

CPA
COMISSÃO
PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO



 **UnisenaiPR**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

1º RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2025

ANO DE REFERÊNCIA 2024
CENTRO UNIVERSITÁRIO SENAI PARANÁ

**Curitiba
2025**

cpa.unisenaipr@sistemafiep.org.br

Dados da Mantenedora

Mantenedora	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI
Cód. E-MEC	12614
CNPJ	03.776.284/0001-09
Natureza Jurídica	Pessoa Jurídica de Direito Privado – Sem fins lucrativos
Endereço	Av. Cândido de Abreu, 200 - Centro Cívico, Curitiba/PR
Telefone	(41) 3271-7557
E-mail	mantenedora@sistemafiep.org.br

CIC	Rua Senador Accioly Filho, 298 - Cidade Industrial de Curitiba, Curitiba – PR, CEP: 81310-000
Londrina	Travessa João Alberto, 90 - Bancários – Londrina – PR, CEP: 86062-070

Ficha Técnica

Organização e Redação	Fernanda Schevisbiski Rafael Ferreira dos Santos Vanessa Melo do Nascimento dos Santos
Coleta de Dados	Lucas Vieira Aquino Renato Barchike de Brito
Revisão	Fernanda Schevisbiski Rafael Ferreira dos Santos
Histórico de Versões	Data de Publicação 1ª Versão: 31/03/2025
Telefone	(41) 98720-2064
E-mail	cpa.unisenai@sistemafiep.org.br

Dados da Mantida

Mantida	Centro Universitário SENAI Paraná - UniSENAI/PR
Cód. E-MEC	1400
Endereço	Av. Rui Barbosa, 5881 - Afonso Pena, São José dos Pinhais/PR
Telefone	(41) 2104-6800
E-mail	regulacao.edu@sistemafiep.org.br

Dados dos Campi Fora de Sede

Mantida	Centro Universitário UniSENAI Paraná
Campi fora de sede	
Campus Curitiba	Avenida Comendador Franco, 1341 - Jardim Botânico, Curitiba – PR, CEP: 80215-090

Sumário

APRESENTAÇÃO	9
INTRODUÇÃO	10
1. METODOLOGIA CPA UNISENAI/PR.....	13
1.1 AMOSTRAGEM TÉCNICA E ANÁLISE DE DADOS	14
1.2 INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	15
1.3 DIMENSÕES INSTITUCIONAIS E EIXOS AVALIATIVOS	17
1.3.1 Indicadores e Conceitos.....	17
1.4 SOFTWARES PARA COLETA DE DADOS PRIMÁRIOS	18
1.4.1 Sistema de Gestão Escolar	18
1.4.2 Microsoft Power Apps.....	20
1.4.3 Sistema de Acompanhamento dos Egressos - SAPES	21
1.4.4 Microsoft Forms.....	22
1.5 AMOSTRAGEM E TÉCNICAS DE ANÁLISE DE DADOS	22
1.6 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CPA 2023.....	23
2. EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	24
2.1 EVOLUÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	24
2.1.1 Avaliação ao técnico administrativo (ATA)	25
2.1.2 Avaliação ao Discente (ADI)	27
2.1.3 Avaliação ao Docente (ADO)	28
2.1.4 Pesquisa de Acompanhamento dos Egressos (PAE)	28
2.1.5 Avaliação ao Discente EAD (ADI-EAD).....	30
2.1.6 Pesquisa de Perfil Profissional do Estudante (PPP)	30
2.2 ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO	33
2.3 DIVULGAÇÃO E APROPRIAÇÃO DOS RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES.....	33
2.3.1 Encontro Acadêmico	35
2.3.2 Canais de Comunicação da CPA.....	35
2.3.3 Grupo Focal e reuniões com áreas gestoras realizadas sob demanda.....	37
2.3.4 Elaboração e entrega de relatórios	38
2.3.5 Devolutiva Individual aos Professores	39
2.5 RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS.....	41
2.5.1 Avaliação in loco: credenciamento e reconhecimento.....	42
2.5.2 Avaliação in loco: autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento	43
2.5.3 Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE)	44
2.5.4 Participação dos cursos em ações ENADE.....	47
2.5 OBJETIVOS E METAS DO PDI 2024-2028	47
1. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RESPONSABILIDADE SOCIAL	48
3.1 AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO	48

3.2 RESULTADOS EM RESPONSABILIDADE SOCIAL	51
2. EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	54
4.1 ENSINO DE GRADUAÇÃO	54
4.1.1. Jornadas de Aprendizagem	55
4.1.2 SGE e Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	56
4.1.3 Acompanhamento e atualização das Matrizes Curriculares dos Cursos	56
4.1.5 Avaliação do Corpo Docente	56
4.2 PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU	57
4.3 POLÍTICA PESQUISA	57
4.3.1 Programa de Iniciação Científica	57
4.3.2 Estímulos para a produção científica	58
4.4 EXTENSÃO	62
4.5 POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES E EGRESSOS	63
4.5.1 Integração	63
4.5.2 Monitoria	63
4.5.4 Atendimento Financeiro	63
4.5.5 Ouvidoria	63
4.5.6 Suporte ao aluno	64
4.5.7 Programa de Nivelamento	64
4.5.8 Programa de Mentoria	65
4.5.9 Estágio	65
4.5.10 Política de Acompanhamento de Egressos	66
4.5.4 Núcleo de Orientação Profissional	68
4.5.11 Formas de Ingressos	69
4.5.12 Tutoria e equipe multidisciplinar	70
4.5.12 Atléticas de competição acadêmica	70
4.6 COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	72
4.6.1 Atendimento via Núcleo de Práticas Jurídicas	73
4.6.3 Ações de atendimento a comunidade externa	74
4.7 AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO	77
.....	81
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO	81
5.1 POLÍTICA DE PESSOAL	82
5.1.1 Política de capacitação e formação continuada	83
5.2 CORPO DOCENTE	84

5.2.2 Avaliação do corpo docente	85
5.2.3 Plano de Ação Docente e da Coordenação	86
5.2.4 Semana Pedagógica	86
5.2.5 Núcleo docente estruturante (NDE) e colegiado	87
5.2.6 Avaliação dos coordenadores	87
5.3.1 Avaliação ao Técnico-Administrativo	88
5.4 SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	88
6. EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA	90
6.1 INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS E DE USO COMUM	90
6.2 INSTALAÇÕES ACADÊMICAS	91
6.2.1 Biblioteca: infraestrutura	91
6.2.2 Laboratórios	93
6.2.3 Salas e Laboratórios temáticos	93
6.3 INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA	94
6.3.1 Recursos de tecnologias de informação e comunicação	95
6.3.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA	95
6.4 AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA	95
7. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....	99
8. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	103
8.1 PLANO DE AÇÃO 2024-2026	104
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	107

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1. Representatividade dos segmentos CPA 2024	12
Tabela 2. Adesão nos comentários da ATA - 2024	25
Tabela 3. Total de estudantes e adesão por semestres letivos aptos para avaliação ADI	27
Tabela 4. Total de turmas e adesão por semestres letivos aptos para avaliação ADI	27
Tabela 5. Histórico de adesão média da turma, por curso e semestre, ADI 2024.....	28
Tabela 5. Adesão a pesquisa de acompanhamento dos egressos, por curso 2023 x 2024	29
Tabela 7. Adesão a Avaliação ao Discente EAD, por curso e polo	30
Tabela 8. Percepção da atuação da CPA para os estudantes, período 2023-2024.....	40
Tabela 9. Percepção da atuação da CPA na ATA 2024	41
Tabela 10. Resultados das avaliações in loco, 2024	43
Tabela 11. Descrição dos workshops ofertados ENADE 2024.....	44
Tabela 12. Total de estudantes participantes resolução de questões (e prova) padrão ENADE.	45
Tabela 13. Índice de Participação no Exame e Devolutiva das Provas, 2024	47
Tabela 14. Distribuição de bolsas por categoria, 2024.....	51
Tabela 15. Responsabilidade Social na ATA 2024.....	52
Tabela 16. Total de matrículas por campus, 2023 – 2024	54
Tabela 17. Total de matrículas por curso e campus, 2023 - 2024.....	55
Tabela 18. Indicadores de Pós-Graduação (recredenciamento institucional).....	57
Tabela 19 . Quantitativo de publicação em revistas próprias, 2024.....	58
Tabela 20. Total de cursos de Extensão por área do conhecimento, 2024.....	62
Tabela 21. Oficinas de Nivelamento, por Curso e Campus, 2024	64
Tabela 22. Histórico de Participantes no Programa de Mentoria 2021-2024.....	65
Tabela 23. Tipo de vínculo empregatício dos concluintes, 2023 x 2024	67
Tabela 24. Avaliação do Programa de Mentoria e Metodologia Jornadas de Aprendizagem, ADI, 2º Sem. 2024	77
Tabela 25. Avaliação das Atividades de Extensão Acadêmicas, ADI, 2024.....	78
Tabela 26. Avaliação das Atividades Extracurriculares, ADI, 2024.....	78
Tabela 27. Avaliação do atendimento do UniSENAI/PR, por áreas, ADI – 1º Semestre de 2024.....	78
Tabela 28. Avaliação do atendimento do UniSENAI/PR, por áreas, ADI – 2º Semestre de 2024.....	78
Tabela 29. Comparativo da taxa de adesão por curso, 1º e 2º Sem. de 2024	79
Tabela 30. Ações no âmbito dos cursos, 2021 a 2023	80
Tabela 31. Total de público externo atingido pelas ações no âmbito dos cursos e institucionais, 2024	80
Tabela 32. Quantitativo e proporção docente, 2024.....	85
Tabela 33. Infraestrutura das bibliotecas físicas UniSENAI/PR, 2024	92
Tabela 34. Resultado da avaliação da infraestrutura, por Campus 2024/01	96
Tabela 35. Resultado da avaliação da infraestrutura, por Campus 2024/02	96

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1. Membros CPA, 2024.....	11
Quadro 2. Critérios estabelecidos para elaboração do plano de ação	18
Quadro 3. Cronograma da CPA – Ano 1 (2024) do ciclo avaliativo 2024-2026.....	23
Quadro 4. Evolução do instrumento ATA, 2023 – 2024.....	26
Quadro 5. relatórios da CPA por segmento.....	38
Quadro 6. Cursos e ações para melhoria no desempenho Enade, 2024	47
Quadro 7. Publicações na revista E-TEC, 2024.....	59
Quadro 8. Publicações realizadas na Revista Pesquisa Inova+ Cadernos de Graduação, 2024	59
Quadro 13. Ações com base nos objetivos institucionais 2019-2023: Comunicação com a sociedade	72
Quadro 10. Ações de atendimento a comunidade externa 2024.....	75
Quadro 11. Acessibilidade e serviços da biblioteca, por campus, 2024	92
Quadro 12. Detalhamento das dimensões atendidas nos instrumentos de coleta 2024	99
Quadro 13. Eixos e Dimensões avaliadas no 1º Relatório Parcial 2025 – Referência 2025	100
Quadro 14. Principais avanços realizados no UniSENAI/PR 2024.....	100
Quadro 15. Ações Previstas 2024.....	103
Quadro 16. Planejamento de ações da CPA, ciclo 2024 – 2026	104

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Histórico de Adesão a pesquisa ATA, 2021 – 2024	26
Gráfico 2. Índice de formação Técnicos Administrativos UniSENAI/PR	88
Gráfico 3. Total de requisições por ambientes, API 2024	97
Gráfico 4. Distribuição das respostas por categoria de respondentes, 2024.....	98

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Fluxo de elaboração dos relatórios, 2024.....	14
Figura 2. Fluxo de tratamentos das questões abertas.....	15
Figura 3. Módulo de cadastro de questionários.....	19
Figura 4. Acesso do aluno aos questionários.....	19
Figura 5. Visualização do questionário pelo estudante	20
Figura 6. Modelo de e-mail encaminhado ao corpo técnico-administrativo.....	20
Figura 7. Visualização do questionário pelo estudante	21
Figura 8. Visualização interna do sistema	22
Figura 9. Banco de Questionários Forms, 2025	22
Figura 10. Adesão geral ATA 2023 x 2024	25
Figura 11. Fases da Pesquisa de Acompanhamento dos Egressos.....	29
Figura 12. Estudante UniSENAI-PR 2024: perfil socioeconômico, trajetória acadêmica e renda e empregabilidade.....	31
Figura 13. Estudante UniSENAI-PR 2024: inserção profissional.....	31
Figura 14. Estudante UniSENAI-PR – Ingressantes 2º Sem. 2024.....	32
Figura 15. Estudante da Pós-Graduação UniSENAI-PR 2024: perfil geral	32
Figura 16. Encontro Acadêmico: apresentação dos resultados CPA em 24/07/2024.....	35
Figura 17. Repositório de artes CPA (Canva).....	35
Figura 18. Canal de Comunicação da CPA (Externo).....	36
Figura 19. Índice do Canal de Comunicação da CPA (Externo).....	36
Figura 20. Portal da CPA - Notícias	37
Figura 21. Página CPA no Portal UniSENAI/PR.....	37
Figura 22. Processo de institucionalização da devolutiva individual aos docentes, 2023.....	39
Figura 23. Competências e habilidades avaliadas em 2024	39
Figura 24. Acesso aos documentos CPA no Portal da Comissão Própria de Avaliação	40
Figura 25. Nuvem de palavras ATA 2024 – Utilização das informações da CPA	41
Figura 26. Indicadores do Processo de Recredenciamento Institucional, 2024.....	42
Figura 27. Comparativo Resultado 2021 x 2024.....	43
Figura 28. Workshop resolução de questões (e prova) padrão ENADE.....	45
Figura 29. Questões ENADE: Tipologia e Aplicação Prática.....	46
Figura 30. Recepção das estudantes de Pedagogia, ENADE 2024.....	46
Figura 31. Página do GT ENADE 2024 no Portal da CPA	47
Figura 32. Selos de Responsabilidade Social	48
Figura 33. Plataforma Emprega Indústria.....	50
Figura 34. Registros das ações acadêmicas e institucionais, 2024.....	53
Figura 35. Indicadores Jornadas de Aprendizagem 2024, por semestre	56
Figura 36. Atendimentos em Estágio 2024.....	66
Figura 31. Relatórios do Sistema de Acompanhamento de Egressos do SENAI	67
Figura 31. Flyer de Comunicação de Ação envolvendo egressos UniSENAI/PR	68
Figura 39. Flyer de Comunicação de oportunidades de estágio.....	69
Figura 40. Indicadores de Divulgação de Vagas 2024.....	69
Figura 41. Flyer de Comunicação dos Desafios de Inovação.....	71
Figura 42. Canais de comunicação com a comunidade externa.....	72
Figura 43. Portal Integra – Colaboradores UniSENAI/PR.....	73
Figura 44. Total de ações e atendimentos realizados NPJ 2023 – 2024.....	74

Figura 45. Indicadores da Feira de Profissões 2024.....	75
Figura 46. Depoimentos sobre Feira de Profissões 2024.....	76
Figura 47. Evento Mundo SENAI 2024 (Campus CIC e São José dos Pinhais)	76
Figura 48. Participação do UniSENAI/PR no Festival Papo Reto 2024.....	77
Figura 34. Organograma UniSENAI/PR.....	81
Figura 50. Organograma UniSENAI/PR.....	87
Figura 51. Cartaz Avaliação Permanente da Infraestrutura	97

O processo de autoavaliação é um procedimento que procura mostrar as instâncias de gestão da educação superior diagnósticos e estudos periódicos com base em indicadores definidos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) e Ministério da Educação e Cultura (MEC), com o objetivo de contribuir para a compreensão da realidade da instituição.

O presente Relatório apresenta os procedimentos operacionais, sistemáticos e contínuos utilizados no processo de autoavaliação institucional, sendo o instrumento de referência do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), elaborado com base no Roteiro de Autoavaliação Institucional e as propostas estabelecidas no atual ciclo do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) que corresponde ao período de 2024-2026.

Foi realizado por meio de ações conjunta entre os membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e as equipes administrativas das demais áreas, por meio de reuniões presenciais síncronas e totalmente online através da plataforma Microsoft Teams, de forma que cada membro da comissão participou de forma colaborativa, analisando as ações realizadas em cada unidade, bem como em cada eixo, uma vez que os membros se dividiram em áreas de atuação para melhor descrever as informações constantes neste relatório.

Logo, cabe a CPA do Centro Universitário Senai Paraná (UniSENAI/PR) a elaboração deste documento, considerando os eixos e dimensões, explicitando o detalhamento da coleta de dados e informações, da sensibilização aos respondentes, do tratamento e divulgação dos resultados e de sua apropriação pela comunidade acadêmica, contribuindo na melhoria contínua de processos acadêmicos, de gestão e de infraestrutura.

O presente 1º **Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional 2025 – Referência 2024** contempla as informações e as ações desenvolvidas pela CPA no **ano de 2024**, analisando todos os eixos previstos na legislação. Foram analisadas todas as dimensões constantes no PDI, bem como apresentadas ações desenvolvidas pela instituição em todos os eixos e dimensões avaliados.

O Centro Universitário SENAI Paraná – UniSENAI/PR é uma instituição privada sem fins lucrativos situada no estado do Paraná. Sua sede está localizada em São José dos Pinhais e está presente em mais duas cidades com seus Campi Fora de Sede, são eles: Campus CIC e Campus Curitiba localizados na capital do Estado (Curitiba) e Campus Londrina.

O ensino superior do Centro Universitário UniSENAI Paraná tem como mantenedora o SENAI que tem foco no aperfeiçoamento da gestão e desenvolvimento de carreira, fazendo parte do Sistema FIEP, o qual inclui mais três casas: o SESI (com a promoção de educação, segurança e saúde, voltadas aos trabalhadores da Indústria); o SENAI (com a proposição de soluções tecnológicas e de inovação para a indústria e formação profissional de seus trabalhadores) e a FIEP (representando os interesses da Indústria).

O UniSENAI/PR, nasceu com a missão de formar profissionais capacitados a impulsionar o desenvolvimento e gerar soluções inovadoras para o setor industrial. Com uma visão voltada para o futuro da indústria, seus cursos são criados de maneira a integrar teoria e prática, vislumbrando a inovação no centro de todas as suas atividades acadêmicas. Para tanto, oferece cursos Superiores de Tecnologia (CST), Bacharelado, Licenciatura, Pós-Graduação *lato sensu* e cursos de extensão voltados às necessidades da indústria, a partir da experiência de uma Instituição que há mais de 80 anos acompanha e contribui para o desenvolvimento da indústria paranaense.

Dentre seus principais objetivos estão: o desenvolvimento de competências para o setor industrial da região de sua atuação; promoção da educação de alto nível, oferecendo qualidade e inovação para profissionais que atuam nos setores das áreas de conhecimento de sua competência educacional; e proporcionar as ferramentas institucionais necessárias para o desenvolvimento de técnicas e tecnologias úteis para a sociedade.

Em 2024, a IES passou por uma visita de credenciamento, obtendo nota máxima (5), e aguarda a publicação da portaria no DOU. Além disso, a instituição possui credenciamento para a oferta de cursos a distância, reafirmando seu compromisso social com a comunidade gerando conhecimentos voltados às necessidades regionais e nacionais conforme estabelecido na Lei nº 9.394/1996. Desta forma, o UniSENAI declara seu compromisso com a educação superior de qualidade no sentido de viabilizá-lo integralmente por meio dos seus cursos.

O UniSENAI/PR possui laboratórios com equipamentos de qualidade para realização das aulas práticas adequados à realização das atividades propostas nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), bem

como biblioteca física com exemplares atualizados da bibliografia necessária para a sua formação, espaço de estudo para os estudantes, além de biblioteca virtual disponível 24h por dia, todos os dias da semana. Periodicamente são promovidas atividades acadêmicas como oficinas, palestras, minicursos, workshops abertos a comunidade acadêmica e a comunidade externa.

Este é o 1º Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional, refletindo as ações realizadas no ano de 2024, onde são relatadas as ações no âmbito do PDI em vigência (2024-2028), na proposta dos cinco eixos e 10 dimensões presentes no SINAES.

Assim, o relatório atende os 5 eixos e 10 dimensões apresentadas na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014, com a seguinte estrutura:

1. Introdução: dados da instituição, a composição da CPA, o planejamento estratégico de autoavaliação ao ano de que refere (2023) e período do relatório (final).
2. Metodologia: apresenta a metodologia e técnicas de coletas de dados, incluindo instrumentos e tecnologias utilizados.
3. Desenvolvimento: contempla os capítulos 2 a 6 do relatório de acordo com os 5 eixos do SINAES, apresentando a seguinte estrutura de apresentação das informações: (a) descrição dos componentes de cada eixo; e (b) inclusão dos indicadores correspondente ao eixo apresentado.
4. Análises e conclusões: onde são apresentados os resultados analíticos com base nos dados coletados e indicadores elaborados.

Além de atender a todos os eixos e dimensões, detalha as políticas de acordo com os instrumentos de avaliação e a estrutura do PDI, com explanação de acompanhamento de egresso, política para formação de professores e política de educação.

A CPA em vigência para o ciclo de 2024 a 2026 é composta por quinze membros, contando com a representação de todas os segmentos, conforme estabelecido em seu Regulamento, sendo que no ano de 2024, sua composição foi constituída pelos membros descritos abaixo:

Quadro 1. Membros CPA, 2024

Membro	Representação
Rafael Ferreira dos Santos	Presidente da CPA (Técnico-Administrativo)
Bruna Renata Diniz Rockenbach Almeida	Técnico-Administrativo
Deyse dos Santos França Soares	Técnico-Administrativo
Edson Korner	Técnico-Administrativo
Eli Carlos Dal Pupo	Docente – São José dos Pinhais
Marcos Alfred Brehm	Docente – CIC
Gustavo Strauch Wilin Finger	Docente – Curitiba
Camila Fogaca de Oliveira	Docente – Londrina
Maria Eduarda Farias Beiger	Discente – São José dos Pinhais

Membro	Representação
Luana Ludwig	Discente – CIC
Phaolla Laidens	Discente – Curitiba
Emerson Gesing Junior	Discente – Londrina
Simone Marcelino	Comunidade Externa
Flávio Bertoli	Comunidade Externa
Diego Carias de Sousa	Comunidade Externa

Fonte: Portaria Nº 36 de 16 de julho de 2024.

Esta composição contempla a representatividade de todos os segmentos, sem que nenhum deles atinja a maioria absoluta.

Tabela 1. Representatividade dos segmentos CPA 2024

Segmento	Nº de membros	Composição
Corpo Docente	4	26,7%
Corpo Discente	4	26,7%
Corpo Técnico-Administrativo	4	26,7%
Comunidade Externa	3	20,0%
Total de Membros	15	100%

CPA (2025).

Entre as principais mudanças em relação a composição anterior estão:

- O corpo docente, antes denominado “Assessor Local” volta a ser denominado como “Docente”: Essa figura ressalta o papel de apoio e de representatividade perante a comunidade acadêmica do Campus onde está alocado.

METODOLOGIA CPA UNISENAI/PR



A metodologia de pesquisa da Comissão Própria de Avaliação (CPA) no UniSENAI/PR aborda os métodos e instrumentos utilizados no processo de avaliação interna. São exploradas as estratégias de pesquisa, critérios de seleção de participantes e a abordagem para assegurar a confiabilidade e validade dos resultados. Destaca-se as etapas, desde a elaboração dos questionários até a sistematização dos dados, oferecendo uma compreensão detalhada do rigor metodológico aplicado pela CPA.

O processo metodológico da CPA para condução dos processos avaliativos é por meio da análise de dados primários e secundários. Considera-se dados primários, todos aqueles produzidos por meio de instrumentos próprios, por um pesquisador ou grupo de pesquisa responsável pela análise, pela coleta e pela formulação de hipóteses (Chiavegatto Filho; Diaz-Quijano, 2021). Ainda segundo os autores, os dados secundários são coletados por outras pessoas, onde consideramos ainda, dados internos de outras áreas do UniSENAI/PR e do Sistema FIEP e de fontes externas a instituição.

São quatro as etapas para análise de dados realizado pela CPA: 1) a partir das bases de dados estruturados e não estruturados extraídos de diversas fontes é realizado o processo **recuperação e extração**, logo, os dados são modelados e tratados, dentro dos sistemas internos e externos de forma manual; 2) na segunda etapa os dados passam pela **preparação dos dados**, onde são realizados ajustes de acordo com a necessidade de análise; 3) elaboração da **preparação visual**, considerando o público alvo de cada relatório, avaliadas as necessidades de customizar para cada público, e modelo geral; 4) na etapa final, temos relatórios consolidados com elementos gráficos e de tabelas, onde são geradas as **visualizações de dados**.

A produção de dados primários se dá pela aplicação dos instrumentos de autoavaliação, com pesquisas aplicadas de forma periódica e armazenadas em banco de dados internos.

1.1 AMOSTRAGEM TÉCNICA E ANÁLISE DE DADOS

A pesquisa é realizada considerando grupos pré-estabelecidos e conhecidos, cujo conhecimento do tamanho populacional é obtido por meio do SGE. Não são calculadas amostras mínimas, sendo caracterizada como pesquisa não-probabilística, com participação de caráter não obrigatória.

Os quesitos nos questionários estão passando por padronização de acordo com a necessidade dos estudos, sendo os principais formatos:

- Escala de lickert qualitativa ordinais, ou seja, permitem que seja realizada escala por graus de satisfação;
- Escala de lickert quantitativa;
- Questões fechadas e abertas descritivas: gerando insumos para análises quanti-qualitativas e permitindo diversas formas de análises.

A partir do fechamento do período de resposta, os dados são coletados e passam pelo tratamento de anonimização do respondente, quando necessário, e realizado o *download* da base, gerando arquivos do tipo “csv”. Os dados são analisados por meio da elaboração de gráficos dinâmicos e estáticos, elaboração de indicadores e análise conjunta e individual.

É importante ressaltar que existe a possibilidade, por meio da autonomia da CPA, de realizar modificações e ajustes aos instrumentos de avaliação, flexibilizando o meio de coleta e obtendo resultados mais assertivos.

O processo de elaboração dos relatórios que são encaminhados para a comunidade acadêmica, desde sua concepção até a sua entrega, é explicitado nos próprios relatórios, com objetivo de deixá-lo autoexplicativo e intuitivo, oportunizando a compreensão do processo por quem está realizando a leitura.

Figura 1. Fluxo de elaboração dos relatórios, 2024



Fonte: CPA (2024).

As quatro etapas consistem em:

1 – Análise do questionário: Antes da aplicação dos questionários para a comunidade acadêmica a CPA em conjunto com as gestões acadêmicas analisam a qualidade das questões aplicadas, os resultados anteriores

e a necessidade de realizar a inclusão de novas questões, modificações na estrutura ou na escala de avaliação.

2 – Período de Coleta da Respostas: Após a conclusão do instrumento, eles são incluídos nos sistemas internos com data delimitada para a coleta. Nesse período em que os questionários estão abertos, também são realizadas as atividades de sensibilização da comunidade acadêmica.

3 – Tabulação, análise e elaboração dos relatórios: Após a conclusão do período de coleta, os dados passam pelas etapas de processamento, limpeza e categorização, onde os dados brutos são transformados em informações relevantes em formato de gráficos e tabelas, além da inclusão de análises pontuais realizadas pela própria CPA.

4 – Divulgação para gestores e colaboradores: Como parte de um processo cíclico, os resultados são compartilhados para os gestores, com orientações sobre as necessidades de melhorias identificadas, potencialidades e fragilidades e para os demais membros da comunidade acadêmica.

Entre uma das atividades de análise, parte da etapa 3, estão a análise dos dados qualitativos, que nada mais são, do que as respostas obtidas por meio das questões abertas. As respostas são analisadas individualmente, são categorizadas e em casos pontuais, excluídas. O processo pode ser visualizado por meio da Figura a seguir:



Fonte: CPA (2024).

1.2 INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A aplicação dos questionários da CPA é realizada por meio do Sistema de Gestão Acadêmica (SGE), via portal do aluno, com o apoio do Central de Serviços Acadêmicos (CSA), de acordo com o calendário estabelecido pela CPA. A aplicação pode ser prorrogada levando em consideração as taxas de adesão

consideradas mínimas para cada período de coleta. Em 2024, o UniSENAI/PR contou com a aplicação de seis instrumentos de coleta:

- a) **Avaliação ao Discente (ADI) – cursos presenciais:** Destinado aos estudantes dos cursos de graduação presenciais, avalia quatro dimensões, sendo elas, a metodologia de ensino, o PPC, a infraestrutura e a gestão acadêmica.
- b) **Avaliação ao Discente da Educação a Distância (ADI-EAD):** Destinado aos estudantes dos cursos de graduação EAD, tem o objetivo de identificar a percepção dos alunos em relação a infraestrutura física e tecnológica dos polos de apoio, serviços e políticas de atendimento aos estudantes pelo UniSENAI/PR, atividades de tutoria e a contribuição dos conteúdos e materiais de apoio para sua formação.
- c) **Avaliação ao Técnico-Administrativo (ATA):** Esse questionário, destinado ao corpo técnico e administrativo que tem apoio direto ao Centro Universitário, avalia quatro dimensões, sendo elas, a Missão, valores e objetivos da IES, a gestão administrativa, condições de treinamento e desenvolvimento (T&D) e relacionamento com os estudantes.
- d) **Avaliação da Atuação da Tutoria:** A Avaliação da Tutoria foi elaborada considerando a necessidade apontada nos instrumentos de avaliação externa. Tem foco em acompanhar periodicamente as atividades realizadas pelos tutores, sendo respondida pelo Coordenador do Curso, o qual é responsável pelo preenchimento do instrumento com base na análise das atividades dos tutores na relação com os estudantes e em questões práticas.
- e) **Pesquisa de Acompanhamento do Egresso (PAE):** Acompanhar a inserção do egresso no mercado de trabalho, observando, quando possível, a sua evolução profissional.
- f) **Avaliação Permanente da Infraestrutura:** Possibilitar aos estudantes um canal contínuo de abertura de solicitações relacionadas a infraestrutura física e tecnológica, para sugestão de melhorias e para elogios.
- g) **Avaliação dos Cursos de Pós-Graduação:** Destinado aos estudantes dos cursos de pós-graduação EAD, avaliando a metodologia de ensino, satisfação com a disciplina e matérias disponibilizados.

O principal objetivo dos questionários é obter informações sobre a percepção dos coordenadores, docentes, estudantes e técnicos-administrativos sobre as condições de oferta e trabalho disponíveis e assim, após a análise de seus resultados, obter insumos para que a CPA possa atuar nas melhorias necessárias.

1.3 DIMENSÕES INSTITUCIONAIS E EIXOS AVALIATIVOS

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) do UniSENAI/PR adota as dimensões institucionais e os eixos avaliativos propostos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) como referência central em seu instrumento de avaliação. Essas dimensões e eixos fornecem um arcabouço abrangente para a análise e avaliação da instituição, abordando aspectos essenciais da qualidade educacional.

