraestrutura de comunicação e informação oferece ferramentas inovadoras, é necessário que a estrutura física deste ponto colabore para um acesso regular às informações. As avaliações têm identificado uma oscilação em relação à oferta deste serviço e como consequência uma satisfação um pouco baixa por parte de quem utiliza os serviços. Vale lembrar que não há meios de controle e/ou restrição total do acesso a conteúdo que não seja exclusivamente acadêmico ou institucional, fato que deturpa a capacidade da infraestrutura desta dimensão.

#### 4.5.1.10 Recursos de tecnologias de informação e comunicação

Os recursos de tecnologia e de informação e comunicação da instituição sofreu a atribuição de notas ruins no ano de 2022. A mudança de sistema acadêmico tem sido alvo de muitas críticas e notas baixas, razão pela qual a CPA intensificou as pesquisas neste tópico. Foi aplicada uma AVALIAÇÃO RELÂMPAGO para aprofundar e especificar os motivos do descontentamento de alunos e professores em relação ao novo SISTEMA ACADÊMICO. Os resultados foram relatados em relatório, apresentados à direção da instituição e ao setor responsável pela correção nos problemas.

#### IMAGEM 01: AVALIAÇÃO RELÂMPAGO – SISTEMA ACADÊMICO



FONTE: O autor

Vale ressaltar que, apesar disso, a instituição tem sistemas de comunicação e informação excelentes. Começando pelas redes sociais mais conhecidas, como Facebook, Instagram e números de WhatsApp além do próprio site institucional. O Sistema Acadêmico oferece acesso à toda vida acadêmica do estudante, e o AVA permite a constante interação entre professor e aluno.

Some-se a isso toda gama de possibilidades oferecidas pelo Sistema Fiep. As estações de trabalho podem se comunicar por ferramentas próprias como o Cisco Jabber, o Teams, entre outras. Pode-se dizer que há tecnologia de ponta sendo utilizada pela instituição no que se refere a este quesito. É possível, por exemplo, realizar um *coworking* utilizando-se tanto do AVA

quanto do Teams – ferramenta disponibilizada a todos os professores e alunos da instituição. Entende-se como uma ação inovadora e que contribui para o processo de ensino-aprendizagem, ainda mais em se tratando de uma instituição que prima pelo uso das tecnologias e as insere em sua metodologia de ensino.

#### 4.5.1.11 Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA

O Ambiente Virtual de Aprendizagem do Centro Universitário está integrado ao Sistema Acadêmico e contribui significativamente para o desenvolvimento da metodologia proposta pela instituição. Com ele é possível o professor interagir com os alunos a qualquer momento desde que sejam utilizadas as ferramentas nele disponíveis. Para isso, o professor recebe treinamentos, orientações e suporte em tempo real. É possível também desenvolver avaliações, realizar as correções e emitir feedbacks aos alunos. O professor também pode disponibilizar materiais de apoio aos alunos como slides, links, vídeos, textos etc. Existe suporte profissional que acompanha o funcionamento e realiza manutenções periódicas com o intuito de aplicar as melhorias nas versões ofertadas no mercado. O AVA é avaliado constantemente e tem melhorado sua nota. No entanto, no ano de 2022 as pesquisas identificaram notas muito baixas e constantes queixas a respeito das suas funcionalidades, razão pela qual a CPA decidiu realizar uma PESQUISA RELÂMPAGO para aprofundar e especificar os motivos do descontentamento de alunos e professores em relação às funcionalidades do moodle/AVA.

IMAGEM 02: AVALIAÇÃO RELÂMPAGO – MOODLE/AVA

The screenshot shows an Outlook web interface. The browser tabs include 'WhatsApp', 'Email - Eli Carlos Dal Pupo - Out...', and 'D07 - Infraestrutura física - Onei...'. The address bar shows the Outlook URL. The email header indicates it is from 'De: Alexandre Luis Kloch'. The main content of the email is as follows:

**Melhorias no AVA**

Alexandre Luis Kloch  
Boa tarde, Eli, Muito obrigado por compartilhar as informações, vou compartilhar com o time e traremos as devolutivas. Abra...  
Qui, 01/09/2022 16:38

Eli Carlos Dal Pupo  
Para: Alexandre Luis Kloch  
Cc: Alessandra Aparecida Campos  
Qui, 01/09/2022 16:27

Boa tarde, Alexandre!  
Tendo em vista as informações coletadas pela CPA na pesquisa sobre a infraestrutura da IES, gostaria de repassar algumas demandas que poderiam representar ainda mais melhorias para o AVA.

1. Que o AVA esteja disponível para o professor desde o momento em que inicia a semana de planejamento no início dos semestres;
2. Implementação da integração/exportação de notas de médias de APS diretamente para o Sistema Acadêmico;
3. Tornar a criação de grupos mais simples;

Obrigado pelo apoio de sempre!

Atenciosamente!  
Eli Carlos Dal Pupo  
Professor e Coordenador da CPA

FONTE: O autor

## 5. AÇÕES COM BASE NAS ANÁLISES

A partir das necessidades identificadas pelos alunos, professores e técnicos administrativos, apontadas por meio das avaliações e pesquisas institucionais realizadas, a CPA apresentou os resultados e a IES tem se utilizado como balizamento das ações o que resultou em ações. As principais obras estão listadas abaixo:

### 5.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

#### 5.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

A IES disponibiliza o aplicativo DOSVOX em todos os laboratórios de informática da instituição para que pudéssemos também incluir pessoas com necessidades especiais tanto na avaliação, como na comunicação como um todo.

Sempre com o intuito de tornar a CPA um órgão mais conhecido entre a comunidade acadêmica instituímos também duas novas ferramentas para tornar a comunicação mais assertiva, mais dinâmica e mais atraente. Para os professores criamos o #ficaadicadacpa. Com ela, são passadas dicas semanais que possam melhorar a prática docente e como consequência melhorar a avaliação que os alunos realizam sobre as aulas dos professores. Outra ferramenta que criamos foi o Selo da CPA. Com ele pretendemos desenvolver uma identidade visual mais criativa e atraente para que consigamos atrair mais a atenção da comunidade acadêmica.

A CPA procura se fazer presente em todas as circunstâncias em que caiba sua ação afim de ouvir a comunidade acadêmica, sugerir melhorias à IES e acompanhar sua implementação. A CPA desenvolveu sugestões para aprimoramento do Sistema Acadêmico afim de que ele atenda da melhor forma possível o processo de pesquisas uma vez que as funcionalidades do atual sistema não atendem do mesmo modo que o anterior. Elas podem ser conferidas no Anexo I deste relatório.

Em 2022 apresentamos uma série de sugestões para o Sistema Acadêmico que abriga as pesquisas da CPA. Neste relatório estamos inserindo, de modo experimental, a “NUVEM DE PALAVRAS” como uma forma de inovação no processo de coleta de dados. No anexo IV é possível visualizar as imagens dos comentários gerais extraídos das avaliações do primeiro e segundo semestres de 2022, bem como uma geral.

## 5.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### 5.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Abaixo são listados os eventos ocorridos na Faculdade para incentivo e valorização à cultura e à arte:

Palestra: O poder do museu e o museu Atílio Rocco

### 5.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

- Atuação do Núcleo de Empregabilidade: 1029 cadastrados de interessados. Foram divulgadas 590 oportunidades e efetivadas 30 no total. O núcleo também desenvolveu atividades nos sábados acadêmicos multidisciplinares:

- Apresentação do Programa de Assessoria para Empregabilidade;
- Orientação sobre Mercado e Carreira Bancária;
- Oficina de Elaboração de Currículos;
- Apresentação do Currículo Modelo;
- Apresentação e processo seletivo do programa Negócio a Negócio;
- Oficina de elaboração e revisão de Currículos;
- A importância do Inglês para a empregabilidade;
- Simulação de entrevistas em inglês;
- Divulgação de oportunidades da Wizard;

- Palestra: O processo de recrutamento e seleção de pessoas;
- Processo seletivo com empresa do ramo petroquímico;
- Orientação para integração organizacional;
- Realização de entrevistas para oportunidade de Comprador e assistente administrativo;

- Palestra com startup Stone: “De startup a unicórnio brasileiro”;
- Parceria entre Senai e Renault para processo seletivo;
- Pré-seleção de currículos para Grupo Boticário, ThyssenKrupp, Renault, Stone, Sideral Linhas Aéreas, Polionda, Laticínios Carolina, Simoldes Indústria Plástica e Wizard.

- Também houve o projeto Mentoria que leva um estudante por curso até uma empresa ou indústria para receber mentoria de um mentor e conseqüentemente aproxima o estudante dela. É importante ressaltar que o Núcleo de Empregabilidade mantém contato com a comunidade acadêmica e faz divulgação dos serviços nas principais redes sociais como Facebook, WhatsApp, LinkedIn e Instagram.

- Atendimentos do Núcleo de Apoio Pedagógico.

### 5.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

#### 5.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

- Abertura de cursos de Pós-Graduação: 16 cursos no modelo flexível e 16 no modelo fixo.
- Cursos realizados pelo FABLAB: Atividade de desenvolvimento de produto com Eng. Prod 7º/8º P; Confecção de protótipo para montagem da grade T-CROSS, Eng.Prod 2ºP; Confecção de case para rastreador, BSI; Confecção de Container e Paletes, Log. 2ºP; Atividade realizada: Realização de Inventario, Log. 2ºP;
- Desenvolvimento de 37 Jornadas de Aprendizagem;
- Atividades Acadêmicas Multidisciplinares aos sábados;

- Revista Científica Conhecimento Interativo: Revista Científica elevada à Qualis B3. 2 edições, 15 artigos publicados;
- Feirão do emprego
- Oficina: Como montar o seu currículo;
- Oficina: Como montar um Pitch;
- Oficina: Parâmetros de LIBRAS e cultura surda;
- Mutirão de conciliação da vara da família de São José dos Pinhais;
- Encontro da Faculdade da Indústria com empresários de São José dos Pinhais;
- Oficina “Educando para a diversidade”;
- Oficina de Legal Design e Visual Law;
- II semana das Faculdades da Indústria;
- Instituição do “Fale com a Coordenação” - um canal de comunicação disponibilizado para os alunos, para a estruturação de uma relação mais próxima e assertiva entre os docentes e discentes.
- Workshop da escola de líderes;
- Palestra “Viajar, estudar, morar: no exterior. Será?” Ministrada por Sandra Minatti, que compartilha suas experiências e dá dicas sobre as oportunidades desse desafio;
- Palestra: “Desafios e oportunidades em ambientes de inovação.”
- Oficina Indústria de Líderes: Alta performance em vendas;

### 5.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

A instituição também se preocupou com a sua presença e comunicação com a sociedade onde está presente. Tivemos e continuamos tendo participação em segmentos importantes do município de São José dos Pinhais: Câmara técnica de educação – Joubert Alexandro Machado, Tânia Mara Rinaldi; Câmara de inovação – Joubert Alexandro Machado e Cassiana Fagundes; Conselho Municipal dos Direitos das Mulheres – Cassiana Fagundes e Tânia Mara Rinaldi; Conselho Municipal de

Planejamento e Desenvolvimento Urbano – Joubert Alexandro Machado e Tânia Mara Rinaldi; Convênio com a OABSJPR.

### 5.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

- O Núcleo de Apoio Pedagógico: 112 alunos atendidos para orientações de aprendizagem, 51 atendimento a alunos, média de 22 professores diários para atendimento, apoio a 5 coordenações e 10 cursos de graduação e 16 cursos de Pós-Graduação;
- Alunos representantes de turma: Eleição dos representantes e vices e atribuindo horas de Atividade Complementar para os que cumprirem as regras estipuladas pela instituição.

## 5.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

### 5.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

A instituição realizou ao longo de 2022 duas Semanas Pedagógicas contabilizando 80 horas a fim de buscar o aprimoramento do corpo docente, assim como o desenvolvimento de cursos, palestras e atendimentos individuais a docentes com 10 encontros de cerca de 2 horas cada totalizando 20 horas. Os técnicos administrativos contam com treinamentos temáticos presentes na Universidade Corporativa. Também são disponibilizados inúmeros cursos gratuitos pela Universidade Corporativa em que professores e funcionários podem escolher e cursar.

### 5.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

A gestão democrática também esteve presente comprovadamente pela participação da comunidade acadêmica nas instâncias colegiadas da instituição.

O CEPEX/CONSU contou com a participação de todas as coordenações de cursos, direção geral e mantenedora.

Os NDEs e Conselhos de curso se reuniram aproximadamente duas vezes por mês ao longo dos dois semestres letivos.

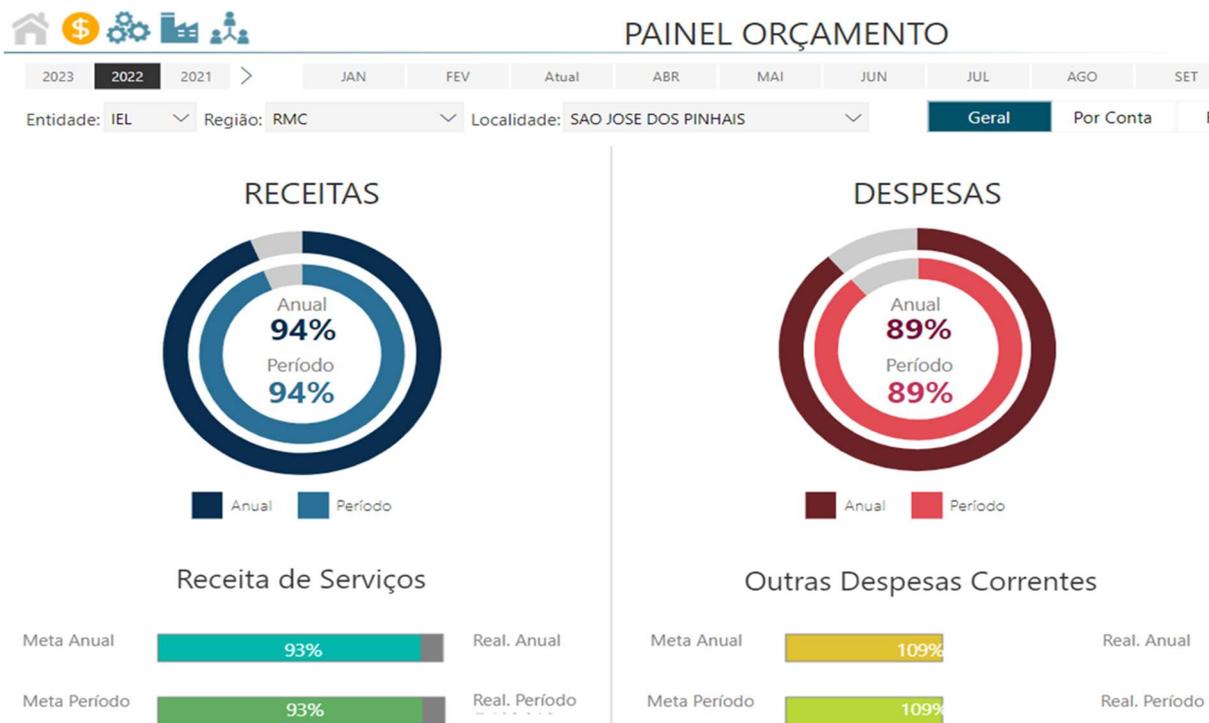
A CIPA contou com 04 participantes, 02 titulares e 02 suplentes, desenvolvendo várias ações de responsabilidade social e de saúde ao longo do ano.

A instituição também conta com uma Brigada de Incêndio funcionando de acordo com as regras estabelecidas pelas autoridades locais.

#### 5.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Abaixo o quadro de receitas e despesas e a sustentabilidade da IES em 2022. Os números indicam uma sustentabilidade financeira muito próxima do objetivo.

IMAGEM 03: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA



## 5.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

### 5.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

- Melhoria do Auditório do Bloco I;
- Melhoria no estacionamento do Bloco V;
- Aquisição de novos periódicos e compra de livros;
- Reformas em geral;
- Mudança no Sistema Acadêmico.
- Renovação de periódicos e aquisição de bibliografias;
- Espaço Maker;
- Reforma geral no bloco V;
- Todas as salas de aula do bloco V equipadas com ar condicionado, tela interativa, mesas no modelo da metodologia da IES.

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA conclui que o processo de Autoavaliação Institucional de 2022 vem possibilitando ações de melhora da instituição, ou seja, a CPA avaliou, gerou dados, analisou os resultados, divulgou-os e propôs melhorias que a IES vem efetivando. Ainda existem pontos a ser melhorados, mas isto indica o que é natural em qualquer IES – ela é dinâmica e está em constante evolução. O fato importante é que existe uma sincronia entre os dados observados pela CPA e as ações institucionais para melhoria das dimensões analisadas. Os relatórios entregues pela CPA são analisados e levados em consideração no momento de planejar e executar as ações. Nos relatórios anteriores a CPA apresentou sugestões de melhorias que passa a analisar neste relatório no sentido de compreender os avanços. Do mesmo modo passa a apresentar novas sugestões que também serão acompanhadas nos próximos relatórios. Foram desenvolvidas análises dos relatórios de visitas *in loco* das comissões do MEC de 2022 dos cursos de Engenharia da Produção e Engenharia de Software. Observou-se o comprometimento da IES em atender as sugestões e recomendações da CPA, inclusive desenvolvendo ações além das sugeridas e presentes no próprio PDI. Isto demonstra ainda mais a seriedade com que a instituição encara o serviço que presta para a sociedade.