1.3.1 Indicadores e Conceitos

Os seguintes indicadores foram desenvolvidos e incluídos nos relatórios de devolutiva para os docentes:

- **Conceito Docente no Curso (CDC):** É uma variável discreta que assume valores de 1 a 5, resultante da conversão da média geral das disciplinas dos docentes, conforme tabela ao lado.
- **Conceito Docente no Curso Contínuo (CDC Contínuo):** É uma variável contínua que assume valores de 0,00 a 5,00, resultado da média ponderada com base na quantidade de respostas obtida pelo professor em cada questão. Dessa forma, quanto maior a quantidade de estudantes que responderam na disciplina e curso correspondente, maior será o peso dela nessa variável.
- **Conceito Docente na Disciplina (CDD):** É o resultado da padronização da Nota Bruta dos Promotores, tem escala de 0,00 a 5,00.
- **Conceito Geral Docente (CGC):** É o resultado da média das ponderações dos resultados por disciplina e curso. Considera todos os cursos e disciplinas ministrados pelo professor.
- **Respostas possíveis:** É a população total de estudantes matriculados na disciplina.
- **Adesão (%):** Corresponde ao percentual de estudantes que responderam ao questionário, sendo o resultado do total de respostas dividido pelo total de respostas possíveis.
- **Nota Bruta Promotores (NBP):** É a soma das respostas "excelente" e "boa" para cada questão avaliada.
- **Nota Bruta Neutros (NBN):** são os estudantes que não estão insatisfeitos, mas apresentam indiferença ao opinar sobre o que vem sendo desenvolvido em sala de aula. É a soma dos estudantes que marcaram as alternativas 0 e 3 das questões aplicadas.
- **Nota Bruta Detratores (NBD):** são os estudantes que não estão satisfeitos, sendo assim, requer um ponto de atenção em relação ao que tem sido trabalhado em sala de aula. É a soma dos estudantes que marcaram as alternativas 1 e 2 das questões aplicadas.

A partir de 2023, a CPA, por meio da reestruturação da análise dos resultados passou a utilizar conceitos ou parâmetros avaliativos para identificar pontos de melhorias. Os dados coletados passam pelo processo de padronização e reescalonamento, gerando padronização dos resultados, independente da

escala utilizada. Assim, cada quesito é classificado em uma escala que vai de 1 a 5, conforme apresentado na tabela abaixo:

Quadro 2. Critérios estabelecidos para elaboração do plano de ação

Nota Contínua obtida		Conceito		Resultado	Orientação	Plano de ação	
Entre	0,00	0,945	1	☆	Não satisfatório	Ação imediata	Obrigatório
	0,946	1,945	2	☆☆	Insuficiente	Ação essencial	Obrigatório
	1,946	2,945	3	☆☆☆	Regular	Ação essencial	Obrigatório
	2,946	3,945	4	☆☆☆☆	Muito Bom	Pontual	Opcional
	3,946	5,000	5	☆☆☆☆☆	Excelente	Pontual	Opcional

Fonte: CPA (2023)

A opção por esta abordagem metodológica foi motivada pela intenção de estabelecer uma conexão entre a autoavaliação do UniSENAI/PR e os indicadores de qualidade da educação superior, especialmente em relação ao Enade, que compartilha a mesma escala de avaliação. Os procedimentos adotados foram adaptados a partir da Nota Técnica nº 58/2020/CGCQES/DAES (INEP, 2020) e utilizados para realizar os cálculos necessários na obtenção dos conceitos.

Cada relatório elaborado pela CPA incorpora abreviaturas dos conceitos, juntamente com a metodologia empregada nos cálculos, enfatizando a transparência do processo metodológico. Além dos conceitos, foram definidos outros indicadores para a análise qualitativa dos dados, incluindo elementos como nuvem de palavras, total de comentários por categoria (elogio, sugestão e crítica), índice de participação, entre outros. Essa abordagem ampliada busca proporcionar uma compreensão mais completa e detalhada da avaliação, enriquecendo a análise com elementos que vão além dos conceitos numéricos.

1.4 SOFTWARES PARA COLETA DE DADOS PRIMÁRIOS

Considera-se dados primários, todos aqueles produzidos por meio de instrumentos próprios, por um pesquisador ou grupo de pesquisa responsável pela análise, pela coleta e pela formulação de hipóteses (Chiavegatto Filho; Diaz-Quijano, 2021). A CPA do UniSENAI/PR tem disponíveis as seguintes ferramentas para a coleta dos dados primários:

- I. Sistema de Gestão Escolar (SGE);
- II. Microsoft PowerApps;
- III. Sistema de Acompanhamento dos Egressos (SAPES);
- IV. Microsoft Forms.

1.4.1 Sistema de Gestão Escolar

O Sistema de Gestão Escolar (SGE), implantado em 2015, é um *software* de gestão de dados educacionais, utilizado pelas áreas em nível nacional pelo Sistema FIEP. O sistema possibilita o gerenciamento de dados por meio da integração de departamento e automatização de tarefas. Em 2020,

passou a ser utilizado o módulo de avaliação e pesquisa, onde é possível realizar a aplicação de questionários a comunidade acadêmica. O acompanhamento da taxa de adesão é possível por meio da extração de relatórios, que em seguida são encaminhados para a coordenação da CPA para a realização de sensibilização, caso haja a necessidade.

A Figura 3, ilustra a tela de cadastro de questionários:

Figura 3. Módulo de cadastro de questionários

[x]	Cód. Prova	Nome	Descrição	Confidencial	Idoma	Nome do idioma	Disponível para execução	Prova dinâmica
<input type="checkbox"/>	3001	CFA 2024/1 - Pesquisa do Aluno - Curso (Unifena)		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3036	CFA 2024/1 - Pesquisa do Aluno - Disciplina (EAD)		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3034	CFA 2024/1 - Pesquisa do Aluno - Disciplina (Presencial)		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3911	CFA 2024/2 - Pesquisa do Aluno - Curso (EAD)		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3853	CFA 2024/2 - Pesquisa do Aluno - Curso (Presencial)		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3910	CFA 2024/2 - Pesquisa do Aluno - Disciplina (EAD)		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3852	CFA 2024/2 - Pesquisa do Aluno - Disciplina (Presencial)		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3848	CFA 2024/2 - Pesquisa do Colaborador - Campus		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3849	CFA 2024/2 - Pesquisa do Colaborador - CIC		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3851	CFA 2024/2 - Pesquisa do Colaborador - Londrina		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3850	CFA 2024/2 - Pesquisa do Colaborador - Maringá		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3847	CFA 2024/2 - Pesquisa do Colaborador - SP		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fonte: SGE (2025)

Para professores e estudantes, as respostas são coletadas por disciplinas e turma. No caso de estudantes, utiliza-se um filtro “matrícula ativa”. O acesso para responder as avaliações é realizada por meio do Portal do Aluno, conforme apresentado na Figura 4, a seguir:

Figura 4. Acesso do aluno aos questionários



Fonte: CSA (2022)

No cabeçalho do questionário, é apresentada a anonimização da resposta, aparecendo próximo ao ícone de usuário a palavra “anônimo”. Logo em seguida, são apresentados o nome do curso, o nome e período da avaliação, as questões e ao final a opção finalizar.

Figura 5. Visualização do questionário pelo estudante

hmg32docentes.sesisenaipr.org.br/Corpore.net/SOURCE/Edu-Educacional/RM.EDU.AVAL...

Siste

Anônimo
Curso:GRB.00004 - Engenharia de Produção
CPA 2022/1 - Pesquisa do Aluno - Curso

Dicas Neste espaço você irá responder algumas questões relativas às características individuais do item avaliado.

Questão 1

Os recursos tecnológicos de apoio ao ensino (AVA, Microsoft Teams sites de conteúdo, softwares e aplicativos diversos) podem ser avaliados como: (Resposta obrigatória)

A - Ruim
 B - Fraco
 C - Regular
 D - Boa
 E - Excelente

Questão 19

Deixe aqui seu comentário relacionado à gestão (crítica, elogio ou sugestão). (Resposta obrigatória)

Finalizar

Fonte: CSA (2022)

Para os técnicos administrativos, ao disponibilizar os relatórios via sistema, um e-mail é encaminhado automaticamente, com link e chave de acesso para responder o questionário. O modelo do e-mail disponibilizado é apresentado por meio da Figura 6.

Figura 6. Modelo de e-mail encaminhado ao corpo técnico-administrativo

Olá _NOME_CANDIDATO_

Encaminhamos a avaliação da CPA 2022/2 das Faculdades da Indústria para a sua avaliação geral. Fique tranquilo, a avaliação é anônima e seus dados não são revelados.

Acesso a pesquisa: <https://docentes.sesisenaipr.org.br/Corpore.Net/Source/Tst-Avaliacao/RM.Tst.Provas/Public/TstNewMain.aspx>

Código de execução: _INSCRICAO_

O período para responder à pesquisa vai até 20 de outubro de 2022. Contamos com sua participação.

Em caso de dúvidas entre em contato com a coordenação da Faculdade.

Atenciosamente,
Faculdade da Indústria.

Fonte: CPA (2022)

1.4.2 Microsoft Power Apps

O *PowerApps* é umas das soluções da Microsoft para desenvolver aplicativos móveis para qualquer necessidade comercial (Microsoft, 2024). A CPA fez uso do *PowerApps* para o desenvolvimento de um aplicativo para a pesquisa ADO, o que possibilitou a junção de disciplinas e turmas conforme atuação em sala de aula, reduzindo significativamente o tempo do professor ao responder o questionário. O aplicativo trouxe

maior flexibilidade no desenvolvimento dos questionários e maior fluidez para as respostas. A seguir é apresentada a tela inicial do aplicativo, onde é composto por informações referente a pesquisa e explicação das funcionalidades.

1.4.3 Sistema de Acompanhamento dos Egressos - SAPES

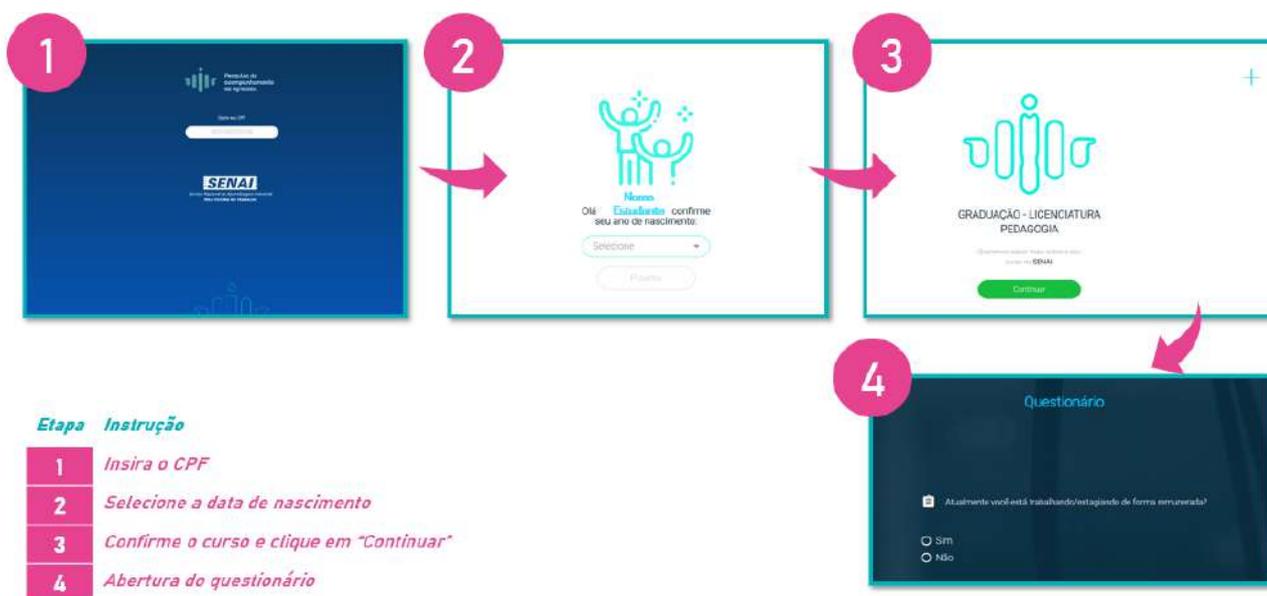
O Sistema de Acompanhamento dos Egressos do SENAI (SAPES) faz parte do Programa de Acompanhamento de Egressos do SENAI, realizado a nível nacional, tendo como principal objetivo: “Estabelecer um sistema de acompanhamento, de modo a garantir um banco de dados sobre a trajetória educacional e profissional de seus egressos”.

Entre os objetivos específicos que fundamentam a necessidade da aplicação do questionário, estão:

- Conhecer o perfil socioeconômico da clientela dos cursos do SENAI.
- Investigar o processo ensino-aprendizagem, identificando os pontos fortes e fracos por meio da visão dos alunos.
- Verificar em que medida o perfil de saída está relacionado ao destino profissional do egresso.
- Acompanhar a inserção do egresso no mercado de trabalho, observando, quando possível, a sua evolução profissional.
- Conhecer a realidade do mercado de trabalho, para que nele possa melhor atuar.

A Figura a seguir ilustra o acesso do estudante ao questionário.

Figura 7. Visualização do questionário pelo estudante

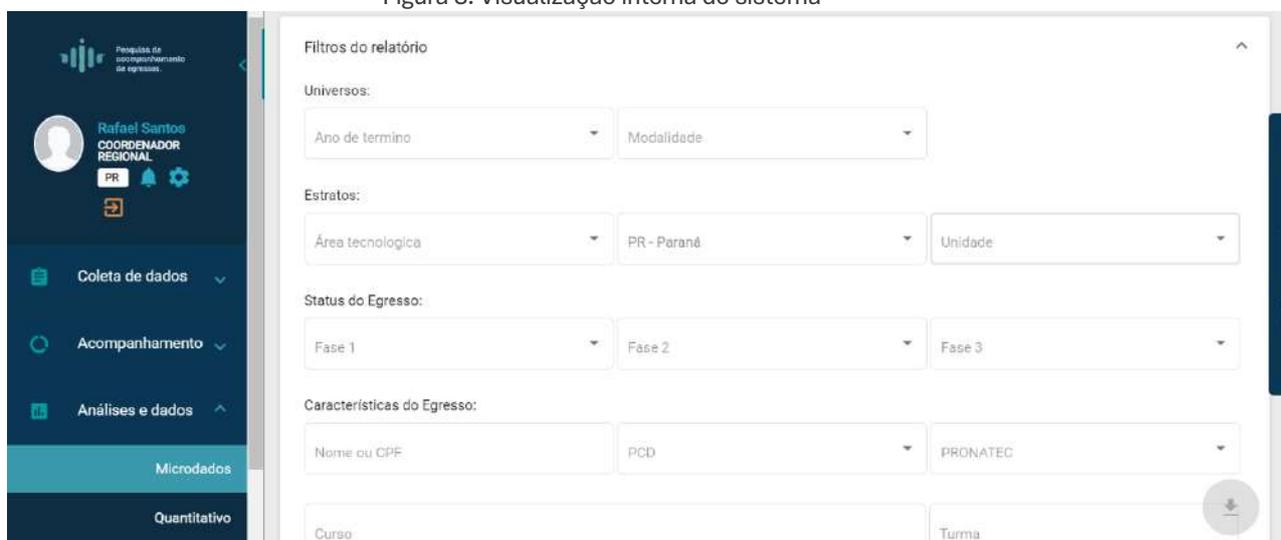


Fonte: CPA (2024)

A sistema permite que a CPA colete os microdados com as respostas dos estudantes em todas as fases da coleta, a qualquer tempo. Isso permite agilidade e análise de situações pontuais, além de possibilitar

o envio de e-mails em massa para os estudantes habilitados no período de coleta. A Figura a seguir, apresenta a tela com o módulo de análise de dados.

Figura 8. Visualização interna do sistema

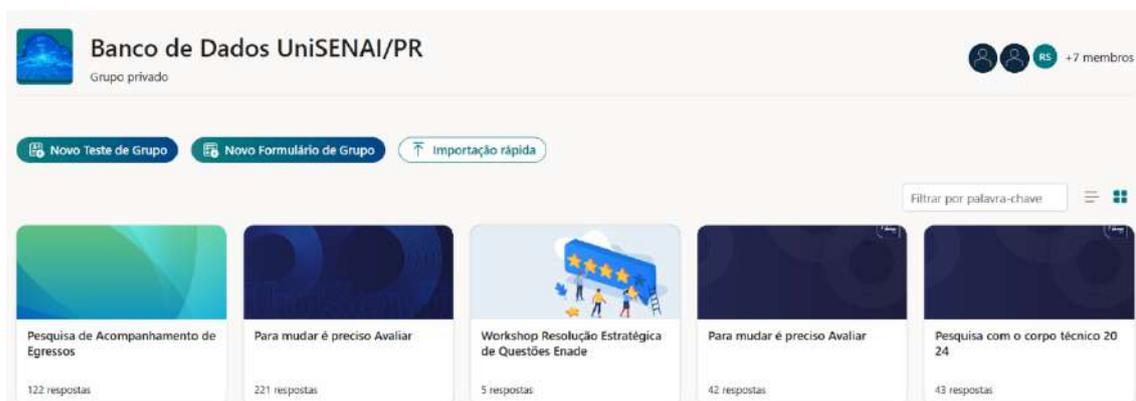


Fonte: CPA (2024)

1.4.4 Microsoft Forms

Microsoft Forms é um criador de pesquisas online, parte do Office 365. Lançado pela Microsoft em junho de 2016, o Microsoft Forms permite que os seus usuários criem pesquisas e questionários com marcação automática. Os dados podem ser exportados para o Excel e visualizados em tempo real usando o recurso Apresentar (Microsoft, 2024). Em 2024, foi utilizado pela CPA para a realização de Pesquisas como a Avaliação Permanente da Infraestrutura e para avaliação dos cursos de pós-graduação.

Figura 9. Banco de Questionários Forms, 2025



Fonte: CPA (2025)

1.5 AMOSTRAGEM E TÉCNICAS DE ANÁLISE DE DADOS

A pesquisa é realizada considerando grupos pré-estabelecidos e conhecidos, cujo conhecimento do tamanho populacional é obtido por meio do SGE. Não são calculadas amostras mínimas, sendo esta uma

pesquisa não-probabilística, de caráter não obrigatório. Os quesitos nos questionários são nos formatos de escala de *lickert*, ordinais, ou seja, permitem que seja realizada escala por graus de satisfação, também tendo questões fechadas e abertas descritivas, gerando insumos para análises quanti-qualitativas e permitindo diversas formas de análises.

A partir do fechamento do período de resposta, os dados são coletados e passam pelos tratamentos de anonimização do respondente e realizado o *download* da base, gerando arquivos do tipo “csv”. Os dados são analisados por meio da elaboração de gráficos dinâmicos e estáticos, elaboração de indicadores e análise conjunta e individual.

É importante ressaltar que a CPA se vale de diferentes maneiras de coletar dados além dos questionários eletrônicos disponibilizados nos períodos de avaliação. Em reuniões com representantes de turma a CPA ouve as demandas provenientes de estudantes que fazem seus relatos aos colegas. Do mesmo modo, em conversas com professores e funcionários no dia-a-dia. Nos valem também da comunicação por grupos no WhatsApp, que também torna a comunicação eficiente. Entendemos que estas ferramentas tornam o trabalho da CPA mais dinâmico, uma vez que a chegada das informações em tempo real melhora a comunicação com a Instituição e ao mesmo tempo adianta a possível solução para as demandas.

1.6 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CPA 2023

O Plano de Ação da CPA é um cronograma que apresenta as principais atividades da rotina da CPA. O Quadro apresenta um cronograma contendo os responsáveis por cada atividade, data final e novos projetos.

Quadro 3. Cronograma da CPA – Ano 1 (2024) do ciclo avaliativo 2024-2026

Ações	Meses												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Elaboração e Entrega do Relatório Final de Autoavaliação (triênio 2021-2023)													
Constituição da CPA 2024-2026													
Elaboração e Aprovação no CONSU do Projeto de Avaliação Institucional 2024-2026													
Elaboração e Aprovação dos instrumentos de Autoavaliação Institucional 2024-2026	Previamente ao período avaliativo												
Sensibilização da Comunidade Acadêmica e Externa.													
Aplicação ADO e ADO-EAD													
Aplicação da Avaliação da Pós-Graduação													
Aplicação da ATA 2024													
Aplicação da Avaliação ao Docente 2024													
Devolutiva dos relatórios individuais aos professores													
Aplicação e acompanhamento SAPES													
Elaboração do Relatório parcial de Autoavaliação													
Divulgação dos Resultados Gerais 2024													
Reunião para construção do cronograma 2025-2026													
Participação das visitas <i>in loco</i> e elaboração do Relato Institucional	Conforme calendário regulatório.												

Fonte: CPA (2024)

Eixo 1

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO



A CPA irá analisar neste capítulo a dimensão 8: Planejamento e Avaliação, especialmente dos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional – considera o planejamento e a avaliação como instrumentos integrados, elementos de um mesmo continuum, partícipes do processo de gestão da educação superior. Esta dimensão está na confluência da avaliação como processo centrado no presente e no futuro institucional, a partir do balanço de fragilidades, potencialidades e vocação institucionais.

No que se refere ao projeto de autoavaliação institucional o PDI 2024-2028 do UniSENAI/PR prevê ações com vistas a dinamizar o processo de autoavaliação, adotando os seguintes princípios e encaminhamentos:

- A referência maior da autoavaliação será a articulação das avaliações interna e externa para acompanhamento do plano de ação;
- Como prevê o regulamento da CPA, a autoavaliação terá a participação significativa dos representantes da comunidade interna e externa;
- Em cada período letivo será divulgado um cronograma de ações que prevê a sensibilização e a divulgação dos resultados para representantes discentes, docentes, técnico-administrativos e comunidade externa.

Para a coleta de dados, os instrumentos da CPA utilizam-se dos seguintes referenciais, entre outros:

- Dos dados constantes nos relatórios da avaliação externa e do ENADE;
- Do desenvolvimento do perfil de egresso institucional e do curso, de acordo com dados do PDI e dos PPCs;
- Do desenvolvimento do plano de ação expresso no PDI;
- Dos referenciais que se julgarem importantes do PDI, dos PPCs, dos Planos de Ensino e dos Planos de Aula.
- De outros aspectos que se julgar necessários.

2.1 EVOLUÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Enquanto processos metodológicos para a coleta, tratamento e análise dos dados, a CPA atua em um movimento contínuo de melhoria. A utilização do Sistema de Gestão Escolar, implementada em 2020, vem sendo adotada desde então, tal que os relatórios analíticos por tipos de necessidades começaram a ser desenvolvidos em 2023, ampliando o número de gestores com informações estratégicas para a tomada de decisão.

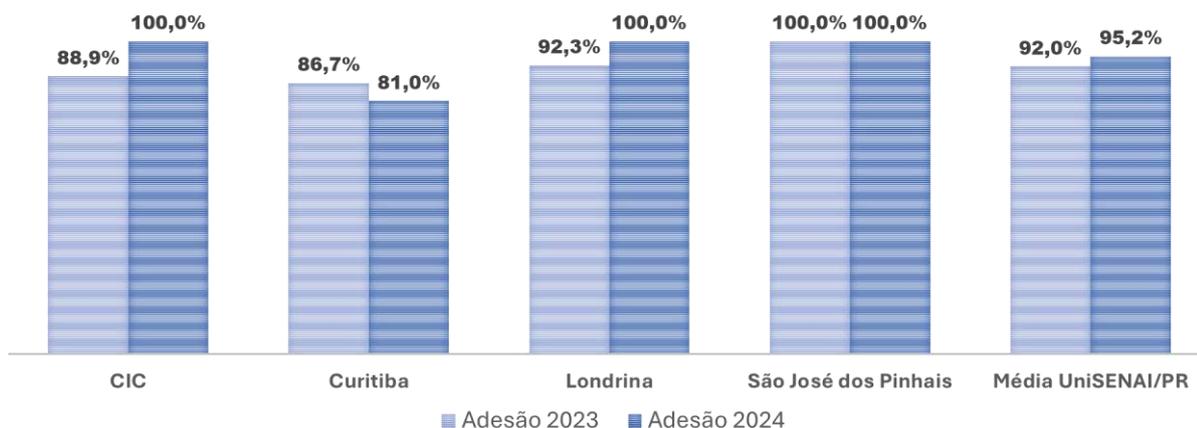
Antes do período de aplicação dos questionários, a CPA se reúne com os gestores para definir necessidades de alterações nos quesitos aplicados nos relatórios, a fim de complementar e adequar as necessidades institucionais.

2.1.1 Avaliação ao técnico administrativo (ATA)

A Avaliação ao Técnico Administrativo (ATA) é uma avaliação anual, que tem como objetivo identificar a percepção dos colaboradores do UniSENAI/PR e dos colaboradores do Sistema FIEP que atuam no apoio a Educação Superior sobre a infraestrutura física e tecnológica, serviços ofertados nos campi e a gestão do curso, além de aspectos de gestão organizacional.

Em 2024, a ATA apresentou uma adesão média de 95,2% entre os campi, superando os 92% em relação ao ano de 2023.

Figura 10. Adesão geral ATA 2023 x 2024



Fonte: Elaborado pela CPA (2025)

A participação dos técnicos-administrativos também é verificada para as questões abertas, sendo realizada a leitura de todos os comentários que são classificados em elogios, críticas e sugestões. O índice de participação nas respostas abertas foi de 37% para o ano de 2024.

Tabela 2. Adesão nos comentários da ATA - 2024

Campus	Elogios	Sugestões	Críticas	N/I ^a	Total de Comentários	Respondentes Únicos	Índice de Participação	Taxa de Comentários	Índice de Elogio	Índice de Sugestão	Índice de Crítica
Curitiba	5	3	3	0	11	6	29%	26%	45%	27%	27%
CIC	3	3	1	0	7	5	50%	16%	43%	43%	14%
Londrina	3	1	1	0	5	4	80%	12%	60%	20%	20%
SJP	7	5	5	0	17	6	67%	40%	41%	29%	29%
Mantenedora	2	1	0	0	3	3	11%	7%	67%	33%	0%
UniSENAI-PR	20	13	10	0	43	22	37%	-	47%	30%	23%

Elaborado por Comissão Própria de Avaliação (2025). Nota (a): (1) N/I = Não identificado.

As questões abertas são consideradas um importante instrumento de análise em relação a percepção da satisfação dos colaboradores em relação as políticas acadêmicas e administrativas, além da possibilidade de manifestação em relação as potencialidades e fragilidades identificadas.

A taxa de adesão na ATA 2024, obteve melhoria para todos os campi, conforme apresentado no Gráfico 1, a seguir:

Gráfico 1. Histórico de Adesão a pesquisa ATA, 2021 – 2024



Fonte: Relatório de Políticas Acadêmicas e Administrativas (CPA, 2025)

Notas: (1) Aplicação do questionário em São José dos Pinhais foi realizada de forma anual em 2021 apenas no segundo semestre pelo Mannesoft. (2) Primeira aplicação em 2023 com colaboradores administrativos que atuam para todos os Campi. Inclui colaboradores do Sistema FIEP que dão apoio ao Ensino Superior. (3) Média Geral = $\Sigma(\text{Adesão das unidades no período})/\text{total de unidades no período}$.

Observa-se uma variação na taxa de adesão a pesquisa ATA entre os campi, com Curitiba e Londrina apresentando médias mais elevadas e próximas ou acima da média geral do UniSENAI/PR, enquanto São José dos Pinhais e CIC registram médias inferiores. É possível destacar a evolução na adesão da pesquisa de forma geral, principalmente em Londrina que mantém a média acima da média geral da instituição.

O quadro a seguir apresenta a evolução do questionário ATA no período de 2023 a 2024, apresentado os aspectos avaliados (dentro das Dimensões do SINAES), e em quais requisitos legais (legislação ou instrumento) estão atendendo.

Quadro 4. Evolução do instrumento ATA, 2023 – 2024

DIMENSÃO	2023	2024	ASPECTOS AVALIADOS EM 2024
DIMENSÃO 3 – A responsabilidade social	4 Questões	4 Questões	<input type="checkbox"/> Ações de Responsabilidade Social; <input type="checkbox"/> Ações de preservação do meio ambiente e desenvolvimento sustentável; <input type="checkbox"/> Ações de respeito a diversidade
DIMENSÃO 9 - Políticas de atendimento aos discentes	3 Questões	3 Questões	<input type="checkbox"/> Ações de Inclusão; <input type="checkbox"/> Empregabilidade estudantil; <input type="checkbox"/> Acompanhamento aos egressos;
DIMENSÃO 4 - A comunicação com a sociedade	3 Questões	4 Questões	<input type="checkbox"/> Comunicação com público externo; <input type="checkbox"/> Comunicação com o aluno;

DIMENSÃO	2023	2024	ASPECTOS AVALIADOS EM 2024
DIMENSÃO 5 - Políticas de pessoal e técnico-administrativo	3 Questões	3 Questões	<input type="checkbox"/> Capacitação e Formação Continuada;
DIMENSÃO 6 - Organização e gestão da instituição (representação nos diversos conselhos e colegiados)	4 Questões	4 Questões	<input type="checkbox"/> Estrutura Organizacional; <input type="checkbox"/> Comunicação interna; <input type="checkbox"/> Apoio da gestão;
DIMENSÃO 7 - Infraestrutura geral	5 Questões	6 Questões	<input type="checkbox"/> Infraestrutura Física e Tecnológica
DIMENSÃO 8 - O planejamento e a avaliação	2 Questões	2 Questões	<input type="checkbox"/> Autoavaliação CPA

Fonte: CPA (2025). Notas: Dimensão I – Missão, visão, valores e o PDI removidos da avaliação para o corpo técnico administrativo.

2.1.2 Avaliação ao Discente (ADI)

A Avaliação do Discente (ADI) é um questionário, destinado aos alunos dos cursos de graduação que avalia quatro dimensões, sendo elas, a metodologia de ensino, o PPC, a infraestrutura e a gestão acadêmica. A pesquisa tem como objetivo coletar informações sobre a percepção dos discentes sobre a atuação do docente em sala de aula, a percepção sobre o projeto do curso, sobre as condições de infraestrutura física e tecnológica disponibilizadas no seu dia a dia e sua satisfação com os serviços ofertados pela instituição.

Tabela 3. Total de estudantes e adesão por semestres letivos aptos para avaliação ADI

Período	Londrina	São José dos Pinhais	Curitiba	CIC	Total
<i>População 1º Semestre</i>	379	987	258	628	2252
<i>Respondentes 1º Semestre</i>	342	683	138	343	1506
<i>População 2º Semestre</i>	387	815	251	691	2144
<i>Respondentes 2º Semestre</i>	320	477	103	494	1394
Adesão Geral 1º Sem.	90,2%	69,2%	53,5%	54,6%	66,9%
Adesão Geral 2º Sem.	82,7%	58,5%	41,0%	71,5%	65,0%

Fonte: CPA (2024).

Em 2024, as pesquisas da CPA abrangeram 156 turmas entre o primeiro e o segundo semestre, obtendo uma adesão geral de 66,9% e 65% respectivamente.