## **ANEXO I - PLANO DE AÇÃO ELABORADO A PARTIR DAS AVALIAÇÕES FEITAS EM 2021 e 2022**

Ao se pensar no papel de uma Comissão Própria de Avaliação (CPA) numa Instituição de Ensino Superior (IES), não podemos esquecer de considerar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), pois é nele que a IES – com setores integrados e compartilhando ideias – constroem e assentam as propostas de melhoria, desenvolvimento e crescimento institucional. Dentro desse modelo democrático de gestão, temos na CPA o papel fundamental de buscar junto à comunidade interna e externa o que pode ser melhorado, ampliado, alterado ou inserido no contexto educacional, a fim de atingir os objetivos do PDI.

As avaliações da CPA são um processo de autoconhecimento independente e coordenado pela Comissão e os respectivos representantes de cada setor interessado que, em consonância com o PDI e as avaliações externas promovidas pelo Ministério da Educação (MEC), buscam uma contínua ampliação na qualidade global da IES. Por esse motivo, a elaboração do **Plano de Ação** é resultado de um diagnóstico e reflexão, na busca por definir prioridades e possibilidades de solucionar as questões apontadas e buscar alternativas para as melhorias almejadas.

O presente **Plano de Ação** é resultado de avaliações do ano de 2021 e 2022.

Abaixo analisamos o que já progrediu em relação às sugestões do relatório de 2021 bem como apresentamos propostas a partir dos indicadores das avaliações de 2022. Essas propostas, uma vez discutidas e apresentadas para toda a comunidade acadêmica, deverão integrar o plano de ação da IES à curto, médio e longo prazo, de acordo com as possibilidades, sejam elas de consecução e/ou orçamentárias. O que está em vermelho é definido como ainda não realizado, o que está em azul como já realizado e o que está em verde como novas sugestões feitas em 2022.

EIXO	OBJETIVO	META	AÇÃO
1	Planejamento e Avaliação Institucional	Ampliar a participação dos alunos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabalhar na sensibilização dos alunos ao longo de todo o ano</li> <li>- Solicitar às coordenações de curso um forte engajamento nas ações de sensibilização da CPA</li> </ul>
		Aumentar a participação da comunidade externa e egressos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar um grupo com egressos e comunidade externa com a finalidade de coletar informações e sugestões de melhoria para a Faculdade e para a CPA</li> </ul>
		Publicizar e divulgar os relatórios da CPA de forma que todos tenham acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluir no site da Faculdade um link para itens da CPA, onde seja possível acrescentar os relatórios bem como divulgar ações da Comissão.</li> <li>- Criar e fixar pela Faculdade placas das melhorias advindas das pesquisas realizadas pela CPA;</li> <li>- Organizar um cronograma de repasse das informações advindas da CPA para os setores IES</li> <li>- Criar um fluxo de ações da CPA</li> </ul>
		Otimizar o funcionamento do sistema acadêmico para pesquisas da CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Destinar previsão orçamentária para aprimoramento da ferramenta de coleta de dados pela CPA - SGE</li> </ul>
2	Desenvolvimento Institucional	Plano de Ação - PDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar a capacitação de técnicos administrativos e docentes sobre o PDI e o Plano de ação contido nele, de forma a permitir que todos os setores trabalhem em sinergia.</li> </ul>
		Política para egressos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convidar egressos para participação em atividades acadêmicas,</li> <li>- Criar estratégias de comunicação com os egressos, no intuito de criarmos indicadores de acompanhamento,</li> <li>- Regulamentar a política de atendimento e acompanhamento do Egresso</li> </ul>
		Pós-graduação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisão constante dos PPCs dos cursos de pós-graduação, com o objetivo de alinhá-los com as necessidades do mercado de trabalho, sempre que necessário</li> </ul>

			- Divulgar os cursos ofertados junto às turmas concluintes em busca de captação de alunos
		Comunicação	- Criar fluxos de comunicação interna e externa

3	Políticas Acadêmicas	Participação em eventos e publicações	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivar os docentes e alunos a participarem de eventos e publicarem suas pesquisas</li> <li>- Patrocinar docentes para participação em eventos</li> <li>- Disponibilizar lista de indústrias, empresas e escolas, previamente conveniadas com a Faculdade, que possam receber os alunos para realizar as Jornadas de Aprendizagem e o Estágio Supervisionado</li> </ul>
		Grupos de pesquisa e iniciação científica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propor grupos de pesquisas intercurso</li> <li>- Participar de editais de fomento cujo objetivo seja pesquisa e extensão</li> </ul>
		Comitê Científico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar as Jornadas de Aprendizagem,</li> <li>- Propor cursos para o desenvolvimento docente</li> </ul>
		Pós-graduação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propor atividades de extensão que contemplem curso de Graduação e pós-graduação</li> </ul>
4	Políticas de Gestão	Apresentar com maior clareza os dados sobre o corpo técnico administrativo e atividades dos setores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer um organograma dos setores e seus respectivos colaboradores e mantê-lo atualizado.</li> <li>- Definir um relatório padrão anual das ações desenvolvidas a todos os setores.</li> </ul>
		Produzir relatórios uniformes	Desenvolver um modelo de relatório para as atividades de Extensão Comunitária, Acadêmica e Cultural dos cursos com informações mínimas a ser inseridas.
		Setores administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar o funcionamento dos processos administrativos e acadêmicos, com o objetivo de aumentar a qualidade de atendimento aos discentes e comunidade</li> </ul>

		Formação continuada para colaboradores	Elaborar um programa claro de formação continuada para técnico administrativo com definição mínima de prazos e de cursos a ser feitos
		Formação continuada para docentes	Elaborar manual de orientação sobre os programas de incentivo à capacitação e aprimoramento do corpo docente.
		NDE	Revisar se os NDEs e colegiados estão devidamente instituídos por portaria ou ata assinada por coordenação de educação.
		Colegiado de Curso	Revisão do Regimento em razão da existência de Colegiado de Curso e Conselho de curso concomitantes, um sem a participação de alunos; verificar a possibilidade de encerrar o conselho e manter apenas o colegiado com participação discente; Definir a periodicidade de reunião do colegiado com registro em ata e definição do fluxo de encaminhamento das decisões;
		Comunicação	- Criar estratégias para melhoria dos processos de comunicação

5	Infraestrutura Física	Auditório	- Acompanhar a construção do auditório (projeto constante do PDI)
		Estrutura física	- Buscar nos relatórios da CPA os itens indicados para melhorias, - Manutenção e troca de equipamentos,
		Biblioteca	- Revisão e ampliação de acervo conforme indicação dos NDEs
		Diminuir as indisponibilidades do AVA e do Sistema Acadêmico	Propor uma política de atualizações de sistema acadêmico e AVA para a mantenedora em que a IES possa ter

			previsão de tempo antecipadamente para que possa se ajustar às mudanças e resolver as inconsistências
		Melhorar o estacionamento e o controle do fluxo de pessoas na IES	Estruturar fisicamente o piso do estacionamento, estabelecer medidas de controle de acesso mediante cadastro na portaria caso seja visitante e implantar monitoramento por câmeras;
		Atingir o funcionamento adequado da Biblioteca Virtual	Rever a política de acompanhamento de acesso à biblioteca virtual bem como o suporte, onde por muitas vezes o Sistema não consegue dar suporte.
		Sala dos professores	Inserir sofá e TV na sala dos professores afim de atender o exigido no conceito V (lazer e integração) do item 3.3 do instrumento de avaliação;
		Sistema Acadêmico e AVA	Desenvolver melhorias que atendam as sugestões repassadas à IES em reuniões com a CPA
		Sala de professores TI	Salas individualizadas para coordenações de curso e professores em tempo integral;

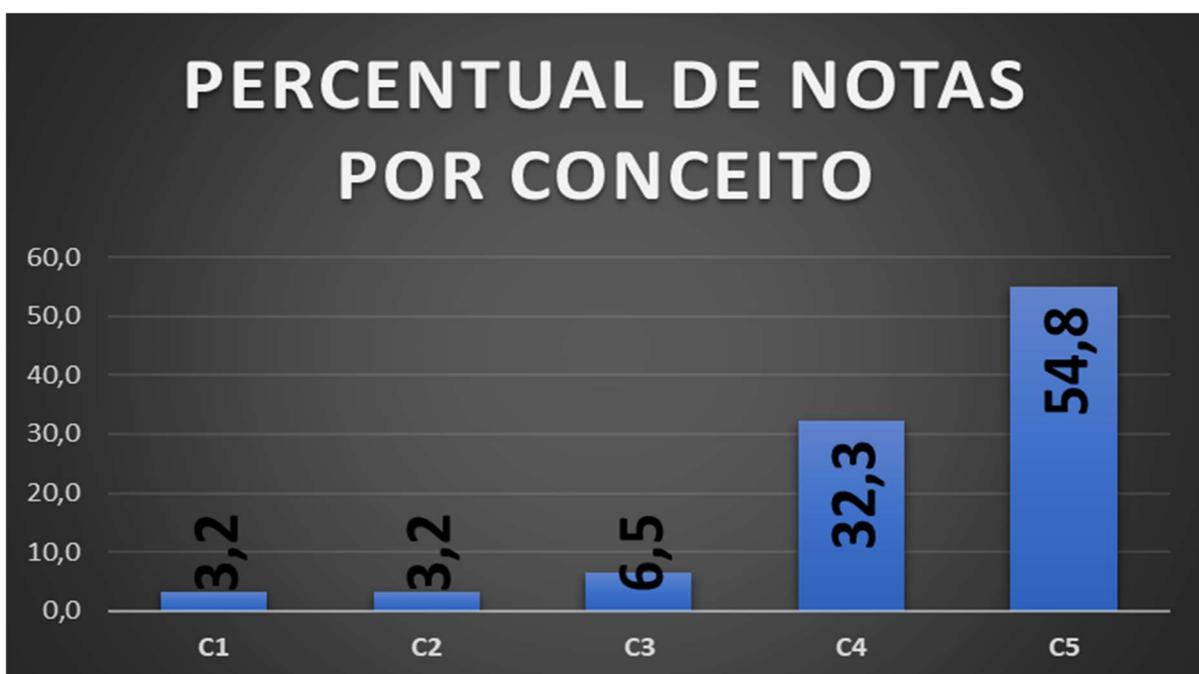
**ANEXO II – ANÁLISE DO RELATÓRIO DA VISITA DO MEC COM  
VISTAS AO RECONHECIMENTO DO CURSO DE ENGENHARIA DE  
SOFTWARE**

**ANÁLISE QUANTITATIVA**

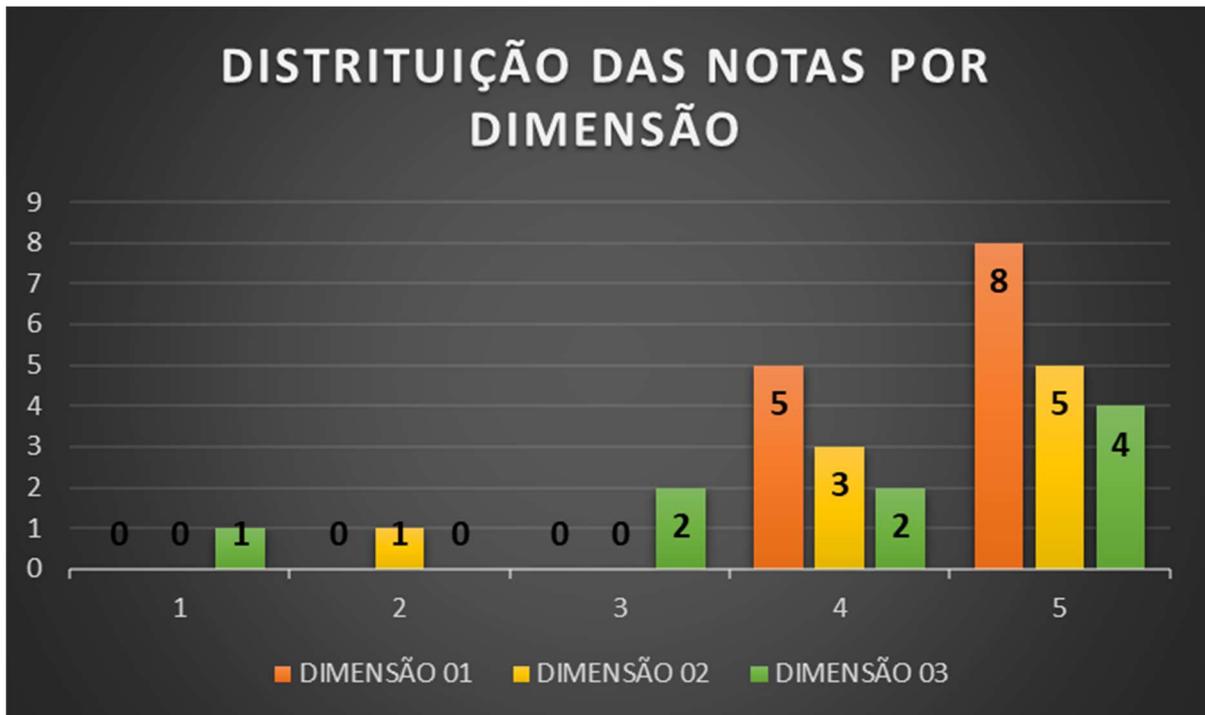
**1. QUANTIDADE DE NOTAS RECEBIDAS POR CONCEITO**



**2. PERCENTUAL DE NOTAS RECEBIAS POR CONCEITO**



### 3. QUANTIDADE DE CONCEITOS RECEBIDOS POR DIMENSÃO



**ANÁLISE QUALITATIVA  
NOTAS 1, 2 E 3**

CONCEITOS	Nº DE CONCEITOS	DIMENSÃO	DESCRIÇÃO DO ITEM AVALIADO	MOTIVO
01	01	3.1	Espaço de trabalho para docentes em tempo integral	<p>Os espaços de trabalho para docentes em Tempo Integral não viabilizam ações acadêmicas, como planejamento didático-pedagógico.</p> <p><b>Faltou:</b> Os espaços de trabalho para docentes em Tempo Integral viabilizam ações acadêmicas, como planejamento didático-pedagógico, atendem às necessidades institucionais, possuem recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados, garantem privacidade para uso dos recursos, para o atendimento a discentes e orientandos, e para a guarda de material e equipamentos pessoais, com segurança.</p>
02	01	2.12	Atuação do colegiado do curso ou equivalente	O colegiado atua e está institucionalizado, mas não possui representatividade dos segmentos; ou não se reúne com periodicidade determinada; ou as reuniões e

				<p>as decisões associadas não são devidamente registradas; ou não há fluxo determinado para o encaminhamento das decisões.</p> <p><b>Faltou:</b> dispõe de sistema de suporte ao registro, acompanhamento e execução de seus processos e decisões e realiza avaliação periódica sobre seu desempenho, para implementação ou ajuste de práticas de gestão.</p>
03	02	3.2	Espaço de trabalho para o coordenador	<p>O espaço de trabalho para o coordenador viabiliza as ações acadêmico administrativas, possui equipamentos adequados e atende às necessidades institucionais.</p> <p><b>Faltou:</b> permite o atendimento de indivíduos ou grupos com privacidade e dispõe de infraestrutura tecnológica diferenciada, que possibilita formas distintas de trabalho.</p>
		3.3	Sala coletiva de professores	<p>A sala coletiva de professores viabiliza o trabalho docente, possui recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados para o quantitativo de docentes.</p> <p><b>Faltou:</b> Permite o descanso e atividades de lazer e integração e dispõe de apoio técnico-administrativo próprio e espaço para a guarda de equipamentos e materiais.</p>



## NOTAS 4

04	10	1.2	Objetivos do curso	Os objetivos do curso, constantes no PPC, estão implementados, considerando o perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional, características locais e regionais <b>Faltou:</b> novas práticas emergentes no campo do conhecimento relacionado ao curso.
		1.3	Perfil profissional do egresso	O perfil profissional do egresso consta no PPC, está de acordo com as DCN (quando houver), expressa as competências a serem desenvolvidas pelo discente e as articula com necessidades locais e regionais. <b>Faltou:</b> sendo ampliado em função de novas demandas apresentadas pelo mundo do trabalho.
		1.7	Estágio curricular supervisionado	O estágio curricular supervisionado está institucionalizado e contempla carga horária adequada, orientação cuja relação orientador/aluno seja compatível com as atividades, coordenação e supervisão, existência de convênios, estratégias para gestão da integração entre ensino e mundo do trabalho, considerando as competências previstas no perfil do egresso.