Tabela 4. Total de turmas e adesão por semestres letivos aptos para avaliação ADI

Período	Londrina	São José dos Pinhais	Curitiba	CIC	Total
1º Semestre de 2024	17	30	9	22	78
2º Semestre de 2024	17	31	8	22	78
Total de turmas avaliadas	34	61	17	44	156
Adesão Média por Turma 1º Sem.	89,1%	70,5%	56,4%	54,9%	68,8%
Adesão Média por Turma 2º Sem.	81,6%	63,0%	42,3%	73,3%	67,8%

Fonte: CPA (2024).

Historicamente, o 2º semestre tende a ter uma redução na taxa de adesão em relação ao primeiro semestre. Em relação a variação da taxa de adesão por curso, é possível verificar que 15 cursos obtiveram redução (60%), sete cursos obtiveram aumento na adesão (28% do total de cursos). O resultado por curso pode ser observado por meio da Tabela 5.

Tabela 5. Histórico de adesão média da turma, por curso e semestre, ADI 2024

Campus	Nome do Curso Atualizado	1º Sem. 2024	2º Sem. 2024	Varição (Em pp)
CIC	Engenharia de Produção	76,7%	63,8%	-12,9 p.p
CIC	Engenharia Mecânica	56,8%	70,2%	13,3 p.p
CIC	Automação Industrial	55,6%	64,7%	9, p.p
CIC	Engenharia de Software	55,6%	77,0%	21,3 p.p
CIC	Engenharia Mecatrônica	44,4%	73,8%	29,4 p.p
CIC	Fabricação Mecânica	43,3%	100,0%	56,7 p.p
Curitiba	Engenharia de Energias	100,0%	54,5%	-45,5 p.p
Curitiba	Design de Moda	76,5%	47,8%	-28,7 p.p
Curitiba	Engenharia Automotiva	42,5%	37,6%	-5, p.p
Londrina	Engenharia de Software	96,2%	91,0%	-5,2 p.p
Londrina	Engenharia Elétrica	86,5%	75,0%	-11,5 p.p
Londrina	Automação Industrial	95,7%	89,4%	-6,3 p.p
Londrina	Engenharia Mecânica	86,6%	74,8%	-11,8 p.p
São José dos Pinhais	Direito	75,5%	58,2%	-17,3 p.p
São José dos Pinhais	Pedagogia	91,7%	98,0%	6,3 p.p
São José dos Pinhais	Logística	82,8%	31,8%	-50,9 p.p
São José dos Pinhais	Eng. Elétrica + Mecatrônica	**	82,1%	-
São José dos Pinhais	Engenharia Elétrica	92,9%	**	-
São José dos Pinhais	Engenharia de Produção	70,2%	50,5%	-19,8 p.p
São José dos Pinhais	Engenharia Mecatrônica	89,5%	**	-
São José dos Pinhais	Ciências Contábeis	71,0%	67,7%	-3,2 p.p
São José dos Pinhais	Engenharia de Software	64,0%	47,5%	-16,5 p.p
São José dos Pinhais	Sistemas de Informação	70,6%	56,3%	-14,3 p.p
São José dos Pinhais	Administração	54,8%	54,1%	-,7 p.p
São José dos Pinhais	Engenharia Mecânica	37,5%	96,7%	59,2 p.p

Fonte: CPA (2024). Notas: ** = Curso com junção. pp = pontos percentuais.

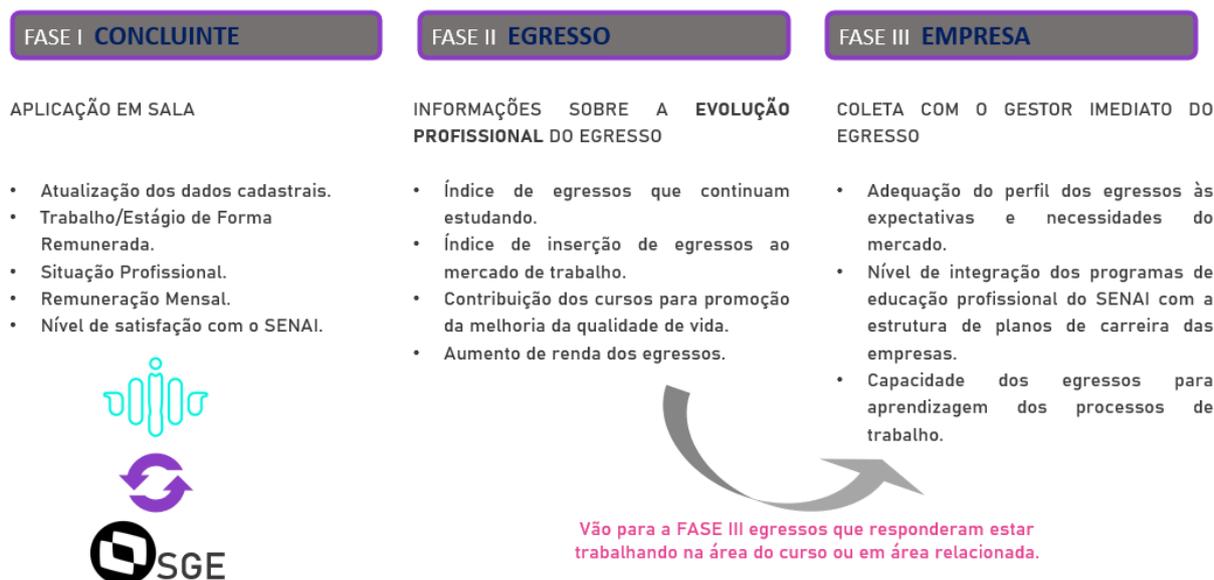
2.1.3 Avaliação ao Docente (ADO)

Pesquisa não aplicada no ano de 2024, tendo previsão de validação do novo instrumento no 1º semestre de 2025.

2.1.4 Pesquisa de Acompanhamento dos Egressos (PAE)

A Pesquisa de Acompanhamento dos Egressos é aplicada semestralmente, e tem como público-alvo todos os alunos concluintes dos cursos de graduação presencial e EAD. Seu principal objetivo é acompanhar a inserção do egresso no mercado de trabalho, observando, quando possível, a sua evolução profissional. A pesquisa é realizada em três fases, conforme apresentado pela Figura abaixo:

Figura 11. Fases da Pesquisa de Acompanhamento dos Egressos



Fonte: CPA (2024)

A aplicação do questionário requer a articulação entre a Coordenadores de Curso, a CPA e a Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante. No UniSENAI/PR, o segundo semestre tem a maior quantidade de estudantes concluindo o curso, nesse sentido, por meio da Tabela 5, é possível observar uma taxa média de adesão de 51,7% em 2023 e 12,9% para o ano de 2024.

Tabela 6. Adesão a pesquisa de acompanhamento dos egressos, por curso 2023 x 2024

Nome do Curso	Total de Concluintes		Taxa de Adesão		Satisfação Média		Variação
	2º Sem. 2023	2º Sem. 2024	2º Sem. 2023	2º Sem. 2024	2º Sem. 2023	2º Sem. 2024	
Administração (SJP)	19	12	21%	17%	6,8	9,5	39,7%
Ciências Contábeis (SJP)	8	15	50%	13%	3,8	9,5	153,3%
Direito (SJP)	37	29	19%	14%	8,8	9,0	2,5%
Eng. de Produção (SJP)	51	NSA	41%	-	7,3	x	NSA
Logística (SJP)	24	23	25%	17%	8,0	8,5	6,3%
Sistemas de Informação (SJP)	10	15	80%	13%	8,4	9,0	7,5%
Design de Moda (CUR)	18	25	39%	8%	9,0	9,0	0,0%
Eng. Automotiva (CUR)	19	35	26%	17%	7,6	7,8	3,1%
Eng. de Energias (CUR)	10	11	60%	27%	7,7	5,3	-30,4%
Automação Industrial (CIC)	20	20	55%	5%	7,6	10,0	31,0%
Eng. Mecânica (CIC)	-	40	-	3%	x	7,0	NSA
Fabricação Mecânica (CIC)	11	20	45%	0%	8,6	x	NSA
Eng. Mecatrônica (CIC)	-	25	-	20%	x	7,6	NSA
Eng. de Software (CIC)	-	17	-	18%	x	9,7	NSA
Automação Industrial (LON)	10	4	90%	0%	8,8	x	NSA
Eng. de Software (LON)	13	10	92%	40%	7,5	8,8	16,7%
Eng. Elétrica (LON)	10	7	80%	0%	9,3	x	NSA
Eng. Mecânica (LON)	-	13	-	8%	x	10,0	NSA
Média por curso UniSENAI/PR			51,7%	12,9%	7,79	8,62	23,0%
Média Geral UniSENAI/PR			44,8%	12,5%	7,86	8,40	6,8%

Fonte: CPA (2024).

2.1.5 Avaliação ao Discente EAD (ADI-EAD)

A Avaliação ao Discente EAD foi discutida em 2023 e implementada para o 2º Semestre de 2024. A pesquisa tem como público-alvo os alunos de graduação da modalidade EaD e tem como objetivo identificar a percepção dos alunos em relação a infraestrutura física e tecnológica, serviços ofertados dentro das unidades e as competências dos professores em sala de aula. Para o EaD ainda são incluídas questões relacionadas ao atendimento do polo de apoio presencial e serviços de tutoria.

Assim como a avaliação presencial, a ADI-EAD é realizada semestralmente.

Tabela 7. Adesão a Avaliação ao Discente EAD, por curso e polo

Curso	1º Sem. de 2024	2º Sem. de 2024
Gestão da Produção Industrial	16,0%	19,0%
Administração	15,2%	29,4%
Média Geral	15,9%	19,9%

Fonte: CPA (2024).

2.1.6 Pesquisa de Perfil Profissional do Estudante (PPP)

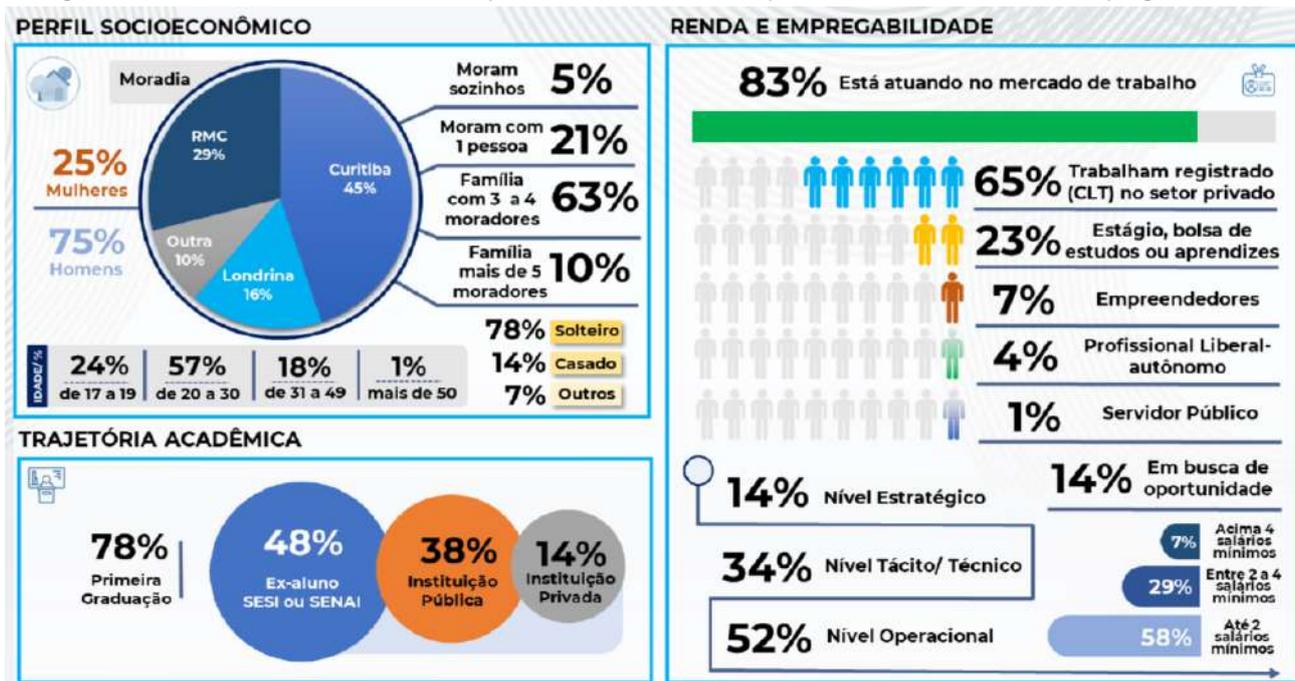
A Pesquisa de Perfil Profissional do Estudante (PPP) tem como objetivo identificar o perfil dos estudantes do UniSENAI/PR, subsidiar estratégias de atendimento aos estudantes e identificar o cumprimento da missão institucional. Desde 2023, é realizada anualmente pelo Núcleo de Orientação Profissional, desenvolvendo ações para incentivo aos estudantes na captação de respostas.

Em 2023, a PPP foi realizada em todas as unidades do UniSENAI-PR e obteve adesão de 43% dos estudantes de graduação presencial e EAD. Em 2024 a pesquisa obteve 82% de adesão, superando a avaliação de 2023. Além disso, a avaliação também foi aplicada aos estudantes de pós-graduação, alcançando 11%. A PAE avalia os estudantes nos seguintes aspectos:

- a) perfil socioeconômico;
- b) renda e empregabilidade;
- c) inserção profissional; e
- d) mobilidade acadêmica.

Os resultados do ano de 2024, demonstram que 75% dos estudantes do UniSENAI/PR são do gênero masculino, predominantemente residentes em Curitiba e Região Metropolitana de Curitiba (74%). A maioria são jovens 57% entre 20 e 30 anos e 24% entre 17 e 19 anos. Cerca de 83% dos estudantes têm vínculo empregatício, onde 52% atuam em nível operacional.

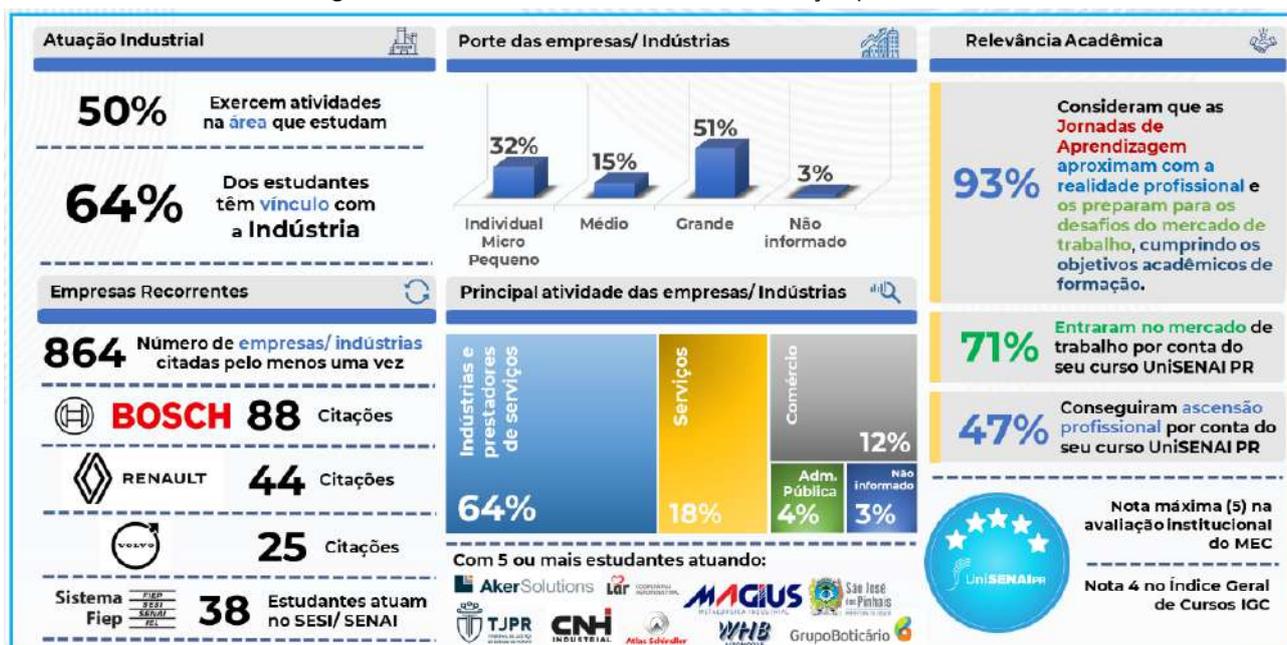
Figura 12. Estudante UniSENAI-PR 2024: perfil socioeconômico, trajetória acadêmica e renda e empregabilidade



Fonte: Núcleo de Orientação Profissional (2024)

Em relação a inserção profissional dos estudantes, 50% dos estudantes com vínculo empregatício declaram que já exercem atividades na área em que estão estudando e 64% já têm vínculo com a indústria. A pesquisa também aponta que 94% dos estudantes consideram que as Jornadas de Aprendizagem aproximam os estudantes com a realidade profissional e que 71% declaram que entraram no mercado de trabalho devido sua matrícula em curso do UniSENAI/PR.

Figura 13. Estudante UniSENAI-PR 2024: inserção profissional



Fonte: Núcleo de Orientação Profissional (2024)

Os indicadores da pesquisa revelam a aderência entre o perfil dos estudantes com a missão, visão e valores do UniSENAI/PR. No 2º Semestre de 2024, a PPP foi aplicada aos estudantes ingressantes, obtendo 82% de adesão. Cerca de 83% dos ingressantes do 2º semestre tem vínculo empregatício, tal que 65% dos estudantes têm vínculo com a indústria e prestadoras de serviço para indústria.

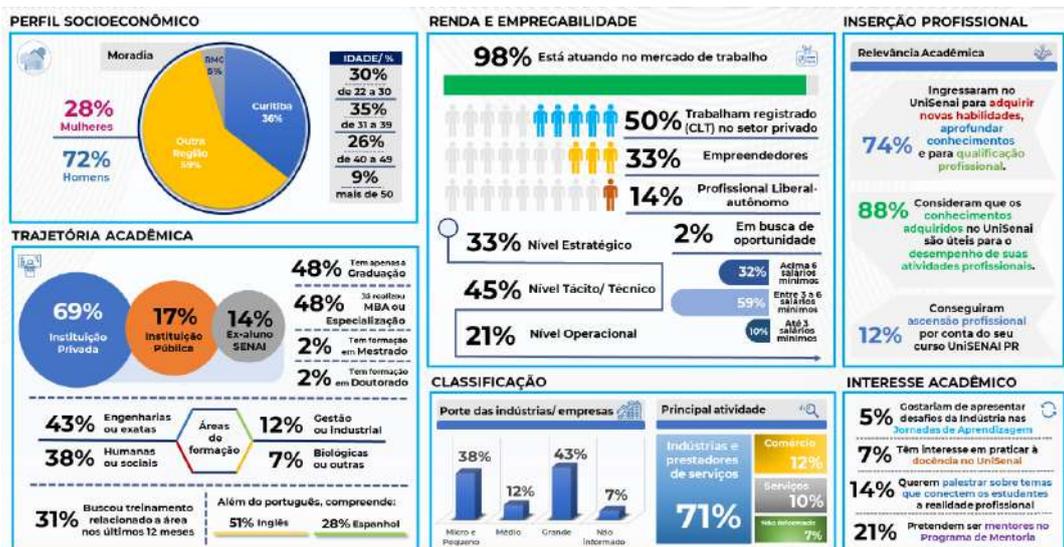
Figura 14. Estudante UniSENAI-PR – Ingressantes 2º Sem. 2024



Fonte: Núcleo de Orientação Profissional (2024).

A Pesquisa de Perfil Profissional também foi aplicada pela primeira vez aos estudantes da pós-graduação lato sensu, solicitando informações sobre perfil socioeconômico, trajetória acadêmica, renda e empregabilidade, classificação da atuação profissional e inserção, além do interesse acadêmico.

Figura 15. Estudante da Pós-Graduação UniSENAI-PR 2024: perfil geral



Fonte: Núcleo de Orientação Profissional (2024).

Os planos de ação da CPA 2024 desenvolvidos pela CPA são realizados pelo modelo 5W2H e ficam disponibilizados aos professores e para coordenadores de curso em pasta individual, com acesso restrito ao seu responsável no Portal da Comissão Própria de Avaliação.

2.2 ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO

Os planos de ação da CPA 2024 desenvolvidos pela CPA são realizados pelo modelo 5W2H e ficam disponibilizados aos professores e para coordenadores de curso em pasta individual, com acesso restrito ao seu responsável no Portal da Comissão Própria de Avaliação.

As devolutivas aos professores e solicitação para o preenchimento do Plano de Ação ficam sob responsabilidade das Coordenações Acadêmicas e com apoio da Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante e Consultoria Pedagógica do Centro Universitário. O Plano de Ação para coordenadores e professores contém os seguintes campos para planejamento:

- **O que precisa ser feito?:** Com base na análise dos relatórios, aqui são incluídas as ações necessárias para melhoria no desempenho na gestão acadêmica de curso e/ou em sala de aula.
- **Por que precisa ser feito?:** Descrição do indicador que embasa a necessidade da ação.
- **Onde será feito? (local):** Local onde a ação será realizada, por exemplo: em sala de aula, de forma online, com apoio pedagógico.
- **Apoio:** Pessoa responsável por acompanhar, apoiar a ação.
- **Prazo:** Pessoa responsável por acompanhar, apoiar a ação.
- **Como será feito?:** Data limite para execução da ação.
- **Status da ação:** Preencher com base no andamento da ação (Não iniciado; Em andamento; Concluído).
- **Data de Conclusão:** Controle da data de conclusão da ação.

Em 2024, a CPA também realizou o acompanhamento do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no PDI 2024-2028, disponível no Portal da CPA: [Planos de Ação Institucionais](#).

2.3 DIVULGAÇÃO E APROPRIAÇÃO DOS RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES

De acordo com o Glossário dos Instrumentos de Avaliação Externa (Inep, 2019), o termo “apropriação” quando associada as avaliações externas, se relacionam com à aquisição de um saber, onde além de receber os resultados, os receptores devem saber utilizá-los. A CPA, do UniSENAI-PR atua de forma significativa na entrega dos seus dados, pois nosso intuito é agregar ao público das pesquisas, além do conhecimento, a possibilidade de gerir mudanças na organização acadêmica, na metodologia adotada, na percepção da própria atuação.

Todos da comunidade acadêmica, principalmente gestores, são os responsáveis por articular e desenvolver planos práticos, a partir das leituras dos relatórios e seus resultados, que resultem em mudanças sólidas da sua atuação. A CPA no entanto, desenvolve mecanismos e ferramentas que possibilitam a fácil interpretação dos resultados e na elaboração dos planos para melhoria contínua.

O processo de divulgação dos relatórios e resultados obtidos a partir do processo de autoavaliação da CPA é uma etapa crucial para manter a comunidade acadêmica informada e ao mesmo tempo se apropriar dessas informações que possibilitam a tomada de decisão, acompanhamento das metas e elaboração de planos de ação com foco na melhoria contínua. A divulgação dos resultados da CPA em 2024 foram realizadas por meio das seguintes entregas:

- **Encontro Acadêmico:** Reunião semestral com gestores, apresentando os principais resultados obtidos nas avaliações institucionais.
- **Canais de Comunicação da CPA:** Alimentado periodicamente pela CPA, a CPA conta com portais internos e externos de divulgação que reúnem documentos, relatórios e informações relacionados ao processo de autoavaliação da CPA, além da realização de sensibilização por meio da impressão de flyers, banners e cartazes físicos e virtuais.
- **Grupo Focal e reuniões com áreas gestoras realizadas sob demanda:** Realizado com foco na sensibilização dos estudantes e das áreas acadêmicas, apresenta resultados e tira dúvidas sobre o processo de autoavaliação, sendo realizado sob demanda.
- **Elaboração e entrega de relatórios:** A CPA, a partir das avaliações institucionalizadas, elabora uma gama de relatórios e estudos analíticos para a comunidade acadêmica, sendo customizados de acordo com a necessidade de cada segmento.
- **Devolutiva Individual aos Professores:** Realizada desde 2023, a devolutiva de resultados aos docentes é realizada de forma individual, sendo conduzida pela Coordenação Acadêmica em conjunto com a consultora pedagógica do Centro Universitário e tem como objetivo apresentar os resultados obtidos pelo docente na percepção dos estudantes, avaliar os pontos fortes e de melhoria, acordar sobre a necessidade de preenchimento e realização de plano de ação, assim como estabelecer um momento de escuta ativa e reflexão para a realização de processos de melhoria nas ações acadêmicas.
- **Campanha de Adesão da CPA:** Para os cursos de graduação presencial, a CPA lançou no 2º Semestre de 2023, a Campanha de Adesão na Avaliação Institucional Interna, que tem como objetivo elevar o índice de adesão na avaliação semestral, onde a turma com maior adesão terá como

premiação uma celebração com pizzas e bebidas. Em caso de empate, é realizado sorteio, sendo premiado uma turma por campus. O resultado do sorteio é registrado em ata pela CPA e disponibilizado no Canal de Comunicação da CPA.

2.3.1 Encontro Acadêmico

Pró-Reitoria e Coordenadores: Realizada em 24/07/2024, a reunião teve objetivo apresentar os principais resultados das avaliações institucionais internos e ENADE para a Pró-Reitoria, Coordenadores de Área e Coordenadores de Curso.

Figura 16. Encontro Acadêmico: apresentação dos resultados CPA em 24/07/2024



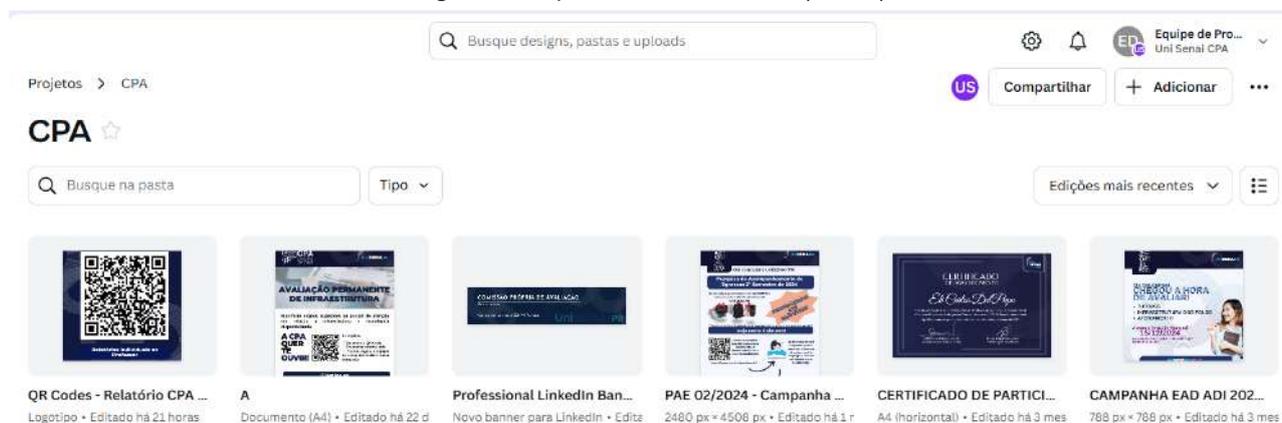
Fonte: CPA (2024)

2.3.2 Canais de Comunicação da CPA

No ano de 2024 a CPA utilizou-se de diferentes maneiras de sensibilizar a comunidade acadêmica para divulgar os resultados institucionais:

Banners/Cartazes Virtuais: Os banners e cartazes virtuais foram utilizados dentro do SGE e por meio do Canva, a alternativa é alertar os alunos sobre a abertura da pesquisa.

Figura 17. Repositório de artes CPA (Canva)



Fonte: CPA (2025)

E-Mails: O envio de e-mails eletrônicos é realizado para lembrar que a pesquisas em aberto, encaminhar

comunicados, encaminhar a atual taxa de adesão, e divulgar os resultados de pesquisa. O e-mail oficial da CPA é: cpa.unisenaipr@sistemafiep.org.br.

Canal de Comunicação da CPA (Externo): O Canal de Comunicação da CPA para os estudantes e comunidade externa foi implementado por meio do Microsoft Sway, onde são incluídos resultados das avaliações de forma geral e as melhorias realizadas por meio dos resultados obtidos nas avaliações internas e externas.

Figura 18. Canal de Comunicação da CPA (Externo)



Fonte: CPA (2025)

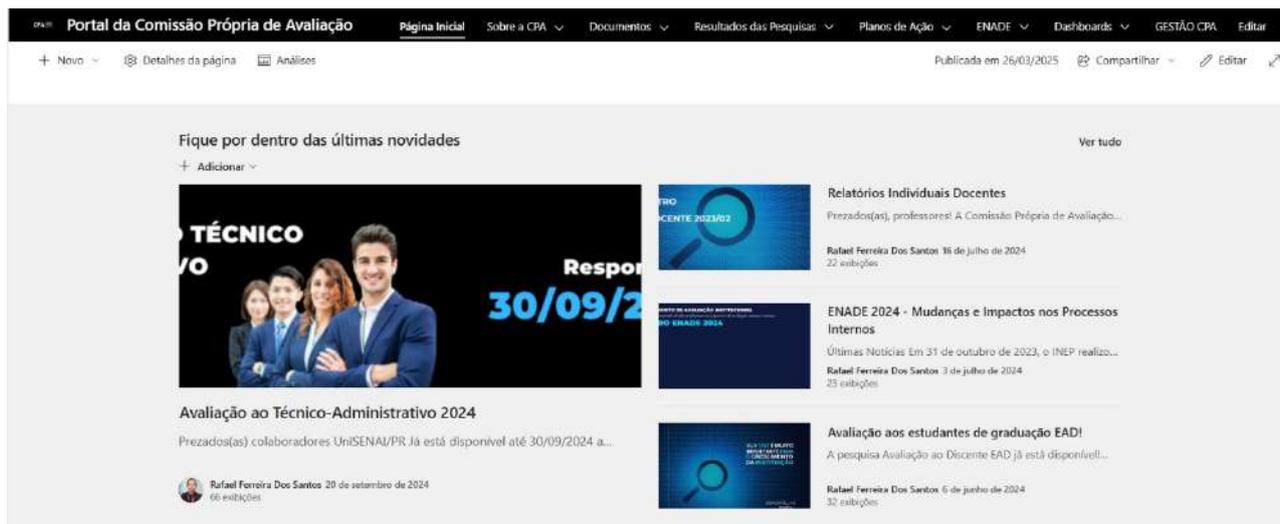
Figura 19. Índice do Canal de Comunicação da CPA (Externo)



Fonte: CPA (2025)

Portal da CPA (Interno): Canal interno oficial da CPA, desenvolvido em Sharepoint, e tem como objetivo realizar a divulgação dos resultados das avaliações e comunicações institucionais. Os colaboradores têm acesso ao portal por meio do seguinte link: <https://sistemafiep.sharepoint.com/sites/CPAUniSENAI>.

Figura 20. Portal da CPA - Notícias



Fonte: CPA (2025).

Site UniSENAI/PR: No site do UniSENAI/PR, há página exclusiva que apresenta informações gerais sobre a CPA, além da divulgação dos atos de nomeação, regulamentos e relatórios de autoavaliação institucional. As informações ficam disponíveis no seguinte link: <https://www.unisenaipr.com.br/sobre-nos/comissao-propria-de-avaliacao>.