				<p><b>Faltou:</b> interlocução institucionalizada da IES com o(s) ambiente(s) de estágio, gerando insumos para atualização das práticas do estágio.</p>
		1.10	Atividades complementares	<p>As atividades complementares estão institucionalizadas e consideram a carga horária, a diversidade de atividades e de formas de aproveitamento, a aderência à formação geral e específica do discente, constante no PPC.</p> <p><b>Faltou:</b> a existência de mecanismos comprovadamente exitosos ou inovadores na sua regulação, gestão e aproveitamento.</p>
		1.12	Apoio ao discente	<p>O apoio ao discente contempla ações de acolhimento e permanência, acessibilidade metodológica e instrumental, monitoria, nivelamento, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados, apoio psicopedagógico, participação em centros acadêmicos ou intercâmbios nacionais e internacionais.</p> <p><b>Faltou:</b> promove outras ações comprovadamente exitosas ou inovadoras.</p>

		2.5	Corpo docente: titulação	<p>O corpo docente analisa os conteúdos dos componentes curriculares, abordando a sua relevância para a atuação profissional e acadêmica do discente, fomenta o raciocínio crítico com base em literatura atualizada, para além da bibliografia proposta, proporciona o acesso a conteúdos de pesquisa de ponta, relacionando-os aos objetivos das disciplinas e ao perfil do egresso.</p> <p><b>Faltou:</b> e incentiva a produção do conhecimento, por meio de grupos de estudo ou de pesquisa e da publicação.</p>
		2.6	Regime de trabalho do corpo docente do curso	<p>O regime de trabalho do corpo docente permite o atendimento integral da demanda existente, considerando a dedicação à docência, o atendimento aos discentes, a participação no colegiado, o planejamento didático e a preparação e correção das avaliações de aprendizagem, havendo documentação sobre as atividades dos professores em registros individuais de atividade docente.</p> <p><b>Faltou:</b> utilizados no planejamento e gestão para melhoria contínua.</p>
		2.9	Experiência no exercício da docência superior	<p>O corpo docente possui experiência na docência superior para promover ações que permitem identificar as dificuldades dos discentes, expor o conteúdo em linguagem aderente às</p>

				<p>características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares, e elaborar atividades específicas para a promoção da aprendizagem de discentes com dificuldades e avaliações diagnósticas, formativas e somativas, utilizando os resultados para redefinição de sua prática docente no período.</p> <p><b>Faltou:</b> exerce liderança e é reconhecido pela sua produção.</p>
		3.8	Laboratório didático de formação básica	<p>Os laboratórios didáticos atendem às necessidades do curso, de acordo com o PPC e com as respectivas normas de funcionamento, utilização e segurança, apresentam conforto, manutenção periódica, serviços de apoio técnico e disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas, e possuem quantidade de insumos, materiais e equipamentos condizentes com os espaços físicos e o número de vagas, havendo, ainda, avaliação periódica quanto às demandas, aos serviços prestados e à qualidade dos laboratórios.</p> <p><b>Faltou:</b> sendo os resultados utilizados pela gestão acadêmica para planejar o incremento da</p>

				qualidade do atendimento, da demanda existente e futura e das aulas ministradas.
		3.9	Laboratório didático de formação específica	<p>Os laboratórios didáticos atendem às necessidades do curso, de acordo com o PPC e com as respectivas normas de funcionamento, utilização e segurança, apresentam conforto, manutenção periódica, serviços de apoio técnico e disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas, e possuem quantidade de insumos, materiais e equipamentos condizentes com os espaços físicos e o número de vagas, havendo, ainda, avaliação periódica quanto às demandas, aos serviços prestados e à qualidade dos laboratórios.</p> <p>Faltou: sendo os resultados utilizados pela gestão acadêmica para planejar o incremento da qualidade do atendimento, da demanda existente e futura e das aulas ministradas.</p>

**NOTAS 5**

05	17	1.1	Políticas institucionais no âmbito do curso	As políticas institucionais de ensino, extensão e pesquisa (quando for o caso), constantes no PDI, estão implantadas no âmbito do curso e claramente voltadas para a promoção de oportunidades de aprendizagem alinhadas ao perfil do egresso, adotando-se práticas comprovadamente exitosas ou inovadoras para a sua revisão.
		1.4	Estrutura curricular	A estrutura curricular, constante no PPC e implementada, considera a flexibilidade, a interdisciplinaridade, a acessibilidade metodológica, a compatibilidade da carga horária total (em horas-relógio), evidencia a articulação da teoria com a prática, a oferta da disciplina de LIBRAS e mecanismos de familiarização com a modalidade a distância (quando for o caso), explicita claramente a articulação entre os componentes curriculares no percurso de formação e apresenta elementos comprovadamente inovadores.
		1.5	Conteúdos curriculares	Os conteúdos curriculares, constantes no PPC, promovem o efetivo desenvolvimento do perfil

				profissional do egresso, considerando a atualização da área, a adequação das cargas horárias (em horas-relógio), a adequação da bibliografia, a acessibilidade metodológica, a abordagem de conteúdos pertinentes às políticas de educação ambiental, de educação em direitos humanos e de educação das relações étnico-raciais e o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, diferenciam o curso dentro da área profissional e induzem o contato com conhecimento recente e inovador.
		1.6	Metodologia	A metodologia, constante no PPC (e de acordo com as DCN, quando houver), atende ao desenvolvimento de conteúdos, às estratégias de aprendizagem, ao contínuo acompanhamento das atividades, à acessibilidade metodológica e à autonomia do discente, coaduna-se com práticas pedagógicas que estimulam a ação discente em uma relação teoria-prática, e é claramente inovadora e embasada em recursos que proporcionam aprendizagens diferenciadas dentro da área.
		1.13	Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa	A gestão do curso é realizada considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do

				curso, com evidência da apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica e existência de processo de autoavaliação periódica do curso.
		1.16	Tecnologia de informação e comunicação (TIC) no processo ensino aprendizagem	As tecnologias de informação e comunicação adotadas no processo de ensino aprendizagem permitem a execução do projeto pedagógico do curso, garantem a acessibilidade digital e comunicacional, promovem a interatividade entre docentes, discentes e tutores (estes últimos, quando for o caso), asseguram o acesso a materiais ou recursos didáticos a qualquer hora e lugar e possibilitam experiências diferenciadas de aprendizagem baseadas em seu uso.
		1.19	Procedimentos de acompanhamento e de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem	Os procedimentos de acompanhamento e de avaliação, utilizados nos processos de ensino-aprendizagem, atendem à concepção do curso definida no PPC, permitindo o desenvolvimento e a autonomia do discente de forma contínua e efetiva, e resultam em informações sistematizadas e disponibilizadas aos estudantes, com mecanismos que garantam sua natureza formativa, sendo adotadas ações concretas para a melhoria da aprendizagem em função das avaliações realizadas.

		1.20	Número de vagas	O número de vagas para o curso está fundamentado em estudos periódicos, quantitativos e qualitativos, e em pesquisas com a comunidade acadêmica, que comprovam sua adequação à dimensão do corpo docente (e tutorial, na modalidade a distância) e às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino e a pesquisa (esta última, quando for o caso).
		2.1	NDE – Núcleo Docente Estruturante	O NDE possui, no mínimo, 5 docentes do curso; seus membros atuam em regime de tempo integral ou parcial (mínimo de 20% em tempo integral); pelo menos 60% de seus membros possuem titulação stricto sensu; tem o coordenador de curso como integrante; atua no acompanhamento, na consolidação e na atualização do PPC, realizando estudos e atualização periódica, verificando o impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante e analisando a adequação do perfil do egresso, considerando as DCN e as novas demandas do mundo do trabalho; e mantém parte de seus membros desde o último ato regulatório.
		2.3	Atuação do coordenador	A atuação do coordenador está de acordo com o PPC, atende à demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e

				discentes, com tutores e equipe multidisciplinar (quando for o caso) e a representatividade nos colegiados superiores, é pautada em um plano de ação documentado e compartilhado, dispõe de indicadores de desempenho da coordenação disponíveis e públicos e administra a potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.
		2.4	Regime de trabalho do coordenador de curso	O regime de trabalho do coordenador é de tempo integral e permite o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, tutores e equipe multidisciplinar (quando for o caso) e a representatividade nos colegiados superiores, por meio de um plano de ação documentado e compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação, e proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.
		2.7	Experiência profissional do docente	O corpo docente possui experiência profissional no mundo do trabalho, que permite apresentar exemplos contextualizados com relação a problemas práticos, de aplicação da teoria

				ministrada em diferentes unidades curriculares em relação ao fazer profissional, atualizar-se com relação à interação conteúdo e prática, promover compreensão da aplicação da interdisciplinaridade no contexto laboral e analisar as competências previstas no PPC considerando o conteúdo abordado e a profissão.
		2.16	Produção científica, cultural, artística e tecnológica	Pelo menos 50% dos docentes possuem, no mínimo, 9 produções nos últimos 3 anos.
		3.4	Salas de aula	As salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção periódica, conforto, disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas, flexibilidade relacionada às configurações espaciais, oportunizando distintas situações de ensino-aprendizagem, e possuem outros recursos cuja utilização é comprovadamente exitosa.
		3.5	Acesso dos alunos a equipamentos de informática	O laboratório de informática, ou outro meio de acesso a equipamentos de informática pelos discentes, atende às necessidades institucionais e

				do curso em relação à disponibilidade de equipamentos, ao conforto, à estabilidade e velocidade de acesso à internet, à rede sem fio e à adequação do espaço físico, possui hardware e software atualizados e passa por avaliação periódica de sua adequação, qualidade e pertinência.
		3.6	Bibliografia básica por unidade curricular	O acervo físico está tombado e informatizado, o virtual possui contrato que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos estão registrados em nome da IES. O acervo da bibliografia básica é adequado em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC e está atualizado, considerando a natureza das UC. Da mesma forma, está referendado por relatório de adequação, assinado pelo NDE, comprovando a compatibilidade, em cada bibliografia básica da UC, entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo. Nos casos dos títulos virtuais, há garantia de acesso físico na IES, com instalações e recursos tecnológicos que atendem à demanda e à oferta ininterrupta via internet, bem como de ferramentas de acessibilidade e de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem. O acervo possui

				<p>exemplares, ou assinaturas de acesso virtual, de periódicos especializados que suplementam o conteúdo administrado nas UC. O acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas, sendo adotado plano de contingência para a garantia do acesso e do serviço.</p>
		3.7	<p>Bibliografia complementar por unidade curricular</p>	<p>O acervo físico está tombado e informatizado, o virtual possui contrato que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos estão registrados em nome da IES. O acervo da bibliografia complementar é adequado em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC e está atualizado, considerando a natureza das UC. Da mesma forma, está referendado por relatório de adequação, assinado pelo NDE, comprovando a compatibilidade, em cada bibliografia complementar da UC, entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo. Nos casos dos títulos virtuais, há garantia de acesso físico na IES, com instalações e recursos tecnológicos que atendem à demanda e à oferta ininterrupta via internet, bem como de</p>

				<p>ferramentas de acessibilidade e de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem. O acervo possui exemplares, ou assinaturas de acesso virtual, de periódicos especializados que complementam o conteúdo administrado nas UC. O acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas, sendo adotado plano de contingência para a garantia do acesso e do serviço.</p>
--	--	--	--	--

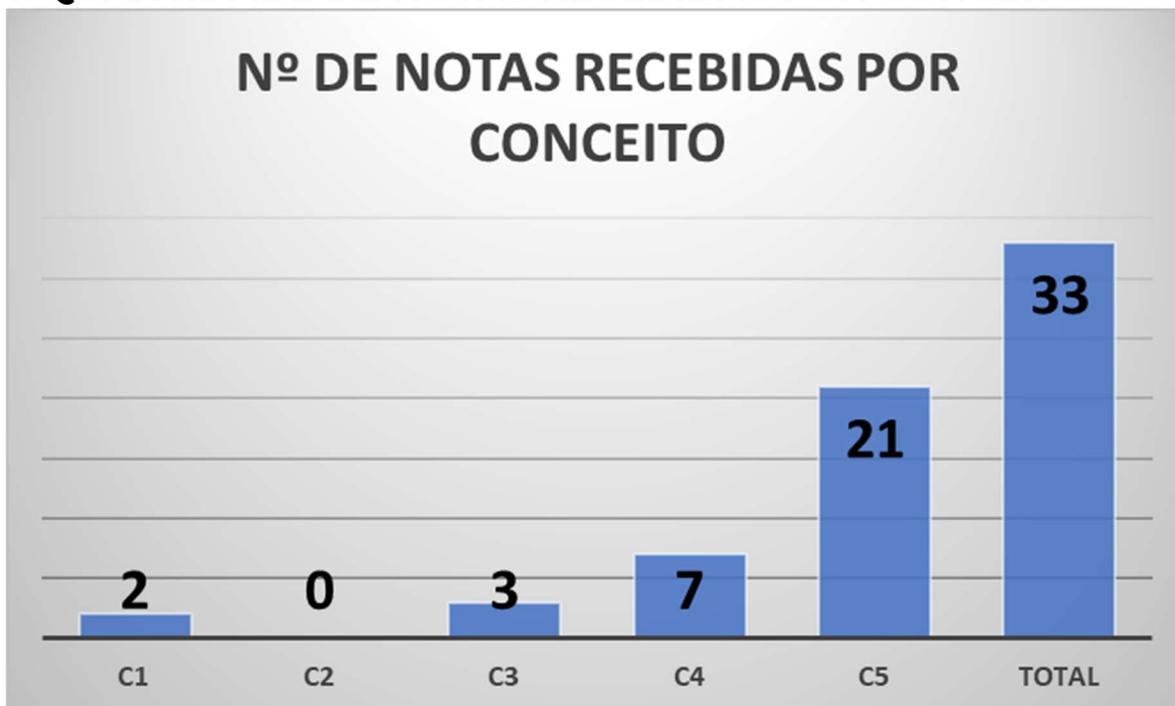
## **RECOMENDAÇÕES DA CPA EM RAZÃO DA VISITA**

1. Salas individualizadas para coordenações de curso e professores em tempo integral;
2. Revisão do Regimento em razão da existência de Colegiado de Curso e Conselho de curso concomitantes, um sem a participação de alunos; verificar a possibilidade de encerrar o conselho e manter apenas o colegiado com participação discente;
3. Definir a periodicidade de reunião do colegiado com registro em ata e definição do fluxo de encaminhamento das decisões;
4. Inserir sofá e TV na sala dos professores afim de atender o exigido no conceito V (lazer e integração) do item 3.3 do instrumento de avaliação;
5. Em relação aos itens das dimensões avaliados com conceito IV a IES pode avaliar a necessidade de incrementar os pontos faltantes observados neste relatório.

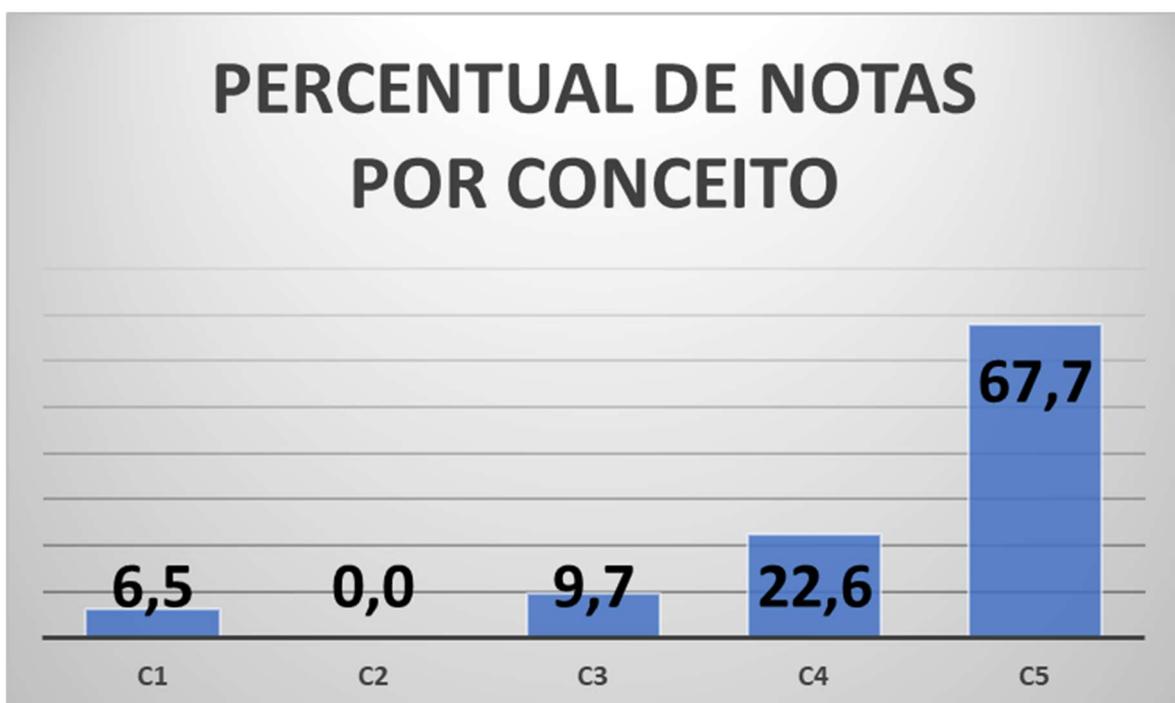
**ANEXO III – ANÁLISE DO RELATÓRIO DA VISITA DO MEC COM  
VISTAS AO RECONHECIMENTO DO CURSO DE ENGENHARIA DA  
PRODUÇÃO**