Figura 21. Página CPA no Portal UniSENAI/PR



Fonte: CPA (2025).

2.3.3 Grupo Focal e reuniões com áreas gestoras realizadas sob demanda

Supervisão de Campi: Realizada em 29/05/2024, a reunião teve como objetivo articular a operação de devolutiva a comunidade acadêmica acerca dos comentários realizados na Avaliação Permanente da Infraestrutura, assim como articular atualizações que deveriam ser realizadas no instrumento de coleta.

Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante: Realizada em 02/09/2024, a reunião teve como objetivo

apresentar a estrutura, instrumentos e resultados obtidos pelo processo de autoavaliação da CPA, com foco na tomada de decisão para a equipe pedagógica.

Grupos Focais: Em 2024, a CPA implementou a realização de grupos focais junto aos representantes das turmas, que foram denominados “Café com a CPA”. Foram realizados quatro encontros, um para cada campus, e os grupos tiveram como principais objetivos apresentar os resultados gerais da unidade, sensibilizar os estudantes em relação a atuação da CPA, entender fragilidades e potencialidades, escuta ativa e entender a compreensão dos estudantes em relação aos instrumentos avaliativos.

2.3.4 Elaboração e entrega de relatórios

A CPA realiza um processo de elaboração de relatórios quanti-qualitativos com base nos instrumentos de avaliação. Para cada segmento educacional são desenvolvidos relatórios personalizados para suas necessidades, possibilitando que a análise seja adequada as necessidades da área.

Quadro 5. relatórios da CPA por segmento

Segmento Educacional	Nome do Relatório	Fonte	Destinatário
Professores	Relatório Individual Docente	ADI - quesitos docentes + abertas	Professores
	Relatório Docente Geral Por Curso	ADI - quesitos docentes + abertas	Coordenadores
	Relatório de Ranqueamento Docente	ADI - quesitos docentes	Gestão (Coordenação e Pró-Reitoria)
	Relatório Geral Docente	ADI - quesitos docentes	Gestão (Coordenação e Pró-Reitoria)
Curso presencial	Relatório de Percepção da Graduação Geral	ADI – quesitos infra e atendimento	Coordenadores de Curso
	Relatório de Percepção da Graduação por Curso	ADI – quesitos infra e atendimento	Coordenadores de Curso
	Relatório de Percepção da Infraestrutura	ADI – Questões abertas	Coordenação Acadêmica - Núcleo
	Relatório de Percepção do atendimento	ADI – Questões abertas	Coordenação Acadêmica
Curso EaD	Relatório Individual da Disciplina	ADI – quesitos docentes + abertas	Professores
	Relatório de Percepção da Educação a Distância por curso	ADI – quesitos docentes + abertas	Coordenadores
	Relatório Geral	ADI – quesitos docentes	Gestão (Coordenação e Pró-Reitoria)
Técnico Administrativo	Relatório de Percepção do Técnico-Administrativo	ADI – quesitos docentes + abertas	Gestão (Coordenação e Pró-Reitoria)
Egresso	Relatório de Acompanhamento de Egresso	Sapes	Gestão (Coordenação e Pró-Reitoria)
CPA	Relatório de Acompanhamento das Taxas de Adesão (Diários)	ADI – Presencial e EAD ATA SAPES	Assessores da CPA + Coordenadores de Curso
	Relatório de Adesão por Turma	ADI – Presencial e EAD	Estudantes (Campanha de Adesão)

Fonte: CPA (2025).

No ano de 2024, a CPA realizou a emissão de 94 relatórios individuais de professores e

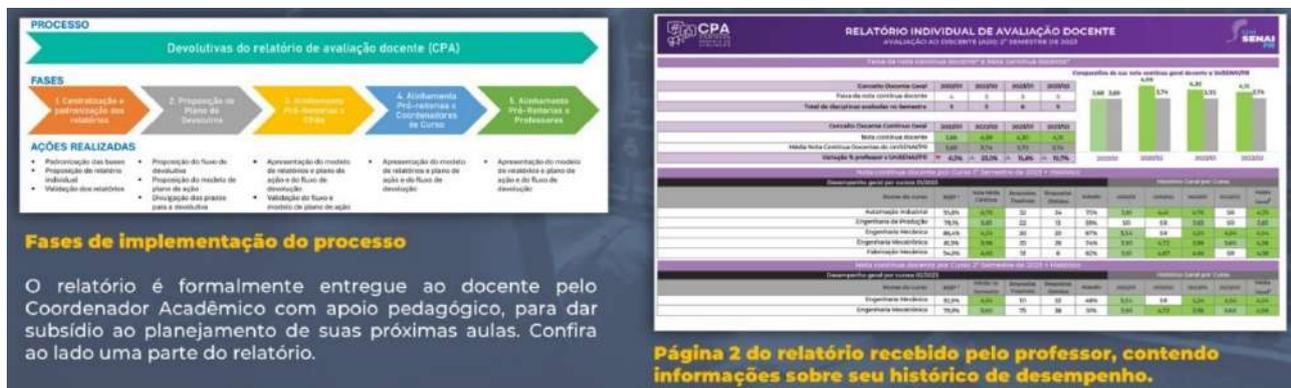
coordenadores de curso no primeiro semestre e 92 no segundo, totalizando 186 relatórios. A ação está vinculada ao processo de devolutiva de resultados aos professores.

Além dos relatórios a CPA ainda pode realizar sob demanda análise de assuntos específicos para compreender os pontos de fragilidade identificados. Em 2024, a CPA realizou um estudo aprofundado sobre as atividades práticas supervisionadas, o que impactou na elaboração de melhoria no processo e na formação do corpo docente em relação ao tema.

2.3.5 Devolutiva Individual aos Professores

As devolutivas aos professores são realizadas de forma periódica, onde os professores precisam realizar a elaboração de um plano de ação, caso haja necessidade de melhoria no desempenho nas competências avaliadas na ADI.

Figura 22. Processo de institucionalização da devolutiva individual aos docentes, 2023



Fonte: CPA (2025).

Os professores são avaliados por disciplinas lecionadas, onde os estudantes avaliam os professores em oito questões cada qual é atribuída uma competência.

Figura 23. Competências e habilidades avaliadas em 2024



Fonte: CPA (2025).

Para cada competência o professor recebe um conceito de 1 a 5, sendo considerado satisfatório, a

obtenção de conceitos maiores ou igual a 3. Já para os conceitos 1 e 2, o professor deve propor as ações que serão realizadas no próximo semestre para elevar seus resultados. Os relatórios são disponibilizados no Portal da CPA, sendo uma pasta por professor, com acesso privado. Na pasta é disponibilizado, além dos relatórios, a planilha de Plano de Ação.

Figura 24. Acesso aos documentos CPA no Portal da Comissão Própria de Avaliação



Fonte: CPA (2025).

2.4 PERCEPÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA SOBRE AS AVALIAÇÕES INSTITUCIONAIS

A autoavaliação da CPA é realizada com base nos próprios instrumentos avaliativos e por meio dos resultados obtidos nos processos de avaliação de cursos e institucionais. De acordo com os resultados obtidos na ADO no período de 2023 a 2024, a CPA mantém com Conceito 3 em relação a sua atuação. Londrina apresenta os maiores índices de satisfação, alcançando o Conceito 5 no 2º Sem. de 2024.

Tabela 8. Percepção da atuação da CPA para os estudantes, período 2023-2024

Campus / Período	1º Sem. 2023	2º Sem. 2023	1º Sem. 2024	2º Sem. 2024	Média no Período
São José dos Pinhais	2,49	2,14	2,78	2,63	2,54
Londrina	3,68	3,75	3,79	4,02	3,84
Curitiba	2,10	3,09	2,48	1,91	2,40
CIC	3,16	2,33	2,22	2,47	2,54
Total Geral	2,71	2,64	2,77	2,73	2,72

Fonte: CPA – Relatório de Políticas Acadêmicas e Administrativas (2024)

Legenda:

Não satisfatório	Insuficiente	Regular	Muito Bom	Excelente
------------------	--------------	---------	-----------	-----------

Para compreender as potencialidades e fragilidades em relação ao processo de autoavaliação, em 2024 a CPA realizou grupos focais com os estudantes em seus quatro campus, resultado em relatórios analíticos de percepção dos estudantes em relação a atuação da CPA e suas principais demandas.

Para o corpo técnico-administrativo, a CPA é avaliada em três quesitos, sendo duas questões

avaliadores do INEP/MEC e no processo de análise dos resultados obtidos nas avaliações.

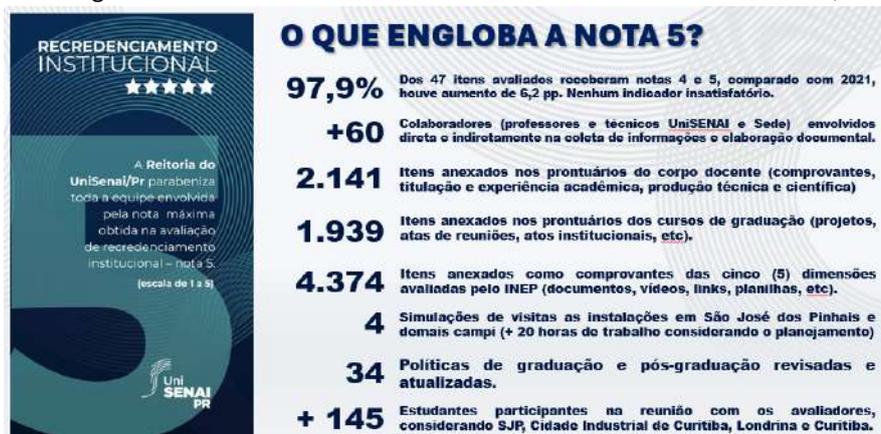
Para o ENADE, o UniSENAI/PR realiza simulados de acompanhamento dos cursos, por meio da Plataforma PreparaEDU. Em 2024, apenas o curso de Pedagogia realizou o ENADE e os cursos de Engenharia de Produção de São José dos Pinhais e Engenharia Elétrica de Londrina, estão aguardando os resultados da avaliação realizada em 2023.

2.5.1 Avaliação in loco: credenciamento e credenciamento

O UniSENAI/PR obteve nota máxima (5) no credenciamento institucional, destacando-se com 97,9% dos 47 itens avaliados classificados com notas 4 e 5, um aumento de 6,2 pontos percentuais em relação a 2021. Este resultado reflete um esforço abrangente que envolveu mais de 60 colaboradores e a participação de mais de 145 estudantes, resultando na compilação de 4.374 itens de comprovação, incluindo documentação de corpo docente, cursos de graduação e as cinco dimensões avaliadas pelo INEP.

Como preparação, a IES realizou ações estratégicas como reuniões de gestão, simulados, planos de melhoria, check documental e a criação do Portal de Avaliação in Loco, demonstrando um compromisso com a excelência e a transparência no processo de avaliação.

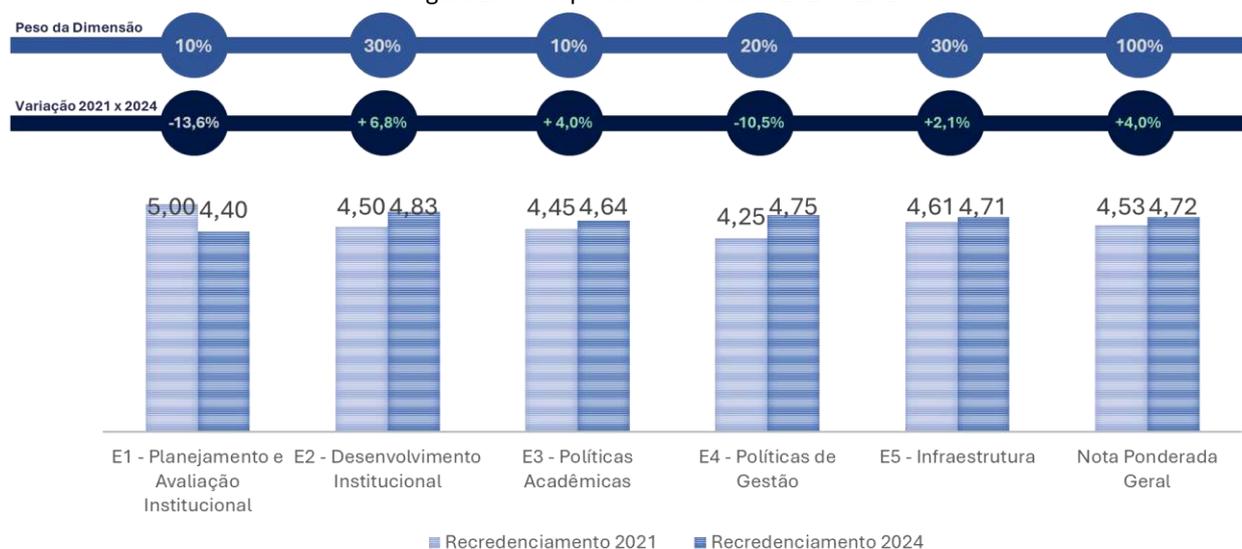
Figura 26. Indicadores do Processo de Credenciamento Institucional, 2024



Fonte: Núcleo de Regulação e Qualidade (2024).

Abaixo é apresentado o histórico de Conceitos Institucionais (CI) obtidos ao longo de 2021 a 2024, evidenciando uma evolução positiva da instituição, com um aumento na nota ponderada geral, que passou de 4,534,72 para 4,534,72 – ambas mantendo o conceito final 5 (nota máxima). No entanto, a análise detalhada das dimensões individuais revela variações significativas. A dimensão E1/E2 (Planejamento e Avaliação Institucional e Desenvolvimento Institucional) apresentou uma queda de 13,6%, enquanto a dimensão E4 (Políticas de Gestão) registrou uma queda de 10,5%. Por outro lado, as dimensões E3 (Políticas Acadêmicas) e E5 (Infraestrutura) apresentaram melhoras de 4,0% e 2,1%, respectivamente. Essas variações indicam a necessidade de atenção especial às áreas de planejamento e gestão, enquanto as áreas acadêmicas e de infraestrutura demonstram progresso.

Figura 27. Comparativo Resultado 2021 x 2024



Fonte: Núcleo de Regulação e Qualidade (2024).

2.5.2 Avaliação in loco: autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento

As visitas *in loco* contribuem para que as instituições de ensino possam aprimorar a sua infraestrutura e a qualidade dos seus serviços, além de garantir que os estudantes estejam recebendo uma formação de qualidade e que esteja de acordo com as exigências do mercado de trabalho.

Em relação as avaliações para autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento.

Tabela 10. Resultados das avaliações in loco, 2024

Campus	Nome do Curso	Modalidade	Tipo de Ato	Conceito de Curso	Conceito Indicador 1.13	Ano CC
Sede	Gestão da Produção Industrial	A Distância	Reconhecimento	4	5	2024
CIC	Engenharia de Produção	Presencial	Reconhecimento	5	5	2024
CIC	Engenharia Elétrica	Presencial	Autorização	4	1 ¹	2024
Curitiba	Engenharia de Produção	Presencial	Autorização	5	5	2024
Curitiba	Engenharia Elétrica	Presencial	Autorização	5	5	2024
Curitiba	Engenharia de Software	Presencial	Autorização	5	-	2024
Curitiba	Engenharia Mecânica	Presencial	Autorização	5	5	2024

Fonte: INEP (Relatórios de avaliação 2024).

Já o curso de Engenharia de Software no Campus Curitiba não passou por avaliação de autorização, pois a IES já possui o curso reconhecido no mesmo município (Campus CIC) e em outros campi (São José dos Pinhais e Londrina).

¹ A nota recebida pelo curso de Engenharia Elétrica do Campus CIC foi registrado incorretamente devido a um erro de digitação. O UniSENAI/PR optou em não entrar com recurso.

2.5.3 Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE)

O Núcleo de Regulação e Qualidade é órgão do UniSENAI/PR responsável pelo acompanhamento cadastral dos estudantes e articulação com o MEC/INEP, além de sistematizar as ações administrativas relacionadas ao ENADE, apoio aos coordenadores de curso, análise técnica dos resultados das simulações e do ENADE. Foram identificadas seis ações institucionais realizadas no ano de 2024:

1. **Criação de GT ENADE:** equipe multidisciplinar, com função consultiva, propositiva e de assessoramento que atua em questões de natureza acadêmica, tendo como foco o desempenho dos estudantes no ENADE e está articulado com o Projeto de Autoavaliação Institucional da Comissão Própria de Avaliação e monitorado pelo Núcleo de Regulação e Qualidade.
2. **Premiação ENADE:** A elaboração do Edital de Premiação ENADE 2024, tem como objetivos: a) Incentivar a excelência acadêmica, reforçando a importância do ENADE como instrumento de avaliação da qualidade dos cursos e da formação profissional oferecida pelo UniSENAI/PR; e b) reconhecer e valorizar o empenho e engajamento dos estudantes concluintes habilitados para o ENADE 2024.
3. **Software para simulação do Enade:** O UniSENAI/PR realiza simulados Enade desde 2021 utilizando Microsoft Forms. Em 2022 foi implementado a Plataforma Simula e Aprova, possibilitando melhorias na realização dos simulados de forma online. Em 2023 a ferramenta foi substituída pela Plataforma PreparaEDU, que para o ano de 2024 foram adquiridas 300 licenças para estudantes, com foco nas turmas que realizaram o ENADE.
4. **Workshop ENADE:** Realizada como ação de engajamento para os alunos, em 2024 foi realizado uma formação para os estudantes do Enade, aberto a alunos de outros cursos para compreender a estrutura do exame e receber dicas para o dia da prova. O workshop ocorreu presencialmente no campus de São José dos Pinhais, com transmissão simultânea para Londrina, e reuniu mais de 90 participantes, incluindo estudantes, técnicos administrativos e docentes.

Tabela 11. Descrição dos workshops ofertados ENADE 2024

Público-Alvo	Descrição da Formação
Estudante: resolução de questões (e prova) padrão ENADE.	Explora o formato da prova do ENADE e orienta os acadêmicos sobre a melhor forma de planejar sua resolução. Apresenta a estrutura e os formatos de questão mais presentes nas avaliações, esclarecendo como interpretar e responder cada um deles. Destaca a importância da observância das regras de resolução para evitar perdas de nota por questões anuladas ou canceladas. Instrui como fazer a gestão do tempo em cada etapa da avaliação, desde as questões objetivas e discursivas até o preenchimento do gabarito e entrega da prova.
Professores e equipe pedagógica: Questões ENADE:	Prepara os docentes para criar itens com a qualidade e profundidade encontrada nas avaliações externas de larga escala - SAEB, ENEM e ENADE -, destacando as qualidades essenciais ao se elaborar questões, seus elementos e tipologias. Esclarece dúvidas sobre como avaliar e como usar a avaliação como objeto de

Público-Alvo	Descrição da Formação
Tipologia e Aplicação Prática	aprendizagem. Apresenta ferramentas para diagnóstico situacional das características de cada curso.

Fonte: Núcleo de Regulação e Qualidade (2024).

A palestra realizada para os professores, coordenadores de curso e equipe pedagógica, foi realizada no dia 02/08/2024 e contou com 56 participantes. A palestra destinada aos estudantes, foi realizada no dia 16/08/2024 contou com a participação de 129 estudantes dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Pedagogia e Logística. Todos os participantes receberam um certificado de participação.

Tabela 12. Total de estudantes participantes resolução de questões (e prova) padrão ENADE.

Curso	Campus	Participantes
Administração	São José dos Pinhais	33
Ciências Contábeis	São José dos Pinhais	1
Engenharia de Produção	São José dos Pinhais	19
Engenharia Elétrica	Londrina	11
Engenharia Mecânica	CIC	30
Engenharia Mecânica	Londrina	6
Pedagogia	São José dos Pinhais	17
Tecnologia em Logística	São José dos Pinhais	12
Total Geral		129

Fonte: Núcleo de Regulação e Qualidade (2024).

Figura 28. Workshop resolução de questões (e prova) padrão ENADE



Fonte: Núcleo de Regulação e Qualidade (2024).

Figura 29. Questões ENADE: Tipologia e Aplicação Prática



Fonte: Núcleo de Regulação e Qualidade (2024).

5. **Recepção no dia do Exame:** Antes do período do exame são organizados kit lanches e confeccionadas camisetas para os estudantes que realizaram a prova e para os professores que acompanharão os estudantes no local. Nesse momento, também são recolhidos os cadernos de provas para elaboração de estudos prévios de desempenho dos estudantes, vinculado ao Edital de Premiação.

Figura 30. Recepção das estudantes de Pedagogia, ENADE 2024



Fonte: Núcleo de Regulação e Qualidade (2024).

6. **Página Web ENADE – no Portal da CPA:** Com foco na sensibilização, foram adicionados guias no Portal da CPA especificamente sobre o ENADE, sendo disponibilizada informações sobre o Exame, sobre o grupo de trabalho e disposição de materiais de apoio e manuais.

Figura 31. Página do GT ENADE 2024 no Portal da CPA



Fonte: Portal da CPA (2024).

2.5.4 Participação dos cursos em ações ENADE

Mantendo as ações iniciadas no período de 2021 a 2023, no ano de 2024 os cursos de graduação UniSENAI/PR realizaram a preparação dos estudantes por meio de ações estabelecidas pelo GT Enade:

Quadro 6. Cursos e ações para melhoria no desempenho Enade, 2024

Curso/Campus	Ações realizadas
<ul style="list-style-type: none"> • Administração - SJP • Ciências Contábeis - SJP • Design de Moda - CUR <ul style="list-style-type: none"> • Direito - SJP • Logística - SJP • Pedagogia - SJP • Engenharia de Produção - SJP • Engenharia Mecânica - CIC • Engenharia Mecânica - LON • Engenharia Elétrica - LON 	<ul style="list-style-type: none"> → Realização de simulação da prova (Simula e Aprova e PreparaEDU) → Aplicação de exercícios com o uso do Simulador Enade → Uso do Plano de Supervisão Enade → Participação do Grupo de Trabalho Enade 2024 → Participação dos alunos no workshop Enade

Fonte: Núcleo de Regulação e Qualidade (2024)

Para o engajamento dos estudantes no exame, o Edital de Premiação Enade solicita a devolução dos cadernos de prova para tabulação e classificação das estudantes. No Enade 2024, obteve 100% de participação das estudantes inscritas e uma devolução de quatro cadernos para concorrer a premiação (31%).

Tabela 13. Índice de Participação no Exame e Devolutiva das Provas, 2024

Campus	Curso	Alunos Inscritos	Alunos Participantes	Índice de Participação	Provas Recolhidas	Índice de Devolutiva	Ano de Avaliação
SJP	Pedagogia	13	13	100%	4	31%	2024

Fonte: Núcleo de Regulação e Qualidade (2024).

2.5 OBJETIVOS E METAS DO PDI 2024-2028

O Núcleo de Regulação e Qualidade é a área responsável por fazer a análise do cumprimento dos objetivos e metas do PDI. Até o momento da elaboração deste relatório, as análises das ações previstas ainda estavam em fase de levantamento e tabulação, razão pela qual não foram incluídas no documento.

Eixo 2

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RESPONSABILIDADE SOCIAL



A CPA irá analisar neste capítulo as dimensões 1 e 3: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como Responsabilidade Social da Instituição, apresentando as metas previstas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2026 e os programas de Responsabilidade Social da IES, incluindo os selos conquistados.

3.1 AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

Entre as ações realizadas pelo UniSENAI/PR e pelo Sistema FIEP no ano de 2024, são apresentadas pela CPA:

Parcerias de Responsabilidade Social: O UniSENAI/PR promove ações com foco no desenvolvimento sustentável humano e social, práticas éticas e sociais que envolvem gestão socialmente responsável, práticas éticas e o crescimento sustentável. Desta forma, são articuladas e promovidas parcerias estratégicas com universidades, poder público e organizações da sociedade civil e agências da ONU, sempre com foco no desenvolvimento da indústria, de seus trabalhadores e dos colaboradores do Sistema Fiep.

Figura 32. Selos de Responsabilidade Social



Fonte: Adaptado de Portal Integra (2024).

Programa ODS com a Educação: Desde 2004, o Sistema Fiep atua para o alcance das agendas mundiais de desenvolvimento propostas pela ONU, conquistando o reconhecimento nacional e internacional pelas ações realizadas. Durante 10 anos, até fevereiro de 2017, articulamos e mobilizamos os três setores da sociedade para o alcance dos objetivos, reforçando a relevância do setor industrial nesse processo. Com o início da agenda 2030, reafirmamos nosso compromisso com a realização de iniciativas e investimentos específicos

em ações para a promoção dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Adesão ao programa de “Pró-Equidade de Gênero e Raça” do Senai PR: Desde o ano de 2013 a instituição é portadora do selo de Selo Pró- Equidade de Gênero e Raça, que objetiva valorizar a diversidade, a igualdade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho, tornando-os livre de discriminação, com qualidade de vida e clima organizacional saudável, pautado na equidade de gênero e raça.

Programa SENAI de Ações Inclusivas: É desenvolvido nacionalmente sob a orientação do Senai Departamento Nacional e tem como objetivo oportunizar a inclusão de Pessoas com Deficiência nos cursos regulares do SENAI. Os objetivos do Programa, lançado em 2009, são:

- Inclusão de pessoas com necessidades educativas específicas (deficientes/TGD e altas habilidades) em cursos do SENAI.
- Expandir o atendimento a negros e índios.
- Oportunizar a participação de mulheres em cursos estigmatizados para homens e vice-versa.
- Requalificar profissionalmente pessoas acima de 45 anos e idosos.

Desse modo, o Centro Universitário UniSENAI/PR, realiza em seu cotidiano acadêmico palestras que fazem parte do Programa SENAI de Ações Inclusivas, que se remete a ações para esclarecer e aproximar docentes, discentes e corpo técnico-administrativo de temáticas relacionadas a síndrome de Down, autismo, questões étnico raciais e equidade de gêneros. Neste contexto, o UniSENAI/PR executa, em conjunto com a mantenedora, programas EaD com o intuito de capacitar os discentes em questões relativas à maturidade.

Melhor Gestão de Programas de Voluntariado em Empresas: Vinculado diretamente à missão, visão e valores da nossa instituição, o Programa de Voluntariado do Sistema Fiep se alia ao esforço global de melhorias sociais, associando suas ações aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) estabelecidos pela Organização das Nações Unidas (ONU).

Instituição Socialmente Responsável: O Selo de IES Responsável é conferido pela Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior – ABMES – a marca certifica que a IES participou da Campanha da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular. Pelo segundo ano consecutivo, o UniSENAI/PR conquistou o selo ABMS, destacando suas atividades por meio de dados estatísticos e registros fotográficos no SisDia. A certificação foi obtida pela apresentação da "Exposição do Meio Ambiente", realizada no Campus Londrina, às "Ações do Meio Ambiente", promovidas no Campus São José dos Pinhais, e ao "Painel do Dia Mundial da Água", organizado no Campus CIC.

Política Comercial Integrada do Sistema FIEP: A política comercial de preços e descontos para os serviços de Educação Superior do Sistema FIEP contempla as seguintes modalidades: (I) Cursos ofertados para a

Comunidade de Graduação Tecnológica e Pós-graduação; e (II) Cursos de Pós-graduação ofertados para Turmas Fechadas (in company ou nas Unidades SENAI). Seguindo as estratégias de integração dos serviços educacionais do Sistema FIEP e buscando posicionamento e fortalecimento das ações de Educação Superior, a política estabelece diretrizes para fomentar a formação dos colaboradores do Sistema FIEP e a fidelização dos concluintes do ensino médio do Sesi, cursos técnicos e de graduação do SENAI, dando descontos adicionais pela recompra e pelo vínculo.

Emprega Indústria: Em 2022, o IEL/PR, em parceria com o SENAI/PR, desenvolveu a plataforma de empregabilidade Emprega SENAI para aproximar estudantes e egressos das oportunidades oferecidas por empresas e parceiros do Sistema FIEP. No início de 2023, foi lançada a versão beta, permitindo que candidatos atualizassem seus currículos e que empresas divulgassem novas vagas. Ainda em 2023, a plataforma evoluiu e passou a se chamar **Emprega Indústria**, uma solução inteligente que conecta talentos às melhores oportunidades no setor industrial do Paraná. Com essa mudança, o IEL, já reconhecido como o coração da empregabilidade do Sistema FIEP, fortalece sua atuação ao integrar soluções institucionais e oferecer uma jornada completa de empregabilidade.

Figura 33. Plataforma Emprega Indústria



Fonte: Arquivo UniSENAI/PR

De acordo com o Emprega Indústria (2025), em 2024, a plataforma registrou 19.130 cadastros de alunos e não alunos, foi utilizada por 770 indústrias e recebeu 5.850 candidaturas às vagas disponíveis.

Campanha de Vacinação (RH com intermediação): O Sistema Fiep oferece campanhas de vacinação sistemáticas e sazonais. Em todo início de ano são oferecidos descontos especiais para professores, colaboradores e seus dependentes que desejam aderir à campanha de vacinação contra o vírus H1N1. Em algumas ocasiões a vacinação é gratuita.

Eventos de promoção a cultura: A Extensão Cultural ocorre por meio da promoção de atividades culturais e de projetos que visam à preservação e exploração de acervos e do patrimônio cultural material e imaterial. As

ações do SESI Cultura em parceria com o Sistema FIEP são divulgadas todo mês por meio do informativo Agenda Cultural, direcionada ao e-mail dos colaboradores.

Diretrizes Nacionais da Educação: Em atendimento à Resolução CNE nº 1, de 30 de maio de 2012, que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos e conforme o disposto na Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, sobre a Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, são estabelecidas estratégias transversais envolvendo docentes, discentes e comunidade externa. A disciplina de Libras faz parte da estrutura curricular de todos os cursos de graduação do UniSENAI/PR, sendo oferecida como optativa.

Bolsas de Estudos: A UniSENAI/Pr dispõe de diversas bolsas de estudos para inclusão de alunos de diversas faixas de renda, dentre elas descontos para indústrias, sindicatos, desconto por nota em vestibulares (Enem, vestibular online e presencial), entre outros descontos.

Foram distribuídas para graduação em 2024, 2209 bolsas de estudos distribuído de acordo com a seguinte tabela:

Tabela 14. Distribuição de bolsas por categoria, 2024

Faixa de Desconto	0% ~ 20%	20% ~ 40%	40% ~ 60%	60% ~ 80%	80% ~ 100%	Não Identificado	Total Geral
Desconto Gerencial	35	124	51	6	5	0	221
Educa Mais	14	148	9	2	0	0	173
ENEM	9	404	16	3	0	0	432
Indústria	119	21	6	4	2	0	152
Outros descontos	102	165	68	15	35	0	385
Quero Bolsa	13	133	17	3	2	1	169
Recompra	88	110	12	9	0	2	221
Sindicato	23	3	0	1	0	0	27
Transferência/Portador de Diploma	32	66	11	4	0	0	113
Vestibular Tradicional	20	62	62	4	13	0	161
Vínculo Familiar	1	1	0	0	0	0	2
Não identificado	79	8	2	0	7	1	97
Black Week	0	4	51	1	0	0	56
Total Geral	535	1249	305	52	64	4	2209

Fonte: Planilha de Rastreabilidade – dados preliminares. Coordenação de Regulação e Qualidade (2025).