**ANÁLISE QUANTITATIVA**

**1. QUANTIDADE DE NOTAS RECEBIDAS POR CONCEITO**



**2. PERCENTUAL DE NOTAS RECEBIAS POR CONCEITO**



### 3. QUANTIDADE DE CONCEITOS RECEBIDOS POR DIMENSÃO



**ANÁLISE QUALITATIVA  
NOTAS 1, 2 E 3**

<b>CONCEITOS</b>	<b>Nº DE CONCEITOS</b>	<b>DIMENSÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM AVALIADO</b>	<b>MOTIVO</b>
01	02	2.1	NDE - Núcleo Docente Estruturante	Conforme apurado pela comissão não há portaria ou outro tipo de documento de nomeação de NDE por instância superior na IES. Segundo a coordenação a nomeação do NDE e do Colegiado é feita mediante atas e nas atas apresentadas não havia assinatura do diretor da IES. Dessa forma, apesar de constatar o funcionamento do NDE, o mesmo não está institucionalizado por meio de portaria ou qualquer outra documentação assinada pela direção.
		2.12	Atuação do Colegiado do curso ou equivalente	O colegiado de curso não está institucionalizado conforme os tramites legais requeridos pelo MEC. Não foram identificadas portarias de nomeação para os representantes, apenas foram constatadas atas de reuniões, nas quais não constavam assinatura da Direção ou representante legal.
02	0	-	-	-

03	03	1.20	Número de vagas	<p>Conforme evidenciado pela documentação comprobatória, o número de vagas está fundamentado em estudos quantitativos e qualitativos (ano base 2019) e é compatível com a infraestrutura física e tecnológica da instituição. Não foram encontradas evidências de que tenham sido realizados estudos considerando o contexto pandêmico e pós-pandêmico na demanda de vagas, apesar dos dirigentes ressaltarem durante as reuniões o efeito da pandemia na redução da demanda pelo curso.</p> <p><b>Faltou:</b> número de vagas para o curso <b>está</b> fundamentado em estudos <b>periódicos, quantitativos e qualitativos, e</b> em <b>pesquisas</b> com a comunidade acadêmica, que <b>comprovam</b> sua adequação à dimensão do corpo docente (e tutorial, na modalidade a distância) e às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino e a pesquisa (esta última, quando for o caso).</p>
		2.3	Atuação do coordenador	<p>A atuação do coordenador está de acordo com o PPC, atende à demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, com tutores e equipe multidisciplinar (quando for o caso) e a representatividade nos colegiados superiores</p> <p><b>Faltou:</b> é pautada em um plano de ação documentado e compartilhado, dispõe de indicadores de desempenho da coordenação disponíveis e públicos e administra a</p>

				potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua..
		3.1	Espaço de trabalho para docentes em tempo integral	Os espaços de trabalho para docentes em Tempo Integral viabilizam ações acadêmicas, como planejamento didático-pedagógico, atendem às necessidades institucionais, possuem recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados <b>Faltou:</b> garantem privacidade para uso dos recursos, para o atendimento a discentes e orientandos, e para a guarda de material e equipamentos pessoais, com segurança.

### NOTAS 4

04	07	1.7	Estágio curricular supervisionado	<p>O estágio curricular supervisionado está institucionalizado e contempla carga horária adequada, orientação cuja relação orientador/aluno seja compatível com as atividades, coordenação e supervisão, existência de convênios, estratégias para gestão da integração entre ensino e mundo do trabalho, considerando as competências previstas no perfil do egresso.</p> <p><b>Faltou:</b> interlocução institucionalizada da IES com o(s) ambiente(s) de estágio, gerando insumos para atualização das práticas do estágio.</p>
		1.10	Atividades complementares	<p>As atividades complementares estão institucionalizadas e consideram a carga horária, a diversidade de atividades e de formas de aproveitamento, a aderência à formação geral e específica do discente, constante no PPC.</p> <p><b>Faltou:</b> a existência de mecanismos comprovadamente exitosos ou inovadores na sua regulação, gestão e aproveitamento.</p>
		1.11	Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	<p>O Trabalho de Conclusão de Curso está institucionalizado e considera carga horária, formas de apresentação, orientação e coordenação, a divulgação</p>

				de manuais atualizados de apoio à produção dos trabalhos <b>Faltou:</b> e a disponibilização dos TCC em repositórios institucionais próprios, acessíveis pela internet. (Não foi possível identificar os TCCs individualmente)
		1.16	Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no Ensino Aprendizagem	As tecnologias de informação e comunicação adotadas no processo de ensino aprendizagem permitem a execução do projeto pedagógico do curso, garantem a acessibilidade digital e comunicacional, promovem a interatividade entre docentes, discentes e tutores (estes últimos, quando for o caso), asseguram o acesso a materiais ou recursos didáticos a qualquer hora e lugar. Faltou: Não foram encontradas evidências de experiências diferenciadas de aprendizagem com base nas TICs.
		2.6	Regime de trabalho do corpo docente do curso	O regime de trabalho do corpo docente permite o atendimento integral da demanda existente, considerando a dedicação à docência, o atendimento aos discentes, a participação no colegiado, o planejamento didático e a preparação e correção das avaliações de aprendizagem, havendo documentação sobre as atividades dos professores em registros individuais de atividade docente.

				<b>Faltou:</b> utilizados no planejamento e gestão para melhoria contínua.
		2.9	Experiência no exercício da docência superior	<p>O corpo docente possui experiência na docência superior para promover ações que permitem identificar as dificuldades dos discentes, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares, e elaborar atividades específicas para a promoção da aprendizagem de discentes com dificuldades e avaliações diagnósticas, formativas e somativas, utilizando os resultados para redefinição de sua prática docente no período.</p> <p><b>Faltou:</b> exerce liderança e é reconhecido pela sua produção.</p>
		3.2	Espaço de trabalho para o coordenador	<p>O espaço de trabalho para o coordenador viabiliza as ações acadêmico administrativas, possui equipamentos adequados, atende às necessidades institucionais, permite o atendimento de indivíduos ou grupos com privacidade</p> <p><b>Faltou:</b> e dispõe de infraestrutura tecnológica diferenciada, que possibilita formas distintas de trabalho.</p>



**NOTAS 5**

05	20	1.1	Políticas institucionais no âmbito do curso	As políticas institucionais de ensino, extensão e pesquisa (quando for o caso), constantes no PDI, estão implantadas no âmbito do curso e claramente voltadas para a promoção de oportunidades de aprendizagem alinhadas ao perfil do egresso, adotando-se práticas comprovadamente exitosas ou inovadoras para a sua revisão.
		1.2	Objetivos do curso	Os objetivos do curso, constantes no PPC, estão implementados, considerando perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional, características locais e regionais e novas práticas emergentes no campo do conhecimento relacionado ao curso.
		1.3	Perfil profissional do egresso	O perfil profissional do egresso consta no PPC, está de acordo com as DCN (quando houver), expressa as competências a serem desenvolvidas pelo discente e as articula com necessidades locais e regionais, sendo ampliado em função de novas demandas apresentadas pelo mundo do trabalho.
		1.4	Estrutura curricular	A estrutura curricular, constante no PPC e implementada, considera a flexibilidade, a interdisciplinaridade, a acessibilidade

				metodológica, a compatibilidade da carga horária total (em horas-relógio), evidencia a articulação da teoria com a prática, a oferta da disciplina de LIBRAS e mecanismos de familiarização com a modalidade a distância (quando for o caso), explicita claramente a articulação entre os componentes curriculares no percurso de formação e apresenta elementos comprovadamente inovadores.
		1.5	Conteúdos curriculares	Os conteúdos curriculares, constantes no PPC, promovem o efetivo desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando a atualização da área, a adequação das cargas horárias (em horas-relógio), a adequação da bibliografia, a acessibilidade metodológica, a abordagem de conteúdos pertinentes às políticas de educação ambiental, de educação em direitos humanos e de educação das relações étnico-raciais e o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, diferenciam o curso dentro da área profissional e induzem o contato com conhecimento recente e inovador.
		1.6	Metodologia	A metodologia, constante no PPC (e de acordo com as DCN, quando houver), atende ao desenvolvimento de conteúdos, às estratégias de aprendizagem, ao contínuo acompanhamento das

				atividades, à acessibilidade metodológica e à autonomia do discente, coaduna-se com práticas pedagógicas que estimulam a ação discente em uma relação teoria-prática, e é claramente inovadora e embasada em recursos que proporcionam aprendizagens diferenciadas dentro da área.
		1.12	Apoio ao discente	O apoio ao discente contempla ações de acolhimento e permanência, acessibilidade metodológica e instrumental, monitoria, nivelamento, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados, apoio psicopedagógico, participação em centros acadêmicos ou intercâmbios nacionais e internacionais e promove outras ações comprovadamente exitosas ou inovadoras.
		1.13	Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa	A gestão do curso é realizada considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso, com evidência da apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica e existência de processo de autoavaliação periódica do curso.