3.2 RESULTADOS EM RESPONSABILIDADE SOCIAL

De acordo com o PDI do UniSENAI/PR, as atividades relacionadas a responsabilidade social buscam: maximizar e otimizar os esforços, a fim de alinhar as diretrizes institucionais e contribuir, cada vez mais, para ampliar os ganhos sociais, focando na sua missão de promover a educação e estimular a contínua aprendizagem, de forma criativa, exitosa e inovadora, que transforme as pessoas em agentes da sociedade

sustentável.

As atividades de responsabilidade social são trabalhadas por todos os campi de formas diversificadas, podendo ser trabalhadas dentro de conteúdos de disciplinas, em atividades/projetos de extensão, por meio de oficinas, mini-cursos e projetos, até mesmo por desafios realizados nas Jornadas de Aprendizagem.

Por meio da ATA é possível verificar a percepção do corpo técnico administrativo em relação ao tema por meio de quatro questões: (QTA06) diversidade; (QTA07) desenvolvimento local; (QTA08) desenvolvimento regional); e (QTA09) meio ambiente e desenvolvimento sustentável. Na percepção dos colaboradores diversidade é o tema em que a média geral ficou regular e a menor nota foi direcionada do Campus Curitiba. Os resultados podem ser visualizados com detalhes por meio da Tabela abaixo:

Tabela 15. Responsabilidade Social na ATA 2024

Nota média das questões	Curitiba	CIC	Londrina	São José dos Pinhais	Mantenedora	UniSENAI-PR
QTA06. Promoção de ações (cursos, palestras, oficinas, eventos, entre outros) de respeito a diversidade.	2,49	2,21	2,06	3,48	2,57	2,56
QTA07. Promoção de ações de responsabilidade social favorecendo o desenvolvimento local.	2,73	2,21	3,24	2,94	1,76	2,58
QTA08. Promoção de ações de responsabilidade social favorecendo o desenvolvimento regional.	2,71	2,94	3,24	2,08	1,84	2,56
QTA09. Promoção de ações voltadas a preservação do meio ambiente e do desenvolvimento sustentável.	2,52	1,47	3,82	2,45	1,96	2,45
Média da Dimensão III	2,61	2,21	3,09	2,74	2,03	2,54

Fonte: CPA – Relatório de Políticas Acadêmicas e Administrativas (2024)

Legenda:

Não satisfatório	Insuficiente	Regular	Muito Bom	Excelente
------------------	--------------	---------	-----------	-----------

3.3 DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Para acompanhar o desenvolvimento institucional do UniSENAI/PR, em 2024, a Coordenação de Apoio Pedagógico ao Estudante desenvolveu um aplicativo para o registro das atividades realizadas durante o período letivo. Além de promover maior controle sobre as atividades desenvolvidas, o aplicativo permite:

- Prever e organizar o cronograma semestral.
- Orientação Institucional: uso na marca UniSENAI: agenda da Reitoria, previsão orçamentário e viabilidade técnica.
- Centralizar e facilitar as evidências para as visitas do MEC.
- Organização dos materiais e registros das atividades realizadas.
- Alinhar as melhores atividades para os cursos.
- Repositório de atividades:

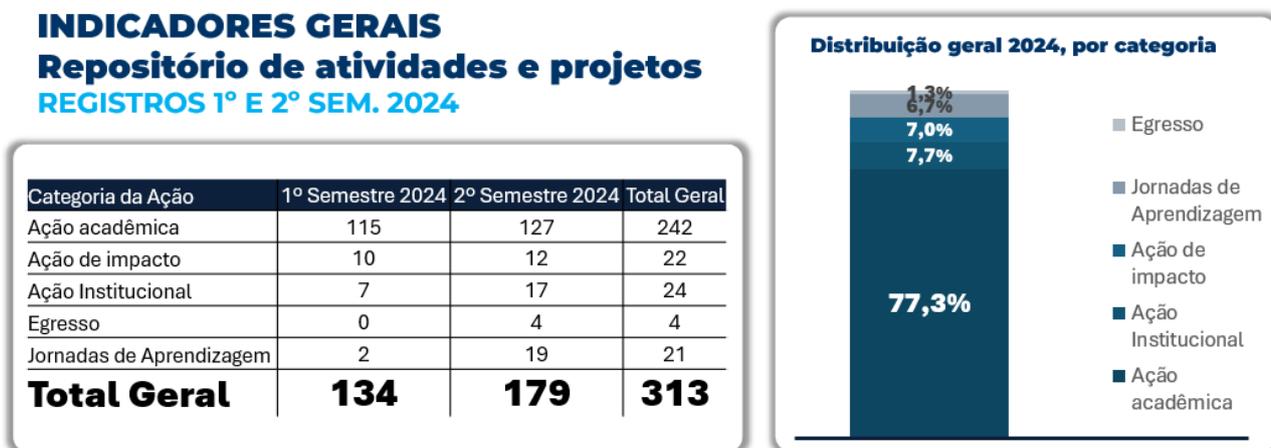
- Associação de indicadores as atividades realizadas.

Os registros na plataforma são desdobrados em:

- Ação acadêmica: Planejadas por semestre ou ações acadêmicas mensais, incluindo saídas programadas para Jornadas de Aprendizagem.
- Ação institucional: Registro das demandas da reitoria para todos os campi, exemplo: Semana Pedagógica.
- Registro Jornadas de Aprendizagem: Ações que acontecem no dia a dia vinculadas a Jornadas de Aprendizagem.
- Mapeamento da área: Entrega semestral de ações da área.
- Ação de impacto: Entrega semestral de ações de responsabilidade social, sociocultural e cooperação com a indústria ou sociedade.

No ano de 2024, foram registrados 313 ações ao longo do primeiro e segundo semestre, tendo destaque para as ações acadêmicas, que correspondeu a 77,3% das ações registradas, seguido de ações de Jornadas de Aprendizagem com 7,7% e ações de impacto com 7%. Os indicadores gerais das ações registradas podem ser observadas por meio da Figura a seguir:

Figura 34. Registros das ações acadêmicas e institucionais, 2024



Fonte: Repositório de Atividades Acadêmicas (2025). Elaborado pelos autores.



A CPA irá analisar neste capítulo as dimensões: (2) Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; (4) Comunicação com a Sociedade; e (9) Políticas de Atendimento ao Discente. Por meio dessa análise, que percorre no ano de 2024 a CPA busca compreender os avanços relacionados ao estímulo e desenvolvimento do ensino, a produção acadêmica e das atividades de extensão, além de verificar as formas de aproximação com a comunidade acadêmica e com a sociedade e as formas em que os estudantes estão sendo integrados durante a vida acadêmica, por meio de programas e ações realizadas pela instituição.

4.1 ENSINO DE GRADUAÇÃO

No ano de 2024, o UniSENAI/PR passou a ter 32 cursos, destes 14 são Engenharias (43,8%). Sua oferta é diversificada incluindo cursos da área de negócios, direito e pedagogia e dois cursos na modalidade à distância, sendo administração e gestão da produção industrial. Finalizou o ano de 2024 com 2.201 estudantes e os dados relacionados ao quantitativo de matrículas pode ser observado por meio do quadro abaixo.

Tabela 16. Total de matrículas por campus, 2023 – 2024

Campus	2023 ¹	2024 ²
São José dos Pinhais	950	771
Curitiba	307	249
CIC	667	659
Londrina	375	357
EaD	246	165
Total:	2545	2201

Fonte: Coordenação de Regulação e Qualidade. Nota(s). [1] Dados Censo da Educação Superior 2023. [2] Planilha de rastreabilidade - dados preliminares não censitários.

Tabela 17. Total de matrículas por curso e campus, 2023 - 2024

Campus	Nome do curso	2023 ¹	2024 ²
São José dos Pinhais	Administração (EaD)	53	11
	Gestão da Produção Industrial (EaD)	193	154
	Administração	134	107
	Ciências Contábeis	84	59
	Direito	200	138
	Engenharia de Produção	155	113
	Engenharia de Software	187	218
	Engenharia Elétrica	-	15
	Engenharia Mecânica	-	34
	Engenharia Mecatrônica	-	23
	Gestão de Recursos Humanos	3	-
	Logística	79	23
	Pedagogia	52	25
	Processos Gerenciais	4	-
	Sistemas de Informação	52	16
Curitiba	Engenharia Automotiva	195	171
	Engenharia de Energias	25	11
	Design de Moda	87	67
CIC	Engenharia de Produção	48	64
	Engenharia de Software	97	131
	Engenharia Mecânica	158	179
	Engenharia Mecatrônica	146	154
	Automação Industrial	153	111
	Fabricação Mecânica	65	20
Londrina	Engenharia de Software	146	144
	Engenharia Elétrica	94	84
	Engenharia Mecânica	85	85
	Automação Industrial	50	44
Total		2545	2201

Fonte: [1] Censo da Educação Superior 2023. [2] Planilha de Rastreabilidade – CSA, Dez/2024.

4.1.1. Jornadas de Aprendizagem

As disciplinas intituladas Jornadas de Aprendizagem atendem aos dispostos na Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018, que trata da curricularização da extensão. Estas são disciplinas transversais e estão previstas em todos os semestres letivos ao longo de todos os cursos de graduação, nelas os alunos trabalham em equipes, sob a orientação e mediação de um professor, na busca de soluções acadêmicas para os desafios compartilhados por indústrias parceiras e que são aderentes as disciplinas desenvolvidas em cada semestre letivo, promovendo a interdisciplinaridade.

De acordo com o PDI 2024-2028, a Jornadas de Aprendizagem além de viabilizar a aprendizagem

baseada em projetos, cumpre o papel de curricularização da extensão, sendo realizado conforme as diretrizes da Resolução nº7, de 18 de dezembro de 2018. As atividades são devidamente registradas nos Planos de Ensino/de Aula para acompanhamento e aprimoramento contínuos. Os projetos são desenvolvidos em conjunto com empresas e indústrias parceiras, em 2024 foram desenvolvidos 746 projetos ao longo do 1º e 2º semestre. Os indicadores gerais de 2024 podem ser observados por meio da Figura abaixo:

Figura 35. Indicadores Jornadas de Aprendizagem 2024, por semestre



Fonte: Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (2024).

4.1.2 SGE e Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

De acordo com o PDI, o AVA é uma plataforma interativa para discussão de conteúdos pedagógicos relacionados aos cursos e que, em alguns casos, à critério do docente da disciplina, serve como repositório de materiais didáticos virtuais. O PDI prevê a existência de um AVA.

Com a ferramenta do AVA (Moodle), o aluno pode estudar e aprender onde quer que esteja, sempre que quiser, com os seguintes recursos da ferramenta: *download* de materiais didáticos, exercícios interativos, *podcasts*, *links* para sites de apoio, *slides* de apoio das aulas e fórum de discussões.

4.1.3 Acompanhamento e atualização das Matrizes Curriculares dos Cursos

As matrizes curriculares dos cursos de graduação são periodicamente revisadas pelos NDEs dos cursos de graduação, ao longo do ano de 2024 foram revisitadas e atualizadas 26 matrizes curriculares dos cursos de graduação e 16 propostas de cursos de Pós Graduação foram criadas e/ou atualizadas. Os processos de atualização emanam dos NDEs e/ou coordenações de curso, são validados pela consultoria pedagógica do Centro Universitário, registradas no Sistema de Gestão Escolar e disponibilizadas nos canais de comunicação da IES.

4.1.5 Avaliação do Corpo Docente

Com os resultados da avaliação dos estudantes, foi possível desenvolver um processo de

acompanhamento contínuo dos professores em relação a suas competências em sala de aula no que se refere ao ensino e metodologia. Cada docente recebe conceito gerais e por disciplinas com base no processo de padronização e reescalonamento.

Os docentes com conceito igual ao superior a 3 devem obrigatoriamente elaborar um plano de ação com proposta de ações que deverão ser realizadas para melhoria de seu desempenho em sala de aula. Embora nem todos os docentes necessitem realizar o plano de ação, todos recebem o feedback do coordenador acadêmico.

4.2 PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

A Política de Pós-Graduação Lato Sensu do UniSENAI/PR foi revisitada em 2024, sendo administrada pela Coordenação de Pós-Graduação e Extensão.

Tabela 18. Indicadores de Pós-Graduação (recredenciamento institucional)

Indicador	Pendência 2021	CC 2021	CC 2024	Ação de melhoria realizada
2.2	Práticas da graduação com pouco envolvimento na pós-graduação.	4	5	- Cursos de Pós-graduação alinhados com os cursos de graduação; - Salas e laboratórios que permitem a incorporação de recursos tecnológicos;
3.2	Não foram evidenciadas ações inovadoras na pós-graduação.	4	5	- Atendimento à demanda socioeconômica da região, com enfoque industrial; - Avaliação pela CPA; - Acordo de Cooperação Técnica com a Gerência de Tecnologia e Inovação da Fiep.

Fonte: CPA (2025). Fonte: Relatório de Avaliação Recredenciamento 2024.

4.3 POLÍTICA PESQUISA

De acordo com o PDI do UniSENAI/PR 2019-2021, as atividades de iniciação científica estão implementadas no contexto dos cursos de graduação (por meio das Jornadas de Aprendizagem), e de pós-graduação, trabalhos de integração com o mercado, atividades práticas supervisionadas, trabalhos de conclusão de curso, dentre outros.

O UniSENAI/PR incluiu em seu PDI objetivos principais durante esse período, sendo um deles (D2.20) promover a participação efetiva de professores e estudantes no desenvolvimento de projetos de iniciação científica e (D2.21) atribuir a iniciação científica relevância na formação dos estudantes.

4.3.1 Programa de Iniciação Científica

O Programa de Iniciação Científica é organizado pelo Núcleo de Iniciação Científica (NIC) que tem como propósito principal impulsionar a conexão com a indústria por meio da Iniciação Científica, que pode ser realizada paralelamente ou como uma continuidade das Jornadas de Aprendizagem.

O NIC tem como objetivo principal ampliar a produção de conhecimento científico através de ações desenvolvidas no Programa de Iniciação Científica, que complementem a formação acadêmica dos estudantes, utilizando-se das Jornadas de aprendizagem para fortalecer a conexão com a indústria, além de, promover publicações relevantes em coautoria entre docentes e discentes.

São realizadas pesquisas em conjunto com os estudantes nas seguintes linhas:

- I. Computação e subáreas;
- II. Engenharia Elétrica e subáreas;
- III. Engenharia Mecânica e subáreas; e
- IV. Ciências Humanas aplicadas e subáreas.

4.3.2 Estímulos para a produção científica

As atividades de pesquisa do UniSENAI/PR são uma prática que está em expansão e, têm principalmente, como intuito, consolidar o currículo dos cursos superiores e incentivar a integração das diversas áreas do conhecimento na Instituição, considerando as especificidades disciplinares e a experiência técnica dos alunos no processo formativo. O objetivo principal dessas atividades é fomentar a pesquisa nas áreas de inovação, educação profissional e tecnológica, científica e tecnologia industrial.

O UniSENAI/PR promove o estímulo à produção científica e tecnológica institucionalizada, a produção crítica e a socialização do conhecimento e divulgação dos resultados das pesquisas realizadas nas áreas de atuação, por meio de produção de artigos em periódicos técnicos e científicos:

- Revista Conhecimento Interativo;
- Inova+ Cadernos de Graduação.

No ano de 2024, foram realizadas 54 produções contabilizando as duas revistas, sendo que 39 foram publicadas na Inova + (72,3%) e 15 na Conhecimento Interativo (27,7%). As publicações são realizadas pelos professores do UniSENAI e alguns contam com a colaboração dos estudantes.

Tabela 19. Quantitativo de publicação em revistas próprias, 2024

ANO	CATEGORIA	QTDE.	%
2024	Revista Conhecimento Interativo	15	27,7%
	Inova+ Cadernos de Graduação	39	72,3%
Total Geral		54	100%

Elaborado pela CPA com base em Revista Conhecimento Interativo (2024), Revista Inova + Cadernos de Graduação (2024)

Quadro 7. Publicações na revista E-TEC, 2024

EDIÇÃO/ANO	PRODUÇÃO
n.1 – 2024 DOSSIÊ	PROPOSTA DE FERRAMENTA PARA MELHORA NO FLUXO DE PRODUÇÃO E ESTOQUE Caio Alves dos Santos, Leonardo Marques, Mylena Caroline da Rosa, Ana Crhistina Vanali
	ESTUDO DE VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE MELHORIA DE INVENTÁRIO DE PEÇAS OEM EM UMA INDÚSTRIA DO RAMO DE COMPONENTES ELÉTRICOS Juarez Moreira de Freitas Junior, Ana Crhistina Vanali
	PROPOSTA PARA OTIMIZAÇÃO DO LAYOUT UTILIZADO PARA ARMAZENAGEM DE MATERIAIS DE GRANDE VOLUME E PESO, VISANDO AUMENTO DO FATURAMENTO André Martins de Almeida, Dayane de Almeida Soares, João Guilherme das Neves Maciel, Letícia Rafaelly de Oliveira
	REESTRUTURAÇÃO DO FLUXO DE PROCESSO DO SETOR DE DEVOLUÇÃO DE PEÇAS EM UM CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO DE UMA INDÚSTRIA AUTOMOTIVA Ana Crhistina Vanali, Alexandre Henrique de Carvalho, Evelin Gomes das Neves
	DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS LOGÍSTICAS PARA OTIMIZAR EMBALAGENS A FIM DE REDUZIR DANOS EM PRODUTOS Maikon Rodrigo Branco, Ana Crhistina Vanali
	UMA ABORDAGEM DE CONTROLADORES PI E PI-NEURAL APLICADOS A SISTEMAS TÉRMICOS John Everson Rodrigo Mello Jayme, Renato Kazuo Miyamoto
	MONITORAMENTO E CONTROLE DOS PARÂMETROS DE FUNDIÇÃO Talles Rafael Yednak Gozzi, Thomas Rafael Yednak Gozzi
	n.1 – 2024 ARTIGOS	DEGRADAÇÃO EM AÇO CARBONO COM E SEM REVESTIMENTOS GERADA PELA EXPOSIÇÃO A ÁCIDO CLORÍDRICO Izabelle Carolina Lukaski, Luis Felipe Felisberto Consorte, Rodrigo de Lima Niz, Marcelo Augusto Gonçalves Bardi
DIRETRIZES PROCONVE E EURO: UMA ANÁLISE DA EVOLUÇÃO DAS REGULAMENTAÇÕES E AVANÇOS TECNOLÓGICOS NO CONTROLE DE EMISSÕES DE VEÍCULOS A DIESEL Alessandro Kulitch, Dante Barleta Filho, Gustavo Zanata de Paula, Lucas Martin, Paulo Andrade Leal, Pedro Oscar Manoel, Marco Antônio Guterres, Rafael Correa dos Santos	
METODOLOGIA 8D PARA MELHORIA NA INSPEÇÃO DO PRODUTO Alisson Marcelo Savaris, David Henrique Moro, Erick de Oliveira Leal, Ewerton Prado Ambrosio da Silva, Fabio Alves Flausino, Felipe Eduardo Barth, João Victor Oliveira de Matos	
MACHINE LEARNING E VISÃO COMPUTACIONAL: ANÁLISE DE UMA BASE DE DADOS UTILIZANDO MÉTODOS ESTATÍSTICOS Daniel Cepłuki Junior, Donathan Ramalho Gonçalves, Joyce Santos Mendes	
A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETOS: ESTUDO DE CASO EM UMA INDÚSTRIA DE AUTOMAÇÃO ROBÓTICA Alana Rafaely, João Berlim, Keylla Rodrigues, Larissa Farias, Mariana Igeski, Oceania Moya, Ana Crhistina Vanali	
PROPOSTA DE TURISMO INDUSTRIAL PARA O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS Eduarda Crispim Vidotto, Rian Estevan, Stefany Fernanda dos Anjos, Thayná Evelyn de Lima, Ana Crhistina Vanali	
O TURISMO INDUSTRIAL COMO POTENCIADOR DO DESENVOLVIMENTO LOCAL: ESTUDO DE CASO NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS Aléxia Beatrice de Souza Bueno, Fernanda Inácio de Lima, Giuliana das Virgens de Andrade, Kaylla Kirstie da Silva dos Santos, Ana Crhistina Vanali	
E-SPORTS: UMA “NOVA” POSSIBILIDADE DE CARREIRA PARA A GERAÇÃO Z Ricardo Arcanjo Alves	

Fonte: Revista Conhecimento Interativo (2024).

Quadro 8. Publicações realizadas na Revista Pesquisa Inova+ Cadernos de Graduação, 2024

EDIÇÃO/ANO	PRODUÇÃO
n.1 – 2024 NEGÓCIOS	O TURISMO INDUSTRIAL COMO POTENCIADOR DO DESENVOLVIMENTO LOCAL: ESTUDO DE CASO NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS Agatha Basso Iark, Felipe Baptista da Silva, Karine da Silva Martins, Malcolm Vinicius Andreola, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
	O TURISMO INDUSTRIAL COMO POTENCIADOR DO DESENVOLVIMENTO LOCAL: ESTUDO DE CASO NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS Eduarda Crispim Vidotto, Rian Estevan, Stefany Fernanda dos Anjos, Thayná Evelyn de Lima, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali

EDIÇÃO/ANO	PRODUÇÃO
	O TURISMO INDUSTRIAL COMO POTENCIADOR DO DESENVOLVIMENTO LOCAL: ESTUDO DE CASO NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS Aléxia Beatrice de Souza Bueno, Fernanda Inácio de Lima, Giuliana das Virgens de Andrade, Kaylla Kirstie da Silva dos Santos, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
	O TURISMO INDUSTRIAL COMO POTENCIADOR DO DESENVOLVIMENTO LOCAL: ESTUDO DE CASO NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS Edmilton Francisco Lopes, Guilherme Tineli da Rosa, Isabella Veiga de Souza, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
	A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETOS: estudo de caso em uma indústria de automação robótica Alana Rafaely, João Berlim, Keylla Rodrigues, Larissa Farias, Mariana Igeski, Oceania Moya, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
	OTIMIZAÇÃO DA FERRAMENTA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS INTERDEPARTAMENTAL: Promovendo a Sincronização e Atualização Contínua do Cronograma Douglas Vieira da Silva, Gabrielle Vieira Santos, Luana Sushka Aranha, Maria Eduarda Vitorino, Maria Vitoria Fidelis, Pedro Henrique Baum, Yasmin Amorim dos Santos Santos, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
	A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETOS: Estudo de caso em uma indústria de automação e robótica Carla Bassanello Rosa, Emanuella Barboza Picagewicz, Emily Vitoria Miranda de Almeida, Gustavo Silva, Isabelle Cristina Martins Torres, Vitorio Angelo dos Santos Bianchini, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
	ESTRATÉGIA PARA VERIFICAR O CRONOGRAMA PARA NOVOS PROJETOS Eduardo de Araujo, Gabriela Cavalheiro de Paula, Giovane Wellner Ostrowski, Juliano Valter, Laura Silva de Araújo, Maria Eduarda de Oliveira, Romulo de Assis Carvalho, Ricardo Elio de Camargo, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
	IMPLEMENTAÇÃO DE PLATAFORMA PARA GERENCIAMENTO DE PROJETOS Aline Aparecida Ferreira de Almeida, Beatriz Arruda Maurer, Emilly Gabrielly Hoesel, Emily Kamily de Matos Dias, Larissa Davillyn Pedroso, Maria Eduarda Ferreira, Tainara Regina Ribeiro Pedroso, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
	A FALTA DE COMUNICAÇÃO NO AMBIENTE ORGANIZACIONAL: Estudo de caso em uma empresa de automação Alan Vinicio de Souza Wolpe, Gabriel Afonso Galo da Rocha, Gludson de Oliveira Paiva, Guilherme Augusto Molinari, Luiz Guilherme Tebaldi Zibetti, Rayane Kailane dos Santos, Thayna Rodrigues dos Santos, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
n.1 – 2024 PROGRAMA POLITÉCNICO	A INFLUÊNCIA DA DEMOCRACIA DE DADOS NA AGILIDADE ORGANIZACIONAL: Estudo de caso na Empresa Financial Services Luan Gustavo França Ricardo, Naiara Daros Duarte, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
	A INFLUÊNCIA DA DEMOCRACIA DE DADOS NA AGILIDADE ORGANIZACIONAL: Estudo de caso na Empresa Financial Services Alan Jones Stacholski Júnior, Eduardo Trzaskacz, Gabriel Nathan Ferreira da Silva, Marcelo Eduardo Pontes Piloni, Rafael Rezende Arantes, Yataghan Santos de Andrade, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
	A INFLUÊNCIA DA DEMOCRACIA DE DADOS NA AGILIDADE ORGANIZACIONAL: Estudo de caso na Empresa Financial Services Jairo Marcos do Nascimento Santos Filho, Marco Antônio Rueli Kerscher, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
	A INFLUÊNCIA DA DEMOCRACIA DE DADOS NA AGILIDADE ORGANIZACIONAL: ESTUDO DE CASO DE UMA FINANCEIRA Ana Carolina da Silva Abreu, Aurélio Miguel Bisson Fadel, Gabriel Krause, Matheus Guimarães, Oscar Lindbeck Araujo, Wesley Soares de Lima, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
	A INFLUÊNCIA DA DEMOCRACIA DE DADOS NA AGILIDADE ORGANIZACIONAL: Estudo de caso na Empresa Financial Services Alain Diego dos Passos, Allan da Silva Pereira, Ana Carolina Fernandes Gomes, João Aiub Ribeiro, Joel França da Cruz, Murilo Vieira Santos Maria, Rafi Camille Aiub, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
	A INFLUÊNCIA DA DEMOCRACIA DE DADOS NA AGILIDADE ORGANIZACIONAL: ESTUDO DE CASO DA EMPRESA Diego Ribeiro Porto, Gabriel Neri e Costa, Luana Estevam Bruno Carvalho, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali
	VERIFICAÇÃO DO MANUAL DO USUÁRIO E DO PROCESSO DE QUALIDADE DE SOFTWARE: Estudo de caso em uma indústria de automação

EDIÇÃO/ANO	PRODUÇÃO
	<p>Daniel Molleta, Evelyn C. S. dos Santos, Gian Hort, Luiz Fraccaro, Marcos Zambiasi da Luz, Matheus Farjado, Michell Scheid, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali</p> <p>CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE EM ENGENHARIA DE REQUISITOS: ESTUDO DE CASO EM UMA INDÚSTRIA DE AUTOMAÇÃO</p> <p>Caio Ribeiro de Oliveira, Daniel Nogueira Machado, Igor André Sona Martins, Luiz Henrique da Silva, Leonardo Henrique dos Santos, Victor Odelan Del Secchi, Vinicius Denker da Costa, Professora Orientadora Ana Crhistina Vanali</p>
n.2- 2024 NEGÓCIOS	<p>PERDAS E AVARIAS NO SEGMENTO LOGÍSTICO: ESTUDO DE CASO EM UMA EMPRESA DE PRODUTOS DIDÁTICOS</p> <p>Ana Paula Martins, Daniel Kalsson de Souza, Eleandro Barbosa Vieira, Gabriel Maier, Lavinia Maria do Nascimento, Ricardo Saraiva de Lima, Thais Gabriele Hallama, Prof^ª. Doutora Ana Crhistina Vanali</p> <p>PROJETO PARA REDUÇÃO DO NÍVEL DE AVARIAS NA MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS: ESTUDO DE CASO NA EMPRESA DE INOVAÇÃO EDUCACIONAL</p> <p>Alex Sandro Lorenti, Maria Eduarda Gomes Dias, Maria Geovanna Martins Da Silva, Rayanne Victória Moreira Da Rocha, Prof^ª. Doutora Ana Crhistina Vanali</p> <p>CHATBOT INTERNO APLICADO À GESTÃO DE PESSOAS</p> <p>Gabriel Vinicius Oliveira, Ian Danilo Batista, Lucas Henrique Endler, Renata Pepe da Rocha, Prof^ª. Doutora Ana Crhistina Vanali</p> <p>PROJETO PARA REDUÇÃO DO NÍVEL DE AVARIAS NA MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS: ESTUDO DE CASO NA EMPRESA TECOMPANY</p> <p>André Martins de Almeida, João Guilherme das Neves Maciel, Leticia Rafaelly de Oliveira, Maria Eduarda Regi Ivanievick, Vitor Bruno de Almeida Kinpinski, Prof^ª. Doutora Ana Crhistina Vanali</p> <p>INTRAEMPREENDEDORISMO ATRAVÉS DA INOVAÇÃO DO BANCO DE PETIÇÕES EM UMA EMPRESA DO RAMO DE ÓLEO LUBRIFICANTES</p> <p>Jônatas de Souza dos Reis, Leonardo de Oliveira, Diego Augusto Nascimento, Lucas Wroblewski, Prof^ª. Doutora Ana Crhistina Vanali</p> <p>CHATBOT EXTERNO: UMA FERRAMENTA DE ATENDIMENTO AO CLIENTE</p> <p>Gabriel Domingues do Prado, Geovani Possenti Bernardino, Juan Carlo Martins Perdoncim, Rafael Gomes Ramos, Vinicius Vieira Braz Laureano, Prof^ª. Doutora Ana Crhistina Vanali</p> <p>INFORMATIZAÇÃO DO BANCO DE PETIÇÕES: UMA PROPOSTA PARA EMPRESA DE ÓLEOS AUTOMOTIVOS</p> <p>Guilherme Silveira Polakowski, Maria Eduarda Brito Grabovicz, Rafaela Pires do Nascimento, Thaisa Apolonio de Aguiar, Prof^ª. Doutora Ana Crhistina Vanali</p> <p>INOVAÇÕES EM MATERIAIS DE FIBRAS ORGÂNICAS PARA O CONTROLE DE RUÍDO EM AUTOMÓVEIS: PERSPECTIVAS E DESAFIOS</p> <p>Claudio Alves da Costa Junior, Fernando Mateus da Rocha, Guilherme Carvalho, Gustavo Venc Pereira, João Pedro Arruda, Leonardo Willians Mercer, Prof^ª. Me Lucelia Mildemberger</p> <p>O USO DE FIBRAS ORGÂNICAS PARA PROTEÇÃO ACÚSTICA NA INDÚSTRIA AUTOMOBILÍSTICA</p> <p>Felipe Manica Bento, Gabriel da Rocha, Gabriel Ferreira dos Santos, Gabriel Yuri Mendes da Silva, Mateus Felipe Bueno Miranda, Prof^ª. Me. Lucelia Mildemberger</p> <p>FIBRAS ORGÂNICAS PARA ISOLAMENTO ACÚSTICO EM PEÇAS AUTOMOTIVAS</p> <p>Felipe Gabriel de Moura, Gabriel Travassos, Juares Tavares Junior, Luiz Antônio Studzinski, Matheus Elienay Damascena Sperandi, Max Sauer Ribas, Mithray Maciel Pinheiro, Welington Mateus Costa, Prof^ª. Me. Lucelia Mildemberger</p> <p>POLIPROPILENO (PP) RECICLADO COMO MATÉRIA-PRIMA EM PEÇAS AUTOMOTIVAS</p> <p>Alison Diego Dos Santos, Artur Felipe Pozorsky Bellei, Eduarda Valenga, Gislaine Da Silva Oliveira, Isabelle Aparecida Portela, Maria Eduarda Hahn, Maria Eduarda Orchel Cocato, Nancy Santos Ribeiro, Prof^ª. Me. Lucelia Mildemberger</p> <p>PROPOSTA PARA A REUTILIZAÇÃO DE POLIPROPILENO DE COPOS DESCARTÁVEIS EM PEÇAS PARA AUTOMÓVEIS</p> <p>Clara Klapouch Silva, Gustavo Vinicius Branco de Oliveira, Juliana Aparecida Wessem, Lidineis Machado dos Santos, Luiz Fernando Wruca Júnior, Thiago de Sousa Walter, Prof^ª. Me. Lucelia Mildemberger</p> <p>AVARIAS DE PRODUTOS NA LOGÍSTICA DE UMA EMPRESA DO RAMO DE MATERIAIS DIDÁTICOS</p> <p>Caio Fernandes Tavares, Matheus Antonio Da Silva, Matheus Henrique Rosa Paitra, Samuel Kotchi, Prof^ª. Doutora Ana Crhistina Vanali</p>
N. 2 – 2024 PROGRAMA POLITÉCNICO	<p>SHREDDER DESAGUADOR</p> <p>ANGELO RODRIGO RUTH, Caroline Damaceno, Raul Borgato Francisco, Victor Hugo Ribeiro, Lucas Fernando Alves, Lucas Ferreira da Silva</p> <p>Revestimento Térmico em Aramida Para Componentes Automotivos</p> <p>CHENG TE HUNG, Gabriel Grendel dos Santos, Justine de Carvalho Veiga, Lirielly Alves Calixto, Lorena de França Carvalho, Marcelo Aparecido dos Santos</p>

EDIÇÃO/ANO	PRODUÇÃO
	ISOLANTE CORTIVIDRO PARA PROTEÇÃO TÉRMICA DO DEFLETOR DO COLETOR CHENG TE HUNG, Gustavo Braz Gnap, Henrique José Schneider Pereira, Marco Antônio Dantas Bonfim, Marlon Junior Batistella Prado
	SISTEMA DE MONITORAMENTO DE VIBRAÇÃO E TEMPERATURA EM MOTORES DE INDUÇÃO UTILIZANDO SENSORES DE BAIXO CUSTO Alisson Antônio dos Santos, Alessandro Manoel Cruz, Luis Felipe da Silva Maciel, Oswaldo Felipe da Silva Costa, Ricardo Joaquim Margonar, Renato Kazuo Miyamoto
n.2 – 2024 INDÚSTRIA EM FOCO	JORNADA DE APRENDIZAGEM - GERÊNCIA DE QUALIDADE Joyce Santos Mendes
	APLICAÇÃO DE MATERIAIS ORGÂNICOS NA INDÚSTRIA AUTOMOTIVA, FOCANDO NAS QUESTÕES DE ISOLAMENTO ACÚSTICO. "MYCELIUMSOUND" Vinicius Eduardo dos Santos, Gabriel Antunes da Silva, Pedro Henrique Antunes Miranda, Klaiver Matheus Ferreira De Macedo, Gabriel Antônio Dranka Mendes, Renato Sellaro Dorighello
	FROSTBYTE COLETA DE DADOS PARA REFRIGERAÇÃO EFICIENTE João Pedro Moraes Paula Meira, Kimo Malia, Lucas Alves Figueiredo, Wesley Candido Silva
	PROPOSTA DE SOFTWARE DE CONTROLE DE PROCESSOS DA INDÚSTRIA DE FABRICAÇÃO DE UNIFORMES Yurgen Schneider, Cleber Ferreira Shimizu, Leandro dos Santos Canestraro, Mateus Eduardo Braz, Cassiana Fagundes da Silva

Fonte: Revista Inova + Cadernos de Graduação (2024).