		1.19	Procedimentos de acompanhamento e de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem	Os procedimentos de acompanhamento e de avaliação, utilizados nos processos de ensino-aprendizagem, atendem à concepção do curso definida no PPC, permitindo o desenvolvimento e a autonomia do discente de forma contínua e efetiva, e resultam em informações sistematizadas e disponibilizadas aos estudantes, com mecanismos que garantam sua natureza formativa, sendo adotadas ações concretas para a melhoria da aprendizagem em função das avaliações realizadas.
		2.4	Regime de trabalho do coordenador de curso	O regime de trabalho do coordenador é de tempo integral e permite o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, tutores e equipe multidisciplinar (quando for o caso) e a representatividade nos colegiados superiores, por meio de um plano de ação documentado e compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação, e proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.
		2.5	Corpo docente	O corpo docente apresentado no PPC e verificado através da reunião com docentes, entregam aulas e materiais com conteúdos alinhados aos propostos

				no PPC. A maior parte dos professores possui mais de 10 anos de experiência na docência do ensino superior e a maior parte possui mestrado ou doutorado. Verificou-se através da documentação apresentada e conversa com os discentes que existem diversas oportunidades para o desenvolvimento de pesquisa e promoção da iniciação científica. O corpo de professor e também destacou na reunião a interação forte da academia com o mercado externa, através de parcerias com grandes empresas.
		2.7	Experiência profissional do docente	O corpo docente possui experiência profissional no mundo do trabalho, que permite apresentar exemplos contextualizados com relação a problemas práticos, de aplicação da teoria ministrada em diferentes unidades curriculares em relação ao fazer profissional, atualizar-se com relação à interação conteúdo e prática, promover compreensão da aplicação da interdisciplinaridade no contexto laboral e analisar as competências previstas no PPC considerando o conteúdo abordado e a profissão.
		2.7	Experiência profissional do docente	O corpo docente apresentado demonstrou experiência, comprovada de pelo menos 5 anos (média). A IES situa-se em um eixo industrial

				importante do estado do Paraná e devido à isso muitos profissionais da indústria atuam nos cursos de Engenharia da IES. Em conversa com os discentes e através da análise documental, verificou-se também que existe pelo menos 5 professores que atuam na indústria e que desenvolvem a aproximação dos alunos aos temas mais atuais relacionados à Engenharia. Temas como robótica, IOT, Indústria 4.0, estão presentes na proposta de conteúdos e foram mencionados por professores na reunião. Dessa forma, infere-se que o corpo docente exibe plena capacidade de articular teoria e prática e também de se atualizar em relação aos conteúdos. Por fim, verificou-se que o colegiado do curso evolve-se nos processos de avaliação e melhoria do curso, buscando informar os professores dos pontos de melhoria também.
		2.16	Produção científica, cultural, artística e tecnológica	Pelo menos 50% dos docentes possuem, no mínimo, 9 produções nos últimos 3 anos.
		3.3	Sala coletiva de professores	A sala coletiva de professores verificada através da visita às instalações apresentava Televisão, frigobar, mesa para café, sofá, armários com chave e uma pequena sala de suporte ao docente, onde são colocados os equipamentos didáticos. A sala

				possuía também boa iluminação e 6 microcomputadores. Avaliou-se adequado o espaço em quantidade e qualidade.
		3.4	Salas de aula	As salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção periódica, conforto, disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas, flexibilidade relacionada às configurações espaciais, oportunizando distintas situações de ensino-aprendizagem, e possuem outros recursos cuja utilização é comprovadamente exitosa.
		3.5	Acesso dos alunos a equipamentos de informática	O laboratório de informática, ou outro meio de acesso a equipamentos de informática pelos discentes, atende às necessidades institucionais e do curso em relação à disponibilidade de equipamentos, ao conforto, à estabilidade e velocidade de acesso à internet, à rede sem fio e à adequação do espaço físico, possui hardware e software atualizados e passa por avaliação periódica de sua adequação, qualidade e pertinência.
		3.6	Bibliografia básica por unidade curricular	O acervo físico está tombado e informatizado, o virtual possui contrato que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos estão

				<p>registrados em nome da IES. O acervo da bibliografia básica é adequado em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC e está atualizado, considerando a natureza das UC. Da mesma forma, está referendado por relatório de adequação, assinado pelo NDE, comprovando a compatibilidade, em cada bibliografia básica da UC, entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo. Nos casos dos títulos virtuais, há garantia de acesso físico na IES, com instalações e recursos tecnológicos que atendem à demanda e à oferta ininterrupta via internet, bem como de ferramentas de acessibilidade e de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem. O acervo possui exemplares, ou assinaturas de acesso virtual, de periódicos especializados que suplementam o conteúdo administrado nas UC. O acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas, sendo adotado plano de contingência para a garantia do acesso e do serviço.</p>
--	--	--	--	--

		3.7	Bibliografia complementar por unidade curricular	<p>O acervo físico está tombado e informatizado, o virtual possui contrato que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos estão registrados em nome da IES. O acervo da bibliografia complementar é adequado em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC e está atualizado, considerando a natureza das UC. Da mesma forma, está referendado por relatório de adequação, assinado pelo NDE, comprovando a compatibilidade, em cada bibliografia complementar da UC, entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo. Nos casos dos títulos virtuais, há garantia de acesso físico na IES, com instalações e recursos tecnológicos que atendem à demanda e à oferta ininterrupta via internet, bem como de ferramentas de acessibilidade e de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem. O acervo possui exemplares, ou assinaturas de acesso virtual, de periódicos especializados que complementam o conteúdo administrado nas UC. O acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas, sendo adotado plano de</p>
--	--	-----	--	---

				contingência para a garantia do acesso e do serviço.
		3.8	Laboratórios didáticos de formação básica	A infraestrutura de laboratórios do Centro Universitário da Indústria (Unindus) é bastante robusta, contempla os laboratórios requeridos nas DCNs como Laboratório de Física, Química e Desenho. Apresenta outros laboratórios em parceria com as Indústrias, formando os “FabLabs”. Os laboratórios de formação didática estão bem equipados apresentando capacidade, insumos e equipamentos suficientes para atender os alunos do curso de Engenharia de Produção. Além disso, os laboratórios passam por avaliação periódica e estão suportados por plano de manutenção preventiva e corretiva, comprovado nas documentações.
		3.9	Laboratórios didáticos e formação específica	Os laboratórios de formação específica apresentados fora o de processo de fabricação e o de informática avançada. Nestes laboratórios foi verificado todo aparato e recursos necessários para o desenvolvimento das aulas práticas. Também foi observada a presença do técnico que mostrou os programas instalados, como FlexSim, Inventor, Auto Cad, etc. Como mencionado, a IES apresenta outros laboratórios em parceria com as Indústrias, formando os “FabLabs”. Os laboratórios de

				<p>formação didática estão bem equipados apresentando capacidade, insumos e equipamentos suficientes para atender os alunos do curso de Engenharia de Produção. Além disso, os laboratórios passam por avaliação periódica e estão suportados por plano de manutenção preventiva e corretiva, comprovado nas documentações.</p>
--	--	--	--	---

## **RECOMENDAÇÕES DA CPA EM RAZÃO DA VISITA**

1. Revisar se os NDEs e colegiados estão devidamente constituídos por portaria ou ata assinada por coordenação de educação.
2. Salas individualizadas para coordenações de curso e professores em tempo integral;
3. Revisão do Regimento em razão da existência de Colegiado de Curso e Conselho de curso concomitantes, um sem a participação de alunos; verificar a possibilidade de encerrar o conselho e manter apenas o colegiado com participação discente;
4. Definir a periodicidade de reunião do colegiado com registro em ata e definição do fluxo de encaminhamento das decisões;
5. Inserir sofá e TV na sala dos professores afim de atender o exigido no conceito V (lazer e integração) do item 3.3 do instrumento de avaliação;
6. Em relação aos itens das dimensões avaliados com conceito IV a IES pode avaliar a necessidade de incrementar os pontos faltantes observados neste relatório.