4.4 EXTENSÃO

De acordo com o Regulamento de Extensão do UniSENAI/PR 2024, as atividades de Extensão no âmbito do UniSENAI/PR têm aspectos programáticos definidos, considerando o modelo pedagógico de ensino para os cursos de graduação, mantendo o compromisso e missão alinhados com o PDI 2024-2028. Em 2024, o UniSENAI/PR ofertou 41 cursos de extensão em áreas alinhadas com a graduação ofertada, conforme apresentado na Tabela a seguir:

Tabela 20. Total de cursos de Extensão por área do conhecimento, 2024

Área do Curso	Curitiba	São José dos Pinhais	Londrina	CIC	Total UniSENAI/PR	Proporção
ENG. SOFTWARE	0	13	0	1	14	34,1%
METALMECÂNICA	0	2	2	3	7	17,1%
EDUCAÇÃO	0	4	0	0	4	9,8%
GESTÃO E NEGÓCIOS	0	4	0	0	4	9,8%
AUTOMOTIVA	3	0	0	0	3	7,3%
DESIGN	3	0	0	0	3	7,3%
AUTOMAÇÃO	0	0	2	0	2	4,9%
MET. CIENTÍFICA	0	1	0	0	1	2,4%
DIREITO	0	1	0	0	1	2,4%
QUALIDADE	0	0	0	1	1	2,4%
ENGENHARIAS	0	0	0	1	1	2,4%
Total UniSENAI/PR	6	25	4	6	41	100,0%

Elaboração Própria. Fonte: Coordenação de Pós-Graduação e Extensão (10/2024).

Também foi lançado em 2024, o curso de Extensão em Política Industrial, que tem como objetivo desenvolver e atualizar informações, para representação da instituição, em ações e articulações realizadas pela Federação no âmbito regional, a partir dos principais conceitos e temas relacionados a política industrial, sendo realizada por meio de palestras com facilitadores para módulo. A extensão teve como público-alvo principal a Diretoria do Sistema Fiep, Conselhos Regionais Fiep, Sindicatos e Instituições parceiras públicas

e privadas. Até outubro de 2024, contou com 296 inscrições considerando a Diretoria (18%), FIEP (13%), SENAI (15%), Sindicato (8%), Indústria (7%).

4.5 POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES E EGRESSOS

O PDI da instituição prevê para esta dimensão a promoção de programas de monitoria, de bolsas, de nivelamento e atendimento pedagógico e de acompanhamento aos egressos, nas modalidades presencial e a Distância.

4.5.1 Integração

Para realizar a integração dos estudantes o UniSENAI/PR adota as seguintes práticas anualmente:

- Orientações no 1º dia de aula realizadas pelo corpo docente: Apresentação da ementa da disciplina; Apresentação das modalidades de avaliação; explicação sobre o funcionamento das Atividades Práticas Supervisionadas; apresentar o AVA como ferramenta de apoio ao ensino, diretrizes para a condução do semestre; equipes e responsáveis para informações sobre atividades administrativas.

4.5.2 Monitoria

Em 2024 foi emitido o Regulamento do Programa de Monitoria, destinado aos estudantes devidamente matriculados na graduação e na pós-graduação da modalidade presencial, que possibilita como atividade extracurricular não-obrigatória, realizar atividades de monitoria sob supervisão de um professor responsável. O Programa tem os seguintes objetivos:

- Estimular o desenvolvimento da vocação profissional, nos alunos que apresentam excelência em seu rendimento escolar;
- Propiciar condições institucionais para o atendimento à melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- Tornar as ações institucionais mais produtivas e compatíveis na construção do saber;
- Possibilitar a cooperação entre os corpos discentes, docentes e técnico-administrativo da IES;
- Qualificar os melhores discentes, com vistas à continuidade da respectiva formação acadêmica.

4.5.4 Atendimento Financeiro

O UniSENAI/PR, conta com atendimento financeiro centralizado na Mantenedora, sendo disponível para os alunos via Portal e WhatsApp.

4.5.5 Ouvidoria

Também é disponibilizado aos alunos o serviço de ouvidoria. Esse constitui-se em canal de comunicação entre alunos, funcionários, professores, público em geral e instituição. A Ouvidoria da IES está unificada às casas Sesi e Senai. O acesso direto pode ser feito via e-mail ouvidoria.unisenai@sistemafiep.org.br

Dentre os canais de comunicação da IES, a Ouvidoria tem papel distinto, pois recebe, avalia e dá encaminhamento às demandas, observando as determinações legais, no que se refere ao sigilo de dados pessoais. Além disso, é responsável pela mediação de conflitos, que possam causar transtornos, danos, inconveniência ou impasse à IES ou ao seu público interno e externo, garantindo o direito de resposta às manifestações no menor prazo possível e de forma objetiva.

4.5.6 Suporte ao aluno

O UniSENAI/PR possui em sua política de atendimento aos discentes, programas de apoio pedagógico e financeiro que visam o acolhimento e a permanência dos discentes nos cursos de graduação e pós-graduação. Além destes serviços de apoio, os alunos contarão com o suporte de uma equipe de tutores e técnicos-administrativos e de tecnologias.

O discente tem à sua disposição um *chatbot* para suporte técnico, quando possui dificuldades de acesso ao conteúdo ou necessita de suporte técnico do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), além disso a equipe de técnicos-administrativos está à disposição para atendimento e esclarecimento de dúvidas que possam surgir em relação ao financeira, acadêmico e pedagógico. Esse suporte é realizado por diferentes canais de atendimento, que estão inter-relacionados. O contato ocorre via AVA.

4.5.7 Programa de Nivelamento

Em 2024, a Coordenação Acadêmica lançou o Programa de Apoio Acadêmico ao Discente, onde os estudantes contam com o apoio de um professor (professor apoiador) para o esclarecimento de dúvidas e para um melhor preparo para a realização de atividades e projetos em uma determinada disciplina do seu curso.

Além disso, foram ofertadas duas disciplinas de 40 horas de forma online para atualização dos conhecimentos dos estudantes em matemática e português. No presencial, o nivelamento foi realizado por meio de 14 oficinas para áreas específicas, como matemática, fundamentos de relatório técnico, fundamentos de pneumática e hidráulica, introdução ao solidworks na indústria, introdução a modelagem de componentes mecânicos e uso de calculadora científica.

Tabela 21. Oficinas de Nivelamento, por Curso e Campus, 2024

Curso	Oficina	Campus	Londrina	São José dos Pinhais	Total Geral
Engenharia Automotiva	Nivelamento Matemática	2	0	0	2
Engenharia de Produção	Uso de Calculadora Científica (Pedir para os alunos trazerem suas calculadoras)	0	0	1	1
Engenharia Mecânica	Fundamentos de MATLAB	0	1	0	1
Engenharia Mecânica	Fundamentos de Pneumática e Hidráulica	0	1	0	1
Engenharia Mecânica	Fundamentos de Relatório Técnico	0	1	0	1
Engenharia Mecânica	Introdução ao Solidworks na Indústria	0	1	0	1
Engenharia Mecânica	SolidWorks - 1/2 - Introdução a modelagem de componentes mecânicos	0	0	3	3

Curso	Oficina	Campus	Londrina	São José dos Pinhais	Total Geral
Engenharia Mecânica	SolidWorks - 2/2 - Introdução a modelagem de componentes mecânicos	0	0	3	3
Engenharia Mecânica	Uso de Calculadora Científica (Pedir para os alunos trazerem suas calculadoras)	0	0	1	1
Total Geral		2	4	8	14

Fonte: Coordenação Acadêmica (2024).

4.5.8 Programa de Mentoria

O Programa de Mentoria é uma estratégia pedagógica que conecta alunos com líderes e profissionais do setor industrial, por meio de uma experiência acadêmica que orienta para o desenvolvimento profissional na indústria, possibilitando aos estudantes do UniSENAI/PR adquirirem conhecimento prático, orientação personalizada e visão ampliada por meio da rede de contatos.

São publicados periodicamente Editais de seleção para mentores e mentorados disponibilizados via portal e comunicados para a comunidade acadêmica.

Tabela 22. Histórico de Participantes no Programa de Mentoria 2021-2024

Atendimento	2021	2022	2023	2024
Empresas/Indústrias Participantes	4	16	22	27
Estudantes Mentorados	4	17	25	29

Elaboração Própria. Fonte: Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (2024).

Em 2024, o UniSENAI/PR estabeleceu 27 parcerias para o Programa de Mentoria, 27 mentores dos quais 7 são egressos. No site institucional são disponibilizadas informações sobre o programa por meio do link: <https://unisenaipr.com.br/diferenciais/programa-de-mentoria>, disponibilizando as regras para o processo de seleção de mentores. Os mentores selecionados tem alta experiência em gestão, ocupando cargos de CEO, diretoria, supervisão, gerência, coordenação, entre outros.

4.5.9 Estágio

Em 2024, foi implementado o Núcleo de Orientação Profissional, que fica responsável por padronizar e normatizar os processos de orientação de estágio supervisionado, em consonância com a legislação vigente e regulação do MEC.

Figura 36. Atendimentos em Estágio 2024

Estágio Curricular previsto			Atendimentos registrados		
Estágio Curricular Previsto*	2024/1	2024/2	Atendimento	2024/1	2024/2
Curitiba	10	35	Curitiba	126	166
CIC	84	0	CIC	623	438
Londrina	11	22	Londrina	101	129
SJP	43	38	SJP	130	189
Total Geral	148	95	Total Geral	980	922

*Verificação antes do início do semestre

Além disso, a equipe realiza as seguintes atividades relacionadas ao processo de estágio:

- Mapeamento dos estudantes que tem estágio curricular previsto;
- Reunião de alinhamento com Coordenadores e professores da disciplina de estágio curricular;
- Live/ Visitas as salas de aula de estudantes com estágio Obrigatório para explicação;
- Suporte aos estudantes de estágio curricular e não obrigatório;
- Acompanhamento de estudantes com estágio para entrega das documentações;
- Divulgação Comunidade acadêmica de vagas de estágio;
- Orientações em preenchimento de CV e entrevista de emprego;
- Contato direto com agentes integradores, empresas e indústrias; e
- Disponibilização de Regulamento de estágios, documentos e orientações.

4.5.10 Política de Acompanhamento de Egressos

A Política de Acompanhamento dos Egressos do UniSENAI-PR é delineada em consonância com sua missão, visão e valores, considerando seu contexto de atuação regional, e alinhada as políticas de ensino. Em 2024, o UniSENAI/PR implementou no site institucional, uma página específica para os egressos: <https://unisenaipr.com.br/egressos>.

O UniSENAI/PR em parceria com o Departamento Nacional realiza a Pesquisa de Acompanhamento de Egresso (PAE), que faz parte do Sistema de Acompanhamento dos Egressos SENAI e tem como objetivo geral estabelecer um sistema de acompanhamento, de modo a garantir um banco de dados sobre a trajetória educacional e profissional de seus egressos.

Na primeira fase da pesquisa, onde o estudante ainda é concluinte, aponta que 82% dos estudantes do UniSENAI/PR concluem o curso já saem com carteira assinada, para 2024 esse indicador foi de 70,6%.

Tabela 23. Tipo de vínculo empregatício dos concluintes, 2023 x 2024

Tipo de Vínculo	Quantidade de Respostas		Proporção	
	12/2023	12/2024	12/2023	12/2024
Empregado com carteira assinada	82	24	82,0%	70,6%
Estágio	4	3	4,0%	8,8%
Autônomo (por conta própria)	3	1	3,0%	2,9%
Empregado sem carteira assinada	4	1	4,0%	2,9%
Empresário/Sócio proprietário	1	2	1,0%	5,9%
Funcionário público/ Militar	1	1	1,0%	2,9%
Profissional Liberal (dentista, advogado)	1	0	1,0%	0,0%
Outra Situação	4	2	4,0%	5,9%
Total Geral	100	34	100%	100%

Elaboração Própria. Fonte: CPA (2024).

Além disso, o Departamento Nacional do SENAI, desenvolve a partir dos resultados da pesquisa, relatórios analíticos sobre a empregabilidade dos estudantes, disponibilizados de forma pública.

Figura 37. Relatórios do Sistema de Acompanhamento de Egressos do SENAI



Elaboração Própria. Fonte: CPA (2024).

Foi delineado em 2024, a partir dessa política o Programa de Acompanhamento de Egressos, sendo uma iniciativa alinhada à metodologia SENAI, que objetiva acompanhar a inserção profissional dos egressos no mercado de trabalho. Está sob a tutela do Núcleo de Orientação Profissional, que tem como uma de suas responsabilidades a criação e monitoramento de indicadores de acompanhamento do desenvolvimento profissional dos estudantes e de convênios.

Em 2024, 7 egressos participaram do Programa de Mentoria 2024 e 5 egressos participaram em ações internas. Entre as demais ações realizadas em 2024, foram mapeadas as seguintes:

- Participação em eventos como palestrante ou ouvinte;
- Participação no Programa Mentoria como mentor; e
- Colaboração em Projetos relacionados à sua área, principalmente através das Jornadas de

Aprendizagem.

Figura 38. Flyer de Comunicação de Ação envolvendo egressos UniSENAI/PR



Fonte: Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (2024).

Além disso, para proporcionar aos egressos uma forma de se manterem atualizados, terem acesso ao aprimoramento profissional e contribuir com a empregabilidade, o UniSENAI/PR oportuniza:

- Livre acesso às dependências da SENAI para consulta à Biblioteca e às áreas de lazer;
- Consulta à Internet na Biblioteca;
- Política de descontos em cursos de Graduação e Pós-Graduação, em acordo com a Política Comercial de Serviços Educacionais do Sistema FIEP;
- Participação em eventos como palestrante ou ouvinte;
- Participação no Programa Mentoria como mentor;
- Colaboração em Projetos relacionados à sua área, principalmente através das Jornadas de Aprendizagem;
- Promoção de oportunidades e incentivo à docência no Ensino Superior;
- Acesso gratuito à plataforma “Emprega SENAI” para busca e indicação de vagas, busca e cadastro de currículos, e recursos de carreira;
- Faz parte do Mailing-list do UniSENAI, recebendo notícias e novidades; e
- Disponibilização de canal de comunicação.

4.5.4 Núcleo de Orientação Profissional

O Núcleo de Orientação Profissional também realizou a articulação com parceiros internos e externos, como a Posigraf, a Renault e o IEL para a divulgação de oportunidades de estágio e empregabilidade aos estudantes:

Figura 39. Flyer de Comunicação de oportunidades de estágio



Fonte: Núcleo de Orientação Profissional (2024).

No ano de 2024, entre o 1º e 2º Semestre foram divulgados por meio de murais físicos nos campi UniSENAI/PR e na comunidade via whatsapp mais de 1200 oportunidades, das quais 80% eram vagas de estágio no 1º semestre e 74% no segundo:

Figura 40. Indicadores de Divulgação de Vagas 2024



Fonte: Núcleo de Orientação Profissional (2024).

4.5.11 Formas de Ingressos

As matrículas por processo seletivo são acompanhadas diariamente pela Coordenação de Regulação e Negócios, assim como sua categorização por formas de ingresso. São desenvolvimento *reports* gerenciais diários que subsidiam o monitoramento do quantitativo de ingressantes, assim como articulação com as áreas de apoio ao cadastro dos estudantes devidamente no SGE.

Em 2024, o UniSENAI/PR adotou as seguintes formas de ingresso para seus estudantes:

Processo seletivo – o processo ocorrerá semestralmente, sendo válido apenas para o período letivo a que se destina. Têm por objetivo verificar a aptidão intelectual dos candidatos, abrange conhecimentos comuns ao ensino médio. Os alunos são convocados, através de edital, e os exames são realizados pela própria IES. A classificação é feita pela ordem decrescente dos resultados obtidos, sem ultrapassar o limite de vagas fixado, excluídos os candidatos que não obtiverem os níveis mínimos estabelecidos. As vagas poderão ser pleiteadas por alunos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente.

Obtenção de novo título – registrando-se vagas iniciais remanescentes no curso, podem ser efetuadas matrículas de ingresso de portadores de diploma de curso superior para obtenção de novo título, observadas as normas e o limite das vagas do curso.

ENEM – a IES utiliza os resultados do ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio), realizado pelo INEP, ao qual os alunos concluintes ou egressos do Ensino Médio poderão submeter-se voluntariamente. O ENEM cobre o conteúdo estudado em todo o Ensino Médio, através de questões objetivas que procuram integrar as várias disciplinas do currículo escolar e de uma redação, tentando identificar processos de reflexão e habilidades intelectuais adquiridos pelos alunos.

Transferência externa – a transferência de aluno de outra instituição para o Curso superior da IES, para prosseguimento de estudos do mesmo curso, se dá mediante a existência de vaga e processo seletivo.

4.5.12 Tutoria e equipe multidisciplinar

O padrão de tutoria adotado varia de acordo com a proposta metodológica do curso a ser ofertado. O Sistema FIEP se preocupa em alocar tutores especialistas na área do conhecimento, e realizar um acompanhamento no nível necessário para cada curso. A equipe de mediação e tutoria possui as seguintes premissas:

- Profissionais especialistas por área de conhecimento;
- Acompanhamento e mediação intensivos;
- Articulação entre equipes de tutoria presenciais e a distância; e
- Trabalhos por situações-problema/situações de aprendizagem, buscando a articulação entre teoria e prática.

4.5.12 Atléticas de competição acadêmica

Em 2024, o Núcleo de Orientação Profissional foi responsável por implementar as diretrizes do funcionamento das atléticas do UniSENAI/PR. Dessa forma foi estabelecido o regulamento estabelece as normas e diretrizes da Atlética de Competição Acadêmica, que visa incentivar o trabalho em equipe, a colaboração interdisciplinar, a mobilidade entre os campi e a experiência acadêmica dos participantes, com

o objetivo de representar a instituição em competições e fomentar o protagonismo estudantil. Os estudantes participam em competições acadêmicas nas seguintes categorias:

- I. Quiz de conhecimentos gerais e específicos por área de formação;
- II. Desafios de raciocínio lógico e habilidades práticas;
- III. Hackathon's;
- IV. Desafios de Inovação com a Indústria;
- V. Saga SENAI de Inovação:
 - a) Grandprix SENAI de inovação;
 - b) Desafio SENAI de projetos integradores-DSPI; e
 - c) Inova SENAI.

Em 2024, os estudantes participaram em 10 desafios de inovação entre o 1º e 2º Semestre, que buscam o engajamento aos estudantes na participação ativa em desafios da indústria, colaboração e planejamento de estratégias para apresentar resultados e habilidades técnicas em equipe e entrega de soluções práticas para os desafios do mundo real.

Figura 41. Flyer de Comunicação dos Desafios de Inovação



Fonte: Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (2024).

Foram identificados 9 desafios de inovação realizados pelos estudantes do UniSENAI/PR no ano de 2024:

- I. Hackathon SAE Brasil Mobilidade;
- II. Liga paranaense de Jurí Simulado;
- III. Prêmio IEL;
- IV. Hackathon Copel;

- V. Hackathon RPC;
- VI. Festival Internacional de Londrina;
- VII. Hackathon Smart Cities;
- VIII. Gran Pix de Inovação 2024; e
- IX. Renault Transformation Day.

4.6 COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

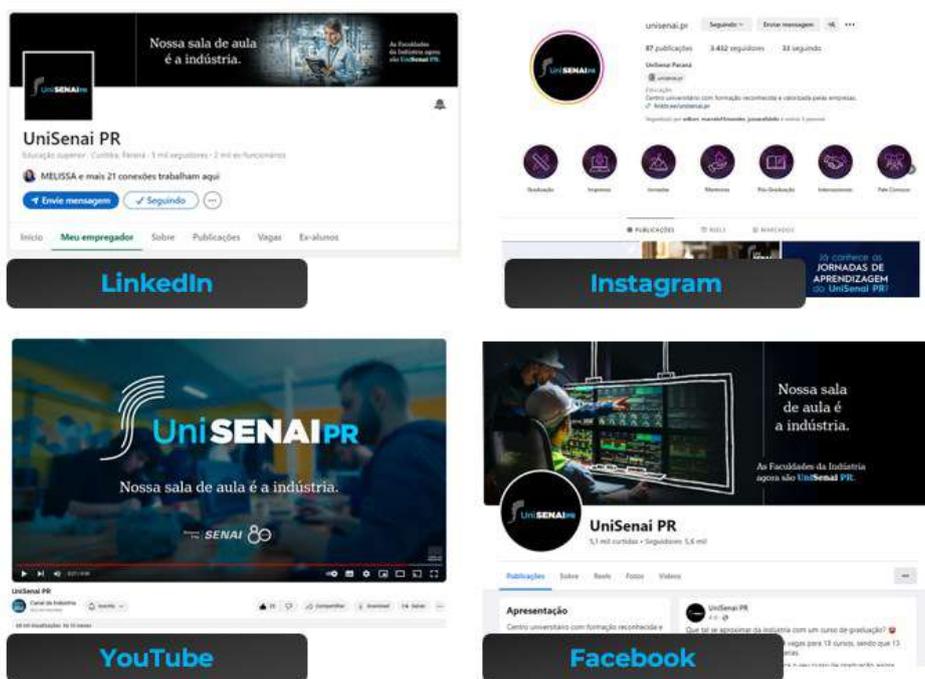
A instituição prevê em seu PDI ações com vistas a otimizar a Comunicação com a Sociedade conforme descrito abaixo:

- **Interface Digital:** redes sociais e aplicativos que divulgam notícias da instituição, atingindo todo o público externo – Facebook, Linkendin, Instagram, Youtube entre outros.
- **Portal AVA:** orientação aos acadêmicos sobre temas transversais.
- **Portal INTEGRA:** acesso aos aplicativos Office 365 e comunicações de interesse institucional interno, destinado ao corpo docente e técnico administrativo.
- **Plataforma Engage:** vinculada ao Portal Integra, contém grupos internos das áreas do Sistema FIEP/PR para disponibilização de conteúdos, notícias e serviços.

Quadro 9. Ações com base nos objetivos institucionais 2019-2023: Comunicação com a sociedade

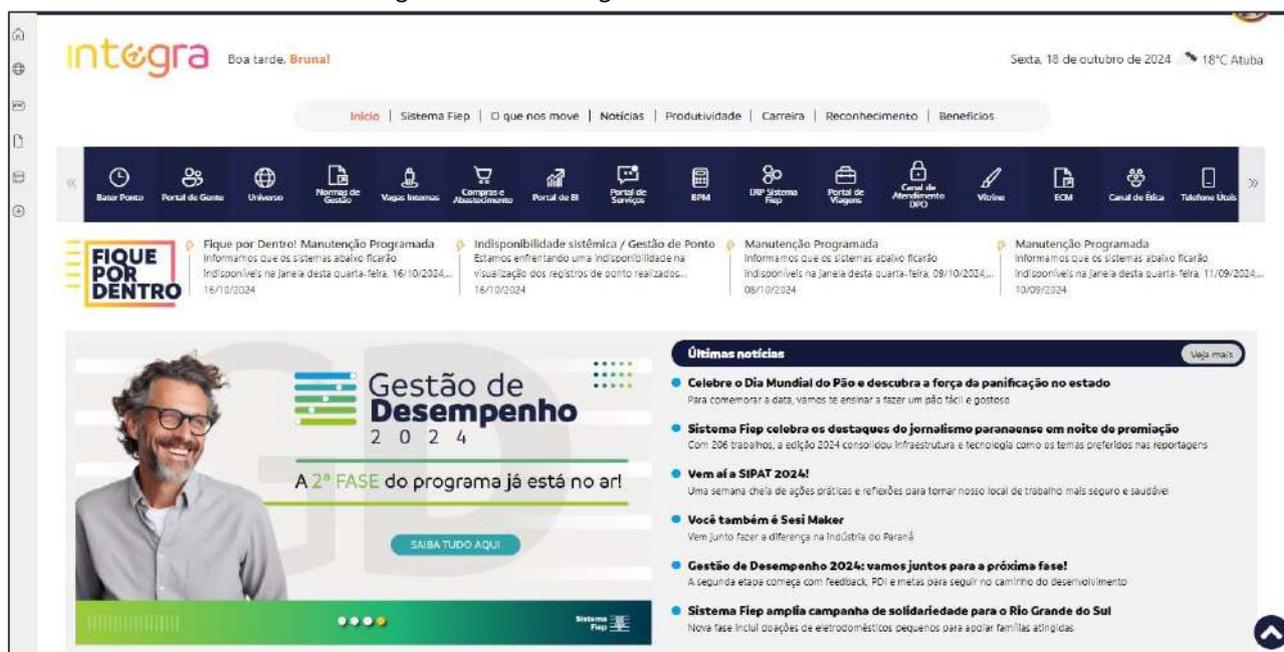
A Figura abaixo apresenta as páginas e mídias utilizadas pelo UniSENAI/PR para fortalecer sua comunicação com a sociedade:

Figura 42. Canais de comunicação com a comunidade externa



Elaborado pelos autores (2024)

Figura 43. Portal Integra – Colaboradores UniSENAI/PR



Elaborado pelos autores (2024)

Além disso, são realizadas as disponibilizações de *banners*, murais e telas eletrônicas nos corredores e pavimentações internas disponível a toda a comunidade acadêmica.

4.6.1 Atendimento via Núcleo de Práticas Jurídicas

O NPJ conjuga a atribuição do ensino da prática jurídica aos estudantes de Direito com o atendimento à comunidade carente e visa:

- Promover a vivência prática do aprendizado teórico;
- Fomentar por meio de suas ações o tripé Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Propiciar ao acadêmico a realização do Estágio de Prática Jurídica;
- Dar efetividade a função social da instituição de ensino universitária, por meio do atendimento a comunidade carente; e
- O Serviço de Assistência Jurídica tem seu foco direcionado para todas as áreas do Direito, com orientação e com atuação judicial nas áreas cível, familiar e penal na esfera estadual.

O acadêmico tem a disposição equipamentos de informática com acesso à Internet, onde podem realizar pesquisas de jurisprudências, bem como a consulta online ao banco de dados dos Tribunais Estaduais e Federais. Em relação aos atendimentos realizados pelo NPJ, o Relatório de Atividades aponta que em 2024 houve 284 processos ativos, com 90 vagas para atendimento por semestre e 30 atendimentos por dia em média.

Figura 44. Total de ações e atendimentos realizados NPJ 2023 – 2024



Fonte: Relatório de Atividades do NPJ (2024).

Entre as atividades desenvolvidas, constam:

- ✓ Agendamento e coleta de documentos: a população realiza o agendamento e envio da documentação necessária via telefone, WhatsApp bem como diretamente no balcão.
- ✓ Entrevista, confecção da peça inicial e distribuição das novas ações: atividades realizadas pelos estagiários supervisionados pela professora responsável e pelo assistente administrativo.
- ✓ Cumprimento de prazos: realizado pela professora responsável com auxílio do assistente administrativo e dos estagiários.
- ✓ Acompanhamento processual: realizados somente de forma presencial pelos estagiários supervisionados pelo assistente administrativo.
- ✓ Audiências: realizadas pela professora responsável, que também é a advogada do NPJ.
- ✓ Demais atendimentos: são prestados atendimentos para qualquer pessoa que necessite de algum esclarecimento jurídico, via telefone, balcão e WhatsApp, ainda que, não sejam atendidos pelo NPJ.

4.6.3 Ações de atendimento a comunidade externa

Em 2024, a Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante foi responsável pela organização de diversas ações de atendimento a comunidade interna e externa, ampliando representativamente o contato do UniSENAI/PR com outras instituições de ensino públicas e privadas, articulando envolvimento da comunidade externa com estudantes, professores e colaboradores do UniSENAI/PR.

Diferente do ano de 2023, a Feira de Profissões que era realizada no Campus Curitiba para atender os estudantes de Curitiba e Região Metropolitana e uma em Londrina, passou a ser realizada uma em cada campus, facilitando o processo de atendimento aos estudantes e os processos logísticos. A Feira de Profissões tem como objetivo promover a integração acadêmica entre o UniSENAI/PR e os estudantes SENAI, SESI, escolas públicas da região e industriários, criando oportunidades de ingresso e continuidade em uma trajetória alinhada com as demandas da indústria.

Além da Feira de Profissões, foram realizadas participação em eventos, festivais e realização de mini cursos. As ações foram desenvolvidas em setembro de 2024 e ao total atingiu um público de mais de 9.000 pessoas, conforme pode ser observados por meio do quadro a seguir:

Quadro 10. Ações de atendimento a comunidade externa 2024

AÇÃO	DIA	HORÁRIO	LOCAL	INDICADORES
Mundo SENAI	07 a 09/08	8h às 12h	Todos	-
Festival Papo Reto SEBRAE	16/08	8h às 12h	-	-
Minifeira de Profissões UniSENAI-SESI-SENAI SJP	11/09	8h às 12h	SJP	483 estudantes SESI/SENAI
Mini Feira em Escola Pública: Guido Arzua	18/09	8h às 12h	CIC	22 estudantes
Evento NAU FEST - Junior Achievement PR	21/09	07:30 às 12h30	Curitiba	61 estudantes
UniSENAI - Festival SESI	10/10 e 11/10	08h às 18h	Expotrade Pinhais	2400 estudantes
AULÃO ENEM ESCOLAS ESTADUAIS SJP	23/10	10h30 às 11h30	SJP	82 estudantes
Boa sorte ENEM SESI	28 e 29/10	Manhã	Unidades	1.046 estudantes SESI
Minifeira de Profissões UniSENAI-SESI CIC	29/10	08h às 16h	CIC	241 estudantes SESI/SENAI
Feira de Profissões UniSENAI Curitiba	05/11	08h às 21h	Curitiba	1.217 estudantes
Feira de Profissões UniSENAI Londrina	12/11	08h às 21h	Londrina	891 estudantes
Minifeira em Escola Pública: Martli Queiroz	14/11	08h às 12h	CIC	686 estudantes
Feira de Profissões UniSENAI SJP	19/11	08h às 21h	SJP	956 estudantes
Feira de Profissões UniSENAI CIC	21/11	08h às 21h	CIC	1.091 estudantes
Minifeira de Profissões UniSENAI Londrina	26/11	08h às 21h	Londrina	52 estudantes SESI

Fonte: Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (2024).

As atividades desenvolvidas são amplamente divulgadas por meio de flyers, banners, cartazes, mensagens em plataformas digitais. A Feira de Profissões realizou o atendimento de 49 escolas, sendo 41 escolas públicas e 8 pertencentes ao SENAI e SESI, realizando a locação de 107 ônibus que foram custeados pelo UniSENAI/PR e totalizando a participação de 4.131 pessoas.

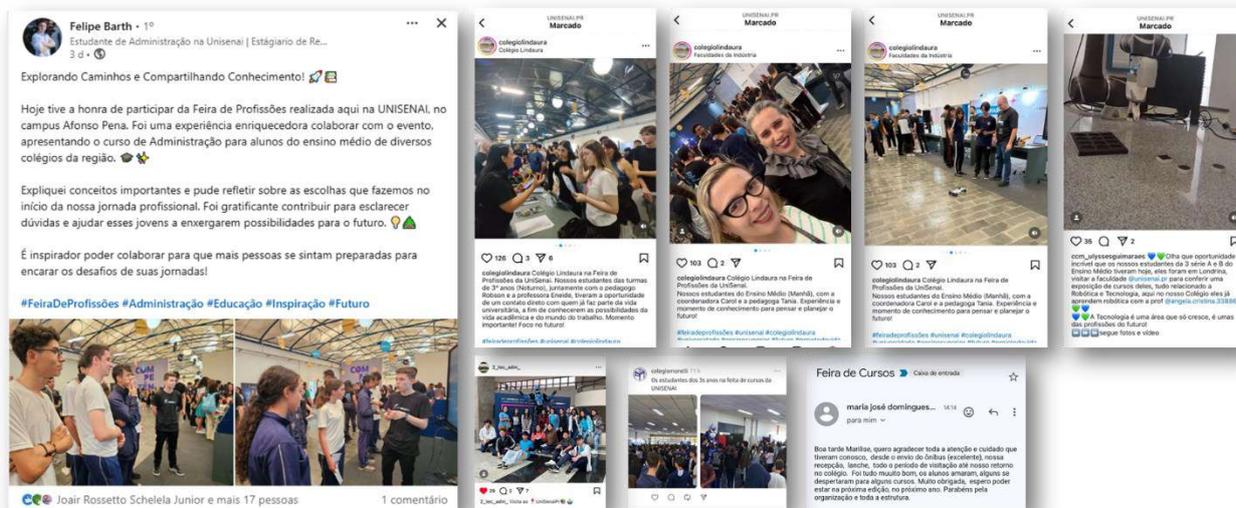
Figura 45. Indicadores da Feira de Profissões 2024



Fonte: Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (2024).

Na mídia, ainda é possível identificar diversos depoimentos dos participantes:

Figura 46. Depoimentos sobre Feira de Profissões 2024



Fonte: Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (2024).

Para garantir a eficiência da Feira de Profissões em relação as atividades ofertadas, a Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante realizou ao final do evento uma pesquisa de satisfação com os participantes. Em relação a suficiência dos materiais para o planejamento da visita aos campus, 77% dos respondentes declaram que o material era claro e suficiente e 85% declaram que a experiência na Feira de Profissões foi excelente ou boa.

O Evento Mundo SENAI ocorre anualmente e 2024 contou com a 16ª edição, onde os alunos têm as melhores oportunidades de iniciar uma história na indústria.

Figura 47. Evento Mundo SENAI 2024 (Campus CIC e São José dos Pinhais)

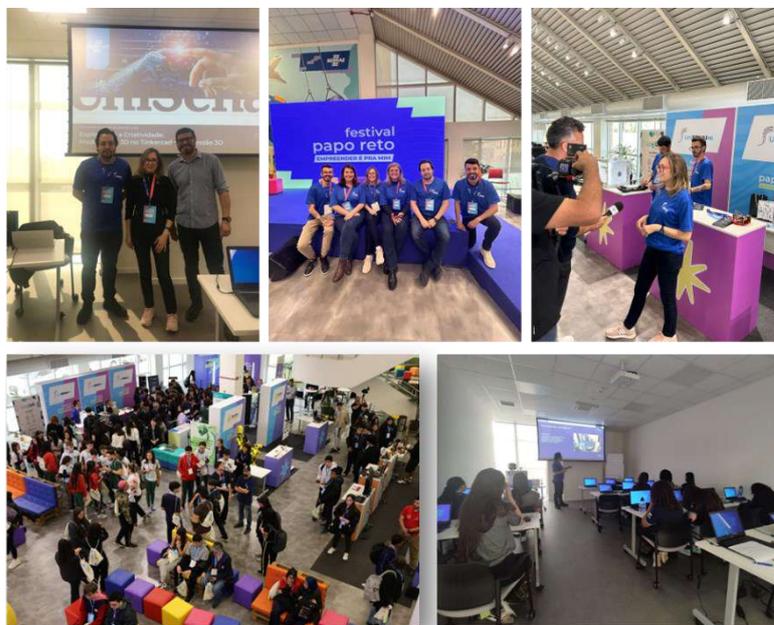


Fonte: Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (2024).

Com uma grande experiência na formação dos profissionais mais qualificados. O evento ofereceu uma série de atrações presenciais, incluindo mostras tecnológicas, minicursos e visitas a laboratórios que recriam o cotidiano industrial.

O UniSENAI/PR participou do Festival Papo Reto, promovido pelo SEBRAE, colaborando com uma oficina IMPRESSÃO 3D dedicada aos alunos de escolas públicas presentes no evento e ministrada pela coordenadora de área de tecnologia da informação com apoio do egresso de Sistemas de Informação e colaborador UniSENAI/PR.

Figura 48. Participação do UniSENAI/PR no Festival Papo Reto 2024



Fonte: Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (2024).

4.7 AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO

A avaliação das políticas institucionais no âmbito dos cursos de graduação e pós-graduação são realizadas por meio da ADI, da ADO e da ATA. A partir das avaliações são desenvolvidos relatórios gerais para fins institucionais e relatórios por cursos focados em ações acadêmicas específicas para cada curso.

No 2º Semestre de 2024, a CPA realizou mais duas questões na ADI, sendo elas relacionadas ao Programa de Mentoria e a Metodologia adotadas nas Jornadas de Aprendizagem. De maneira geral, o UniSENAI/PR atingiu conceito 3 tanto para o Programa de Mentoria, quanto para a metodologia adotada nas Jornadas de Aprendizagem.

Tabela 24. Avaliação do Programa de Mentoria e Metodologia Jornadas de Aprendizagem, ADI, 2º Sem. 2024

Quesito avaliado	São José dos Pinhais	Curitiba	CIC	Londrina	Média UniSENAI-PR
QAI48. Estímulo do Programa de Mentoria	2,69	2,83	2,71	3,69	2,88
QAI49. Metodologia Jornadas de Aprendizagem	2,45	2,91	1,88	3,29	2,51

Fonte: CPA (2024).

Legenda: Não satisfatório Insuficiente Regular Muito Bom Excelente

Na ADI, a CPA avalia as atividades de pesquisa e extracurriculares por meio de dois quesitos, que apresentaram resultados parcialmente satisfatórios para os campi São José dos Pinhais, Curitiba e CIC e

satisfatório para o Campus Londrina.

Tabela 25. Avaliação das Atividades de Extensão Acadêmicas, ADI, 2024

Período de avaliação	São José dos Pinhais	Curitiba	CIC	Londrina	Média UniSENAI-PR
1º Semestre 2024	2,51	2,13	2,72	3,46	2,67
2º Semestre 2024	2,07	2,41	2,20	3,48	2,38
Variação	-17,5%	12,9%	-19,1%	0,4%	-11,0%

Fonte: CPA (2024).

Legenda: Não satisfatório Insuficiente Regular Muito Bom Excelente

Tabela 26. Avaliação das Atividades Extracurriculares, ADI, 2024

Período de avaliação	São José dos Pinhais	Curitiba	CIC	Londrina	Média UniSENAI-PR
1º Semestre 2024	2,27	1,99	2,54	3,03	2,43
2º Semestre 2024	2,47	2,42	2,44	3,65	2,65
Variação	8,5%	21,4%	-3,8%	20,2%	9,1%

Fonte: CPA (2024).

Legenda: Não satisfatório Insuficiente Regular Muito Bom Excelente

No que se refere as políticas de atendimento aos estudantes, a CPA avaliou no 1º Semestre de 2024 o apoio pedagógico, a ouvidoria, o atendimento do coordenador do curso, o atendimento realizado no Núcleo de Práticas Jurídicas, o atendimento financeiro e a secretaria.

Tabela 27. Avaliação do atendimento do UniSENAI/PR, por áreas, ADI – 1º Semestre de 2024

Quesito Avaliado	São José dos Pinhais	Curitiba	CIC	Londrina	Média UniSENAI-PR
QAI09. Apoio pedagógico	2,87	2,93	3,19	4,12	3,16
QAI10. Ouvidoria	2,66	2,41	2,92	3,48	2,83
QAI11. Atendimento do Coordenador do Curso	2,63	2,54	3,01	4,08	2,95
QAI12. Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ)	3,12	3,23	3,37	3,70	3,29
QAI13. Financeiro	2,70	1,97	2,70	3,59	2,76
QAI15. Secretaria Acadêmica	2,55	2,68	3,22	4,01	2,98

Fonte: CPA (2024).

Legenda: Não satisfatório Insuficiente Regular Muito Bom Excelente

Para o 2º Semestre, além das áreas citadas acima, a CPA complementou a pesquisa incluindo uma nova questão para a disponibilidade do coordenador do curso para a resolução de problemas relacionados ao curso e o atendimento do Núcleo de Orientação Profissional sob pedido da Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante.

Tabela 28. Avaliação do atendimento do UniSENAI/PR, por áreas, ADI – 2º Semestre de 2024

Quesito Avaliado	São José dos Pinhais	Curitiba	CIC	Londrina	Média UniSENAI-PR
QAI09. Apoio pedagógico	3,18	3,06	3,21	4,23	3,36
QAI10. Ouvidoria	2,57	2,37	2,69	3,87	2,80
QAI11. Atendimento do Coordenador do Curso	3,51	3,23	3,38	4,29	3,57
QAI47. Disponibilidade e recepção do Coordenador do Curso	3,57	3,23	3,50	4,36	3,64
QAI12. Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ)	2,84	3,39	2,98	4,16	3,17

Quesito Avaliado	São José dos Pinhais	Curitiba	CIC	Londrina	Média UniSENAI-PR
QAI13. Financeiro	2,84	1,59	2,40	3,78	2,72
QAI15. Secretaria Acadêmica	2,96	2,72	3,28	3,95	3,17
QAI50. Núcleo de Orientação Profissional	2,83	2,83	2,91	3,99	3,04

Fonte: CPA (2024).

Legenda:

Não satisfatório	Insuficiente	Regular	Muito Bom	Excelente
------------------	--------------	---------	-----------	-----------

Ao observar o resultado das avaliações das médias dos cursos, ou seja, considerando todos os quesitos avaliados pela CPA na ADI, é possível identificar que não se obteve nenhum curso com conceito insatisfatório. No 1º Semestre de 2024 dois cursos obtiveram conceitos insuficientes, já para o 2º Semestre apenas um curso. Dos 24 cursos avaliados, 14 tiveram melhoria no conceito médio contínuo (58,3%) e 10 cursos obtiveram variação negativa (41,7%).

Tabela 29. Comparativo da taxa de adesão por curso, 1º e 2º Sem. de 2024

Curso - Campus	1º Semestre 2024	2º Semestre 2024	Variação	Conceito 1º Semestre	Conceito 2º Semestre	Variação de Conceito
Administração - São José dos Pinhais	2,44	2,82	15,5%	3	3	Sem variação
Ciências Contábeis - São José dos Pinhais	1,96	2,05	4,4%	3	3	Sem variação
Direito - São José dos Pinhais	2,99	2,99	0,0%	4	4	Sem variação
Engenharia de Produção - CIC	3,27	2,74	-16,4%	4	3	Queda
Engenharia de Produção - São José dos Pinhais	2,28	2,03	-11,1%	3	3	Sem variação
Engenharia de Software - CIC	2,48	2,49	0,3%	3	3	Sem variação
Engenharia de Software - Londrina	2,92	3,31	13,4%	3	4	Melhoria
Engenharia de Software - São José dos Pinhais	2,47	2,59	4,9%	3	3	Sem variação
Logística - São José dos Pinhais	3,49	2,59	-25,6%	4	3	Queda
Pedagogia - São José dos Pinhais	1,82	2,48	36,4%	2	3	Melhoria
Sistemas de Informação - São José dos Pinhais	2,24	2,64	17,8%	3	3	Sem variação
Engenharia de Energias - Curitiba	1,15	1,63	41,8%	2	2	Sem variação
Engenharia Automotiva - Curitiba	2,86	3,33	16,5%	3	4	Melhoria
Design de Moda - Curitiba	3,25	2,66	-18,1%	4	3	Queda
Fabricação Mecânica - CIC	3,55	3,79	6,9%	4	4	Sem variação
Automação Industrial - CIC	3,13	2,14	-31,7%	4	3	Queda
Automação Industrial - Londrina	4,59	4,64	1,0%	5	5	Sem variação
Engenharia Mecânica - CIC	3,24	3,22	-0,5%	4	4	Sem variação
Engenharia Mecânica - Londrina	3,61	3,71	2,8%	4	4	Sem variação
Engenharia Mecânica - São José dos Pinhais	3,23	3,68	13,7%	4	4	Sem variação
Engenharia Mecatrônica - CIC	2,44	2,13	-13,0%	3	3	Sem variação
Engenharia Mecatrônica - São José dos Pinhais	3,72	3,49	-6,0%	4	4	Sem variação
Engenharia Elétrica - Londrina	3,37	3,92	16,3%	4	4	Sem variação
Engenharia Elétrica - São José dos Pinhais	3,70	2,85	-23,0%	4	3	Queda
UniSENAI/PR	2,93	2,93	0,2%	3	3	Sem variação

Fonte: CPA (2024).

Legenda:

Não satisfatório	Insuficiente	Regular	Muito Bom	Excelente
------------------	--------------	---------	-----------	-----------

O UniSENAI/PR realiza durante o semestre letivo diversos eventos e ações institucionais, das quais estão articuladas entre o ensino, pesquisa e extensão e transversais aos cursos de graduação. No ano de 2024, foram registradas, aprovadas e concluídas 288 ações institucionais no âmbito dos cursos:

Tabela 30. Ações no âmbito dos cursos, 2021 a 2023

Área da ação	Ação acadêmica	Ação de impacto	Ação Institucional	Jornadas de Aprendizagem	Egressos	Total Geral	Proporção
Área Metal Mecânica e Produção	88	0	12	7	0	107	37,2%
Área Eletro Eletrônica	51	3	0	5	1	60	20,8%
Área Computação	25	0	0	6	1	32	11,1%
Direito	8	7	0	1	1	17	5,9%
Administração	12	0	1	0	0	13	4,5%
Design de Moda	8	4	1	0	0	13	4,5%
Pedagogia	10	0	0	0	1	11	3,8%
Registro Institucional	2	0	7	0	0	9	3,1%
Responsabilidade Social	0	7	0	0	0	7	2,4%
Área Metal Mecânica	7	0	0	0	0	7	2,4%
Ciências Contábeis	4	0	0	0	0	4	1,4%
Design	3	0	0	0	0	3	1,0%
Eletro Eletrônica e Automação	2	0	0	0	0	2	0,7%
Metal Mecânica	1	0	0	0	0	1	0,3%
Produção	1	0	0	0	0	1	0,3%
Institucional	1	0	0	0	0	1	0,3%
Total Geral	223	21	21	19	4	288	100,0%

Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (2024).

Ao longo de 2024, essas ações realizadas no âmbito dos cursos atingiram um público externo de aproximadamente 28 mil expectadores/participantes, sendo as de registro institucional responsável por atingir 25,1% desse público, a área de moda 24,2%, metal mecânica e produção 14,3%, ações de responsabilidade social 13,9%, sendo estas a com maior público atingido. Os dados podem ser observados por meio da tabela a seguir:

Tabela 31. Total de público externo atingido pelas ações no âmbito dos cursos e institucionais, 2024

Área da ação	Total de público externo atingido	Proporção
Registro Institucional	7057	25,1%
Design de Moda	6811	24,2%
Área Metal Mecânica e Produção	4026	14,3%
Responsabilidade Social	3910	13,9%
Área Eletro Eletrônica	1986	7,1%
Administração	1532	5,5%
Direito	1411	5,0%
Área Computação	882	3,1%
Área Metal Mecânica	316	1,1%
Design	60	0,2%
Institucional	50	0,2%
Metal Mecânica	50	0,2%
Eletro Eletrônica e Automação	10	0,0%
Pedagogia	2	0,0%
Ciências Contábeis	1	0,0%
Produção	0	0,0%
Total Geral	28104	100,0%

Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (2024).

Eixo 4 POLÍTICAS DE GESTÃO

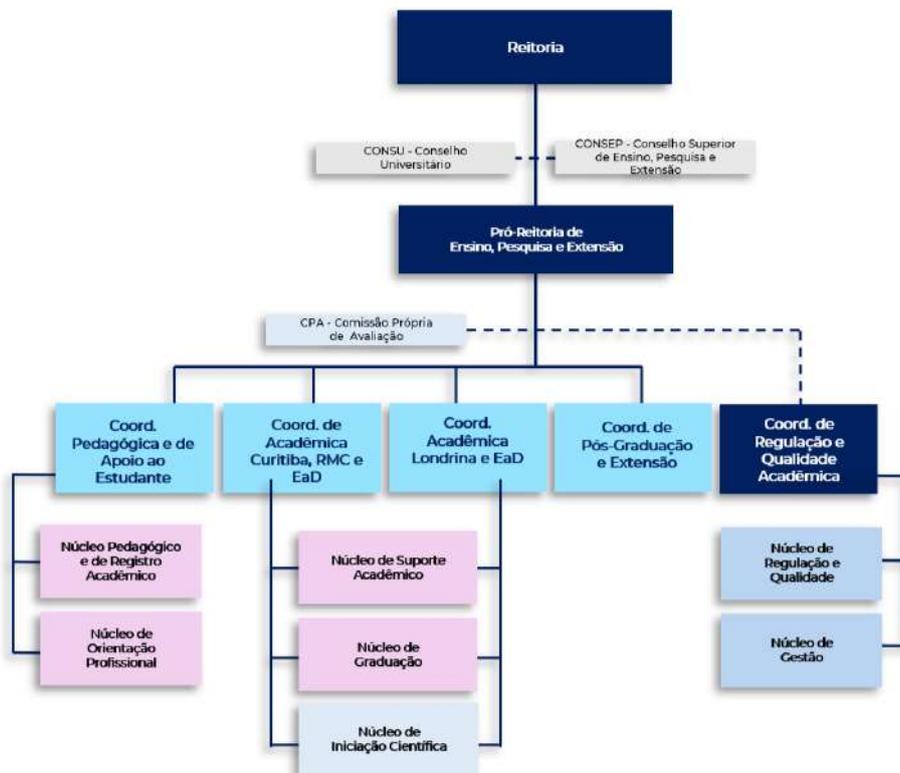


O Eixo Políticas de Gestão tem como foco a verificação do desenvolvimento das políticas de pessoal e da organização e gestão da instituição. Abrange, ainda, elementos do planejamento e da sustentabilidade financeira da IES para garantir o seu pleno desenvolvimento de forma sustentável. Esse Eixo contempla as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do SINAES.

Desde a conclusão do processo de unificação de mantidas do UniSENAI/PR, a organização administrativa do UniSENAI passou por alterações significativas, centralizando as áreas estratégicas para apoio nas funções acadêmicas e estão organizadas da seguinte forma:

- a) **Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão:** Coordenação de Regulação e Qualidade; Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante; Coordenação Acadêmica; Coordenação de Pós-Graduação e Extensão.

Figura 49. Organograma UniSENAI/PR



O organograma representa a estrutura organizacional do UniSENAI/PR, com a Reitoria seguida pelos órgãos colegiados: CONSU (Conselho Universitário), responsável por decisões estratégicas, e CONSEP

(Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão), que fórmula e aprova políticas relacionadas a essas áreas.

A Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão coordena as atividades acadêmicas, com apoio da CPA que é responsável pela avaliação interna da instituição, fornecendo dados para melhoria contínua. As coordenações e núcleos específicos garantem o funcionamento eficiente de cada área.

5.1 POLÍTICA DE PESSOAL

As carreiras e postos de trabalhos gerados pelo UniSENAI/PR são articulados e gerenciados em conjunto com o Sistema FIEP. Entre as políticas para o corpo técnico administrativo, para o ano de 2024, temos:

- **Gestão de Desempenho:** Implementada em 2023 e revisada em 2024, está alinhada as práticas de mercado, tendo como foco a oportunidade de conhecer e desenvolver habilidades, entregas, comportamentos, entre outros. A ferramenta é estendida para líderes, colaboradores e professores.
- **Programa Raízes:** Este programa oferece reconhecimento pelo tempo de casa, fortalecendo princípios como longevidade, estabilidade e crescimento contínuo. Os colaboradores com pouco tempo de casa, assim como os mais longevos, são como ramificações que sustentam uma base sólida para o desenvolvimento e sucesso do Sistema Fiep e consequentemente da indústria paranaense.
- **Gente que Inova:** O programa Gente que Inova, implementado em 2023, é uma iniciativa desenvolvida para valorizar, incentivar e divulgar a inovação, reconhecendo projetos e boas práticas implantados dentro do Sistema Fiep.
- **Programa Voluntariado:** Vinculado diretamente à missão, visão e valores do Sistema Fiep, o Programa de Voluntariado se alia ao esforço global de melhorias sociais, associando suas ações aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) estabelecidos pela Organização das Nações Unidas (ONU).
- **Celebrações:** As conquistas são celebradas com as equipes como forma de demonstrar que o trabalho e o esforço coletivo são os responsáveis pelo sucesso da nossa empresa, entre as ações realizadas internamente podemos citar: (1) datas comemorativas; (2) painel de conquistas; (3) rituais; (4) aniversários; (5) climáticos; (6) dias das profissões.
- **Saúde:** A área de saúde no ambiente de trabalho abrange diversos benefícios essenciais para o bem-estar dos colaboradores. Planos de saúde e odontológicos proporcionam acesso a cuidados médicos

abrangentes, garantindo atendimento de qualidade e prevenção de doenças. O seguro de vida protege o colaborador e sua família em situações adversas, fornecendo suporte financeiro. Além disso, descontos em farmácias e ações de cuidados gerais promovem uma cultura de saúde e bem-estar. Priorizar a saúde dos colaboradores é essencial para um ambiente de trabalho seguro e produtivo dentro do Sistema Fiep.

- **Educação:** Oferecer descontos nas mensalidades de instituições de ensino, bolsas de estudos e incentivo ao aprendizado de idiomas são benefícios que estimulam o crescimento pessoal e profissional dos colaboradores. Priorizar a educação é investir no desenvolvimento e na formação de profissionais qualificados.
- **Pensando no futuro:** A previdência privada complementa a aposentadoria, enquanto a remuneração total engloba não apenas o salário-base, mas também outros benefícios e incentivos oferecidos pela empresa. Ambos visam promover a segurança financeira e o reconhecimento dos funcionários.
- **Bem-Estar:** são oferecidos benefícios como vale-alimentação e refeição, cartão Sesi Viva+, vale-transporte, associação de colaboradores - ABESSFI, auxílio-creche e empréstimos consignados.
- **Programas e Eventos:** São palestras, encontros, celebrações, atividades, entre outros, que trazem a você mais diversão, conhecimento e cultura. Fique ligado em nossos canais de comunicação para saber mais sobre todas as nossas atividades.

Para o exercício das atividades técnico-administrativas, a contratação é feita através de Edital, levando-se em conta as habilidades, competências e experiência profissional para a área fim.

5.1.1 Política de capacitação e formação continuada

A Política de Capacitação e Formação Continuada do UniSENAI/PR é estendida a todos os colaboradores, incluindo os técnico-administrativos, tutores e docentes de nível superior. Entre os mecanismos de capacitação e formação continuada disponibilizados ao longo do ano de 2024, temos:

- **Semana Pedagógica:** Realizada antes do início das aulas, a Semana Pedagógica é um momento voltado aos docentes com foco no alinhamento, troca de conhecimentos, aprendizado e expansão da bagagem de experiência educacional. São realizadas ações de acolhimento, palestras, oficinas, atividades práticas e reuniões.
- **EducaPlay:** o EducaPlay é um canal da Educação disponibilizado dentro da Plataforma Universo onde são disponibilizados conteúdos pedagógicos exclusivos, incluindo as gravações realizadas na Semana Pedagógica para docentes da educação básica, profissional e superior. Os conteúdos têm foco no aprimoramento de competências, treinamentos técnicos e *webinars*.

- **Desconto para Educação:** O sistema oferece por meio de sua Política Comercial, descontos para os serviços interno educação, incluindo qualificação, aperfeiçoamento, educação continuada e em ensino superior (graduação e pós-graduação *lato sensu*).
- **Bolsa de Estudos e Idiomas:** Possibilidade de inscrição para concorrer a bolsas de estudo em cursos de especialização, mestrado, doutorado e idiomas, em que é possível obter o subsídio de até 50% do valor.
- **Vagas remanescentes:** Bolsas de 100% ofertadas em vagas remanescentes de cursos presenciais e a distância do UniSENAI/PR.
- **Programas e Eventos:** São disponibilizados pelo Sistema FIEP diversos eventos ao longo do ano, como palestras, celebrações, atividades, entre outros.
- **Treinamentos:** Colaboradores efetivos, estagiários, aprendizes, profissionais contratados por tempo determinado, bolsistas, terceiros e intermitentes de todas as entidades do Sistema Fiep podem solicitar e participar de treinamentos, seguindo as diretrizes estabelecidas.
- **Universo:** O Universo é uma plataforma de treinamento e desenvolvimento, disponível na versão web e mobile, que abrange diversas temáticas focadas no aprimoramento contínuo e atualizado: ética, gestão de conflito, gestão de projetos, habilidades técnicas, inteligência emocional, entre outros.
- **Universidade Corporativa:** A Universidade Corporativa conduzida pelo Departamento Nacional do SENAI é um canal desenvolvimento para colaboradores SENAI de todo o Brasil. Conta com cursos em diversas temáticas, incluindo temas transversais: Desenvolvimento Humano; Diversidade e Inclusão; Educação; Gestão e Negócios; Inovação e Tecnologia; Liderança; e Saúde e Segurança.
- **Auxílio para Participação em Eventos:** Participação em cursos, feiras, congressos, seminários, simpósios e eventos similares, nacionais e internacionais, relacionados à área de atuação ou em áreas afins, onde o UniSENAI subsidia 100% do valor, desde que entenda que a capacitação gerará resultados para o Sistema FIEP;
- **Divulgação e/ou Publicação:** de teses, dissertações, monografias ou outros trabalhos acadêmicos ou profissionais realizados pelos colaboradores.

5.2 CORPO DOCENTE

O corpo docente do UniSENAI é composto por professores cuja formação e/ou área de atuação estão alinhados às necessidades do perfil dos egressos e suas experiências acadêmicas e/ou profissionais estão alinhadas às necessidades institucionais previstas na missão, visão e valores almejados pela instituição.

O UniSENAI/PR encerrou o ano de 2024 com o total de 76 docentes, considerando sua atuação no primeiro e segundo semestre. Desde 2020, após sua transformação em Centro Universitário, a IES se

compromete em manter, ao menos, 20% dos docentes em regime integral.

Tabela 32. Quantitativo e proporção docente, 2024

Regime	2024	% Regime	2024
Integral	16	Integral	21,1%
Parcial	37	Parcial	48,7%
Horista	23	Horista	30,3%
Total	76	Total	100,0%

Titulação	2024	% Titulação	2024
Doutor	18	Doutor	23,7%
Mestre	36	Mestre	47,4%
Especialista	22	Especialista	28,9%
Total	76	Total	100,0%

Elaborado pelos autores.

Fonte: Censup (2024), Coordenação Acadêmica (2024)

5.2.1 Plano de carreira

Atualmente, o UniSENAI/PR segue o plano de carreira comum a todos os colaboradores do corpo docente do Sistema FIEP denominado **Programa Rota Acadêmica** que tem como objetivo estabelecer as diretrizes necessárias para a gestão estratégica de remuneração e carreira do corpo docente.

O plano de carreira foi estabelecido com foco em capacitar, valorizar e reconhecer suas habilidades, reduzindo desequilíbrios salariais e evolução profissional via mérito (progressão horizontal) ou por promoção (progressão vertical). Ambas as evoluções são disponibilizadas no Portal Integra e atualizadas frequentemente em suas Normas de Gestão (NG) próprios.

Essas práticas têm os seguintes objetivos:

- Valorização da carreira docente;
- Valorização de habilidades e competências específicas de cada docente, promovendo tratamento salarial regado por níveis e classes.

5.2.2 Avaliação do corpo docente

Pensando na autorreflexão das atividades acadêmicas exercidas pelo professor em sala de aula, a CPA avalia a atuação do corpo docente no questionário ADI, nas quais ele deve apontar sua percepção sobre as diferentes estratégias didáticas e metodológicas utilizadas em sala de aula e o uso de recursos tecnológicos.

Na ADI, o aluno responde essas mesmas dimensões possibilitando a comparação entre a autoavaliação docente e a percepção do aluno. Desde 2023 a CPA tem atuado na elaboração de relatórios individuais para o corpo docente, vinculado ao plano de ação de melhoria. O processo foi institucionalizado em conjunto com a Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e tem apoio da Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudantes.

5.2.3 Plano de Ação Docente e da Coordenação

A partir dos resultados da avaliação da ADI e da ADO são disponibilizados aos docentes os Planos de Ação que podem ser acessados via Portal da CPA. Com base nos resultados o professor deve incluir as ações de melhorias necessárias para melhorar seu desempenho até o próximo período de avaliação.

5.2.4 Semana Pedagógica

A Semana Pedagógica tem o objetivo de reunir docentes e equipe pedagógica do Centro Universitário, promovendo o compartilhamento de experiências, resultados e gerar a discussão sobre diferentes temas que permeiam a atuação docente. O encontro ocorre semestralmente, e, além da apresentação de temas institucionais, são ofertados formações para o aprimoramento da ação docente e cursos de integração para novos docentes com base nas necessidades internas.

Cronograma de atividades do 1º Semestre de 2024:

- Dia 27/01 (nos campi): *Boas-vindas, orientações para o semestre e Cuidando de Quem Ensina: Bem-estar e saúde mental do professor do Ensino Superior.*
- Dia 28/01 (Campus Curitiba - Prédio das Bandeiras) – Sala Prospectiva Antiga, com transmissão direta para o campus Londrina: *Tecnologias Educacionais - Ferramentas Google + Saga de Inovação.*
- Dia 29/01 (nos campi): *autoavaliação institucional – CPA.*
- Dia 30/01 (nos campi): *o código do amanhã: decifrando o futuro com protagonismo.*
- Dia 31/01 (nos campi): *curricularização da extensão.*
- Dia 03/02 (nos campi): *liderando com empatia: resolvendo conflitos e fortalecendo relacionamentos.*
- Dia 04/02 (nos campi): *currículo lattes.*
- Dia 05/02 (nos campi): *jornada de aprendizagem "Nosso Diferencial".*
- Dia 06/02 (nos campi): *plataforma PreparaEDU: funcionalidades e aplicações de questões no modelo ENADE.*
- Dia 07/02 (nos campi): *1º Dia de Aula (Boas Práticas) + Boas Práticas - AVA + Atividade Complementar.*
- De 10 a 14/02 (nos campi): *OPEN UniSENAI.*

Calendário 2º Semestre de 2024:

Figura 50. Organograma UniSENAI/PR

	AGENDA	LOCAL	HORÁRIO
22	Recepção dos Professores Boas-vindas da Pró Reitora Alessandra Campos	Online (campis)	19h00 às 20h00
23	Planejamento Pedagógico com as Coordenações de Curso Reuniões do Núcleo Docente Estruturante e Organização do Semestre	Todos os Campis	20h00 às 22h00
23	Planejamento Pedagógico com as Coordenações de Curso Reuniões do Núcleo Docente Estruturante e Organização do Semestre	Todos os Campis	19h00 às 22h00
24	Reitoria – Abertura da Semana Pedagógica Abertura com a Reitora Fabiane Franciscone	Campus da Indústria 10 – Sala Prospectiva (antiga)	19h00 às 19h30
24	Como a academia pode potencializar o desenvolvimento Profissional dos Estudantes uniSenai: Palestra com Mariana Reis	Campus da Indústria 10 – Sala Prospectiva (antiga)	19h30 às 21h00
25	Imersão – Jornadas de Aprendizagem Ganhadores do Prêmio 2023: Gabriel Krebs, Amanda Castro e convidados	Campus da Indústria 10 – Sala Prospectiva (antiga)	19h00 às 20h30
25	Atividade Prática Supervisionada Estratégia Pedagógica para a avaliação continuada	Campus da Indústria 10 – Sala Prospectiva (antiga)	20h45 às 22h00
26	Gestão de Conflitos Daniele Nadolny - Psicóloga Educacional UniSenai	Online (Campis)	19h00 às 19h30
26	Planejamento Pedagógico com as Coordenações de Curso Reuniões do Núcleo Docente Estruturante e Organização do Semestre	Todos os Campis	19h30 às 21h00
02	ENADE: TIPOLOGIA E APLICAÇÃO PRÁTICA Coordenadores de área/ Coordenadores de Curso e Professores	Campus da Indústria 10 – Sala Prospectiva	19h00 às 20h30
02	SIMULADOR PREPARAEDU – FUNCIONALIDADES Coordenadores de área/ Coordenadores de Curso e Professores	Campus da Indústria 10 – Sala Prospectiva	21h00 às 21h30

Fonte: Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (2024).

A semana pedagógica tem papel fundamental para a integração e alinhamento dos docentes, coordenadores e equipe pedagógica da IES. Durante esse período, são discutidas estratégias, temas de interesse docente, metas e direcionamentos para o semestre, promovendo colaboração, atualização profissional e planejamento das atividades educacionais.

5.2.5 Núcleo docente estruturante (NDE) e colegiado

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) constitui-se de um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso, conforme regulamento próprio.

Já o Colegiado é um órgão consultivo, normativo e de execução intermediário, encarregado de elaborar e implantar a política de ensino do respectivo curso e acompanhar a sua execução. O UniSENAI/PR mantém um NDE e um colegiado para cada curso e suas atividades e decisões são registradas em atas, devidamente disponibilizadas em portal interno próprio.

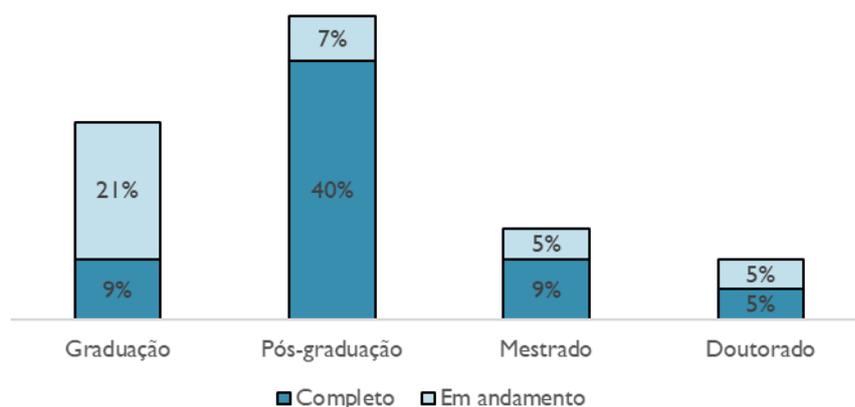
5.2.6 Avaliação dos coordenadores

A avaliação dos coordenadores de curso é realizada pela CPA com a utilização dos instrumentos da ADI e ADO. Além de relatórios gerais de cursos, os coordenadores recebem outros relatórios gerais de desempenho dos professores dos cursos que coordenam e a atualização dos planos de ação.

5.3 POLÍTICA DE PESSOAL E AS AVALIAÇÕES INTERNAS

Em relação ao quadro de colaboradores do UniSENAI/PR em 2024 fechou seu quadro com 43 técnicos administrativos sendo que 40% possuem Pós-graduação completa.

Gráfico 2. Índice de formação Técnicos Administrativos UniSENAI/PR



Fonte: Núcleo de Regulação e Qualidade (2024).

Além disso, 79% do corpo técnico obteve treinamento específico em sua área de atuação onde 88% desses receberam um ou mais progressão de cargo. Vale ressaltar, que os dados apresentados são dos colaboradores que atuam diretamente com Educação Superior no Sistema FIEP. Há diversos outros colaboradores que atuam de forma transversal a todas as casas do sistema, como Marketing, Central de Serviços Acadêmicos (CSA), Jurídico, entre outras, que dão apoio e suporte as atividades do superior, ensino médio e técnico.

5.3.1 Avaliação ao Técnico-Administrativo

Na Avaliação ao Técnico Administrativo - ATA, a CPA busca um momento de autorreflexão com base nas questões de comunicação entre a equipe de trabalho, decisões administrativas e encaminhamentos de processos, além de compreender a satisfação com o ambiente de trabalho, em relação ao próprio comprometimento, do gestor e condições de treinamento e evolução constante.

5.4 SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

O orçamento do UniSENAI/PR elaborado anualmente, seguindo orientações da Gerência de Planejamento, Orçamento e Controle do Sistema Fiep, acompanhado e realinhado conforme a mudança dos cenários e alinhado aos objetivos estabelecidos no PDI. De acordo com o Relatório de Resultados 2024, a gestão orçamentária do UniSENAI/PR leva em conta acompanhamento regular dos resultados, conferências mensais e análise de indicadores, além do alinhamento com as Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão. Entre os mecanismos de apoio na análise da sustentabilidade financeira:

- **Relatório de Monitoramento Mensal:** relatório enviado a todos os executivos de Linha de Ação contendo a execução das metas, receitas e despesas;

- **One Page Report:** relatório emitido ao Diretor Regional e Presidente da FIEP com periodicidade mensal, contendo informações de Resultado Orçamentário, alcance das metas e infraestrutura;
- **Power BI:** ferramenta de acompanhamento diário de orçamento e produção. Todos os colaboradores do Sistema FIEP podem acompanhar o alcance das metas, receitas e despesas em nível estratégico ou em nível de detalhamento produto a produto, unidade a unidade. É atualizado diariamente com dados do dia anterior.
- **Conselho Regional (Instância máxima de validação do orçamento):** reunião mensal, toda última quinta-feira do mês. Analisa e aprova a execução orçamentária do período.

Eixo 5 INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA



A Infraestrutura Física e Tecnológica aborda sobre a infraestrutura necessária para realizar as atividades de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação relacionando com as atividades acadêmicas de formação, de produção e disseminação de conhecimentos.

A instalação física da sede do Centro Universitário UniSENAI Paraná está localizada na Avenida Rui Barbosa, 5.881. Ainda, possui campus fora de sede em Curitiba (Campus CIC e Curitiba) e Londrina:

Campus CIC: Rua Senador Accioly Filho, 298 - Cidade Industrial de Curitiba, Curitiba – PR, CEP: 81310-000.

Campus Curitiba: Avenida Comendador Franco, 1341 - Jardim Botânico, Curitiba – PR, CEP: 80215-090.

Campus Londrina: Travessa João Alberto, 90 – Bancários, Londrina – PR, CEP: 86062-070.

Os espaços são organizados de forma a atender às necessidades em termos de quantidade, dimensão, iluminação, ventilação, acústica e segurança. Contam com mobiliário adequado às atividades neles desenvolvidas, possuindo ventiladores e/ou ar-condicionado, janelas e portas que permitem a circulação do ar no ambiente. Além da atenção as normas legais de acessibilidade, é observada, na IES, a existência de necessidades especiais, de forma a garantir que sejam atendidas as necessidades dos diversos sujeitos, conforme pode ser verificado no item que descreve o Plano de Acessibilidade e Inclusão do UniSENAI/PR. Todos os espaços dispõem de rotinas periódicas de limpeza, manutenção e conservação.

6.1 INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS E DE USO COMUM

As instalações de uso comum estão relacionados com os espaços onde os estudantes, professores e colaboradores de modo geral podem realizar suas atividades de convivência, acadêmicas e de apoio. Todos os campi tem a disposição da comunidade acadêmica:

- Instalações sanitárias;
- Espaços de alimentação e convivência;
- Espaços administrativos;
- Bibliotecas com espaços de leitura, descanso e gabinetes de trabalhos coletivos e individuais.

Com base na análise dos instrumentos de credenciamento novos espaços passaram a ser avaliados.

6.2 INSTALAÇÕES ACADÊMICAS

Em relação as instalações destinadas as atividades de ensino, pesquisa e extensão, assim como elaboração de aulas práticas, são disponibilizadas:

- **Salas de aula:** As salas de aula de todos os campi são equipadas com aparelhos de projetor multimídia, som, computador além do mobiliário, quadro e mural. Vale ressaltar que a instituição apresenta algumas salas de aula de acordo com o modelo metodológico praticado, as portas são dimensionadas de acordo com as normas de acessibilidade da ABNT.
- **Auditórios:** Todos os campi contam com auditórios para a elaboração de eventos para a comunidade acadêmica e atividades que requerem maior espaço.
- **Sala de professores:** Todos os campi dispõem de uma sala de professores equipada com, no mínimo, mesas, cadeiras, TV, mural, frigobar, bebedouro, computadores com acesso à internet e impressora, além de contar com apoio técnico-administrativo próprio. Além disso, a estrutura inclui espaços individuais reservados para a guarda de materiais e equipamentos, bem como uma área compartilhada para lazer e descanso.
- **Espaços de convivência e de alimentação:** O espaço destinado à alimentação oferece lanches, sucos, bebidas em geral (nenhuma alcoólica) e refeições. O espaço é grande e apresenta mesas e cadeiras para a realização de refeições. Existe saída de emergência, devidamente sinalizada e com iluminação de emergência. Não houve manifestação de descontentamento em relação aos preços praticados nem à qualidade dos alimentos.
- **Estrutura física e tecnológica destinada à CPA:** A CPA tem à sua disposição uma sala de reuniões reservada localizada na Reitoria, equipada com TV e computador com acesso à internet. Conta com acesso ao Sistema Acadêmico, com o qual realiza as pesquisas e coletas de dados, bem como a produção de relatórios variados.

6.2.1 Biblioteca: infraestrutura

Cada campus conta com sua própria biblioteca, bibliotecário(a) e acervo físico disponível de acordo com os cursos que são ofertados em cada uma delas. Os alunos têm a possibilidade de realizar empréstimos entre os campi e demais unidades Senai do Paraná. A infraestrutura física de cada uma delas e quantitativo de atividades realizadas por cada uma pode ser visualizado por meio da Tabela a seguir.

Tabela 33. Infraestrutura das bibliotecas físicas UniSENAI/PR, 2024

Campus	Número de assentos	Número de empréstimos domiciliares	Número de empréstimos entre bibliotecas	Usuários treinados em programas de capacitação	Número de Títulos do acervo de livros impressos	Número de Títulos do acervo de periódicos impressos	Número de Títulos de Outros Materiais
CIC	144	2.110	60	1	30.765	118	2.742
Curitiba	120	4.824	72	2	38.352	182	3.980
Londrina	74	3.861	127	3	31.971	9	2.430
São José dos Pinhais	63	1.207	50	1	31.154	21	2.919
Total Geral	401	12.002	309	7	132.242	330	12.071

Fonte: Censo da Educação Superior (2024).

O UniSenai/PR oferece aos seus estudantes a biblioteca virtual, estando disponível para ambas modalidades, presencial e à distância. do acesso a obras no Catálogo Virtual do Pergamum, a Biblioteca oferta acesso a biblioteca digital 3.0 Universitária da Pearson. Este é disponibilizado via acesso remoto mediante login e senha do usuário disponibilizados na segunda semana de aula (acesso login: CPF sem ponto) e (senha pessoal) no endereço: <https://www.sistemafiep.org.br/bibliotecadigital/>.

Quadro 11. Acessibilidade e serviços da biblioteca, por campus, 2024

Acessibilidade / Serviço	SJP	CIC	Curitiba	Londrina
Rede Sem Fio	Sim	Sim	Sim	Sim
Realiza comutações bibliográficas?	Sim	Sim	Sim	Sim
Oferece condições de acessibilidade?	Sim	Sim	Sim	Sim
Possui atendente treinado na língua brasileira de sinais - Libras?	Não	Não	Não	Não
Acessibilidade Arquitetônica ou Física - Sinalização tátil	Sim	Sim	Sim	Sim
Acessibilidade Arquitetônica ou Física - Sinalização visual	Sim	Sim	Sim	Sim
Acessibilidade Arquitetônica ou Física - Sinalização sonora	Sim	Sim	Não	Sim
Acessibilidade Arquitetônica ou Física - Mobiliário adaptado	Sim	Sim	Sim	Sim
Acessibilidade Arquitetônica ou Física - Rampa de acesso com corrimão	Sim	Sim	Sim	Sim
Opções de Acessibilidade - Equipamento eletromecânicos (elevadores, esteiras rolantes, entre outros)	Sim	Sim	Sim	Sim
Acessibilidade Arquitetônica ou Física - Banheiros adaptados	Sim	Sim	Sim	Sim
Acessibilidade Arquitetônica ou Física - Espaço para atendimento adaptado	Sim	Sim	Sim	Sim
Acessibilidade Arquitetônica ou Física - Ambientes desobstruídos que facilitem a movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual	Sim	Sim	Sim	Sim
Acessibilidade Arquitetônica ou Física - Bebedouros e lavabos adaptados	Sim	Sim	Sim	Sim
Acessibilidade Arquitetônica ou Física - Entrada/ Saída com dimensionamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Acessibilidade de Conteúdo - Possui acervo em formato especial (Braille/Sonoro)	Sim	Sim	Sim	Sim
Acessibilidade de Conteúdo - Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial	Sim	Sim	Sim	Sim
Acessibilidade de Conteúdo - Sítios desenvolvidos para que pessoas percebam, compreendam, naveguem e utilizem os serviços oferecidos	Sim	Sim	Sim	Sim
Acessibilidade Tecnológica - Teclado virtual	Sim	Sim	Sim	Sim
Acessibilidade Tecnológica - Disponibiliza impressoras em Braille	Não	Não	Não	Não
Acessibilidade - Leitores de Tela para Deficientes Visuais	Sim	Sim	Sim	Sim

Fonte: Censo da Educação Superior (2024).

A tabela destaca que todos os campi oferecem recursos de acessibilidade, incluindo rede sem fio, comutações bibliográficas e infraestrutura adaptada. As unidades contam com sinalização, mobiliário acessível, elevadores e banheiros adaptados, além de acervos especiais e leitores de tela para acessibilidade tecnológica e de conteúdo.

Cabe ressaltar que a rede de Bibliotecas do UniSENAI, correspondendo a todos os campi, conta com um regulamento específico que estabelece diretrizes para seu funcionamento e uso adequado dos recursos disponíveis. Além disso, possui a Política de Aquisição, Expansão e Atualização do Acervo Acadêmico, que orienta a seleção, renovação e ampliação do acervo, garantindo que os materiais atendam às necessidades acadêmicas e institucionais. Para assegurar a continuidade dos serviços em diferentes circunstâncias, a biblioteca também dispõe de um Plano de Contingência, que define medidas estratégicas para a manutenção do atendimento e acesso às informações em situações imprevistas.

6.2.2 Laboratórios

Os laboratórios de práticas profissionais são organizados de acordo com o tipo de equipamento e o conhecimento a ser desenvolvido, integrando teoria e prática. Eles estão equipados com softwares adequados aos processos de ensino e aprendizagem e contam com o apoio de um laboratório de informática móvel, dotado de notebooks com softwares específicos.

Por fim, o Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ), localizado no campus São José dos Pinhais, é responsável por implementar, orientar, supervisionar e controlar as atividades de estágio dos alunos do curso de graduação em Direito.

6.2.3 Salas e Laboratórios temáticos

- **Sala Renault:** É uma das salas temáticas que foram criadas em parceria com a indústria local, para instigar a criatividade e o interesse pela indústria que auxiliam na oportunidade de aprendizagem alinhada com o perfil do egresso, com práticas exitosas e inovadoras para o dia a dia dos discentes. A Sala Renault está localizada no Campus CIC, que cedeu local para a Renault montar a sala conceito. A Renault montou toda sala com infraestrutura tecnológica e de mobiliários. A sala é utilizada para aulas de metodologias ativas, criação de projetos, reuniões de equipes, Grand Prix de Inovação e demais ações que demandem despertar nos alunos a criatividade e inovação.
- **Sala Troy:** Da mesma forma, o UniSENAI/PR Campus CIC cedeu local para a Ferramentas TROY montar a sua sala conceito. A TROY montou a sala com infraestrutura de mobiliários, equipamentos e ferramentas. A sala é utilizada para aulas de metodologias ativas, criação de projetos, reuniões de equipes, e demais ações que demandem despertar nos alunos a criatividade e inovação. Vale

ressaltar que um colaborador da TROY é membro ativo da Comissão Própria de Avaliação, fortalecendo a participação da comunidade externa com o UniSENAI/PR.

- **Espaço Maker:** É um laboratório de prática específica, onde o conhecimento ganha vida, as habilidades técnicas são desenvolvidas e competências socioemocionais como: capacidade de trabalho em equipe, resiliência, comunicação desenvolve e criatividade são desenvolvidas na prática. No espaço, a criatividade é o segredo para aprender da melhor maneira, usando equipamentos de robótica, impressão 3D, e outros para materializar as ideias que o conhecimento proporciona. Contempla os Campi Curitiba e Londrina possuem este espaço.
- **FabLab:** O Fab Lab da Indústria é um ambiente de colaboração que conecta estudantes, empresas e a comunidade, proporcionando a materialização de projetos por meio da fabricação digital e convencional, aliada à troca de experiências. O espaço é composto por áreas especializadas, incluindo software, manufatura, eletrônica, fabricação digital e Indústria 4.0, além de um espaço criativo e uma sala de reuniões, oferecendo infraestrutura completa para inovação e desenvolvimento tecnológico. Atualmente, os campi CIC e São José dos Pinhais contam com esse laboratório, ampliando as possibilidades de aprendizado e experimentação.

6.3 INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

Em relação a este item, a instituição tem se empenhado muito para oferecer o que há de melhor. Uma vez que a infraestrutura de comunicação e informação oferece ferramentas inovadoras, é necessário que a estrutura física deste ponto colabore para um acesso regular às informações.

A IES conta com recursos para tornar a atuação docente mais fácil, inovadora e criativa. Importante ressaltar a busca constante pela melhoria dos serviços oferecidos aos estudantes, portanto novos recursos podem ser implementados conforme necessidade. Abaixo trazemos uma relação de alguns dos recursos tecnológicos de que dispõe:

- Ferramentas educacionais do Office 365 (Teams: sala de aula virtual; OneNote: Caderno Virtual; Sway: crie portfólios com seus alunos; Forms: Colete Evidências; entre outros);
- Microsoft Hololens – Realidade Mista;
- Kits de Notebooks;
- Blox;
- Fab Lab e Espaço Maker;
- Meu Senai.

6.3.1 Recursos de tecnologias de informação e comunicação

De acordo com o PDI, aditado e atualizado o UniSENAI/PR conta com os seguintes recursos em relação a infraestrutura de tecnologia da informação do UniSENAI/PR conta com os seguintes itens e serviços:

- a. Cabeamento estruturado homologado de categoria 6 padrão;
- b. Computadores em setores administrativo e acadêmicos superiores de configuração igual ou superior a Intel Core i5, 4 GB de memória RAM, disco de 500 GB, monitor de 15 polegadas, mouse e teclado;
- c. Nos laboratórios de informática, são utilizados computadores de configuração igual ou superior a Intel Core i5, 4 GB de memória RAM, disco de 500 GB, monitor de 15 polegadas, mouse e teclado;
- d. Todos os setores administrativos, acadêmicos e laboratórios de informática têm acesso à internet de forma gerenciada e auditada, utilizando-se as normas de referência relacionada à segurança da informação;
- e. Está disponibilizado, no campus do UniSENAI/PR, internet sem fio no padrão 802.11 a/b/g para professores, alunos e colaboradores, de forma gerenciada e auditada, utilizando-se as normas de referência relacionada à segurança da informação;
- f. *Software* de gestão acadêmica integrado ao financeiro e à contabilidade, assegurando requisitos legais e demais facilidades para corpo discente, docente e administrativo; e
- g. Acesso ao portal do UniSENAI/PR pelos discentes e docentes contendo diversos serviços e facilidades, viabilizando comunicação extra-sala-de-aula para diversas finalidades e objetivos acadêmicos.

6.3.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA

O Ambiente Virtual de Aprendizagem do Centro Universitário está integrado ao Sistema de Gestão Acadêmico e contribui significativamente para o desenvolvimento da metodologia proposta pela instituição. Com ele é possível o professor e tutor interagirem com os alunos a qualquer momento desde que sejam utilizadas as ferramentas nele disponíveis. Para isso, professores e tutores recebem treinamentos, orientações e suporte em tempo real. É possível também desenvolver avaliações, realizar as correções e emitir feedbacks aos alunos.

Os professores e tutores também podem disponibilizar materiais de apoio aos alunos como slides, links, vídeos, textos etc. Existe suporte profissional que acompanha o funcionamento e realiza manutenções periódicas com o intuito de aplicar as melhorias nas versões ofertadas no mercado.

6.4 AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

Os ambientes didáticos pedagógicos, como biblioteca (infraestrutura, atendimento, acervo, etc), sala

de aula, laboratórios de informática e específicos para o curso, AVA e Portal do Aluno, além das instalações sanitárias e espaços de convivência e alimentação, entre outros, são periodicamente avaliados pela CPA por meio da ADI, por meio de 15 quesitos.

Tabela 34. Resultado da avaliação da infraestrutura, por Campus 2024/01

Ambiente físico ou tecnológico avaliado	Campus SJP	Campus Curitiba	Campus CIC	Campus Londrina	UniSENAI/PR Geral
QAI25. Espaços de convivência e alimentação	3,37	2,72	2,51	3,52	3,10
QAI26. Instalações sanitárias	3,07	2,01	2,89	3,11	2,90
QAI28. Biblioteca física em relação ao acervo	3,45	3,47	3,95	4,33	3,72
QAI29. Biblioteca virtual (Pearson) em relação ao seu acervo	2,65	3,01	3,33	3,95	3,08
QAI46. Acesso à Biblioteca Virtual (Pearson)	2,48	2,74	3,34	3,94	2,97
QAI32. Biblioteca física em relação a infraestrutura	3,20	3,62	3,68	4,06	3,52
QAI33. Biblioteca física em relação aos recursos tecnológicos	3,43	3,57	4,05	4,35	3,76
QAI35. Espaços para aulas inovadoras disponíveis	3,49	2,22	3,65	3,49	3,37
QAI36. Laboratórios de informática	2,94	2,45	3,02	3,07	2,92
QAI37. Laboratórios para as aulas práticas específicas.	2,65	2,55	2,73	3,05	2,72
QAI38. Sala de aula	2,98	2,25	2,93	3,62	2,98
QAI39. Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA	1,52	0,81	2,45	3,01	1,91
QAI45. Site e as redes sociais	2,63	2,05	2,83	3,56	2,76
QAI42. Portal do Aluno (SGE)	1,67	1,14	2,37	2,93	1,99
QAI43. Recursos tecnológicos de apoio ao ensino.	2,78	1,57	2,97	3,84	2,85

Fonte: CPA (2024).

Legenda:

Não satisfatório	Insuficiente	Regular	Muito Bom	Excelente
------------------	--------------	---------	-----------	-----------

Tabela 35. Resultado da avaliação da infraestrutura, por Campus 2024/02

Ambiente físico ou tecnológico avaliado	Campus SJP	Campus Curitiba	Campus CIC	Campus Londrina	UniSENAI/PR Geral
QAI25. Espaços de convivência e alimentação	2,82	1,91	1,87	3,83	2,64
QAI26. Instalações sanitárias	3,16	1,86	2,37	3,64	2,88
QAI28. Biblioteca física em relação ao acervo	3,06	4,04	3,66	4,50	3,55
QAI29. Biblioteca virtual (Pearson) em relação ao seu acervo	2,28	3,21	3,09	4,12	2,91
QAI46. Acesso à Biblioteca Virtual (Pearson)	2,41	2,61	3,13	4,14	2,90
QAI32. Biblioteca física em relação a infraestrutura	2,79	3,34	3,01	4,44	3,19
QAI33. Biblioteca física em relação aos recursos tecnológicos	3,21	4,07	3,53	4,60	3,63
QAI35. Espaços para aulas inovadoras disponíveis	3,28	3,09	3,09	3,99	3,34
QAI36. Laboratórios de informática	2,61	2,28	2,57	3,03	2,63
QAI37. Laboratórios para as aulas práticas específicas.	2,64	2,84	2,42	3,43	2,75
QAI38. Sala de aula	2,87	2,28	2,08	4,00	2,79
QAI39. Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA	2,17	2,15	2,53	3,59	2,50
QAI45. Site e as redes sociais	2,39	3,15	2,51	3,50	2,68
QAI42. Portal do Aluno (SGE)	2,03	1,24	2,24	3,54	2,23
QAI43. Recursos tecnológicos de apoio ao ensino.	2,47	3,01	2,53	3,96	2,79

Fonte: CPA (2024).

Legenda:

Não satisfatório	Insuficiente	Regular	Muito Bom	Excelente
------------------	--------------	---------	-----------	-----------

No que se refere a ações de curto prazo, o Sistema Fiep fornece aos colaboradores e gestores de unidade a Central de Serviços Compartilhados, por meio do qual é possível realizar a abertura de chamados para realizações de manutenções pontuais. Especificamente para o UniSENAI/PR, a CPA em conjunto com a

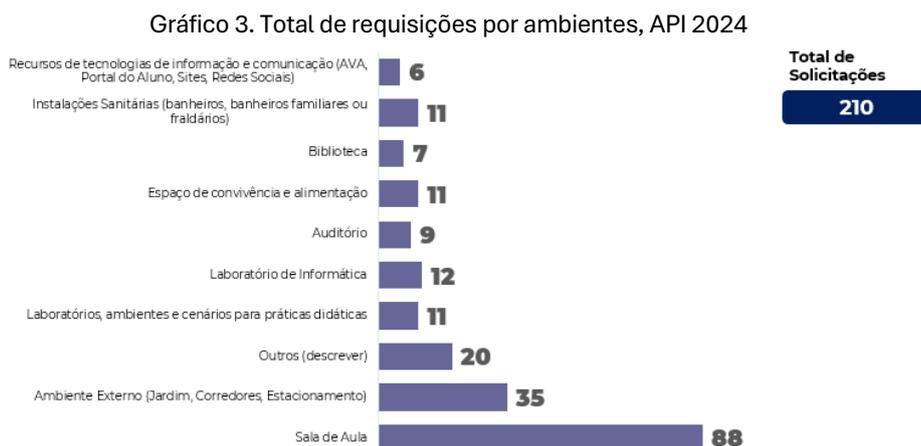
Supervisão de Campi, em 2024 implementou um processo para coleta de elogios, críticas e necessidades relacionadas a infraestrutura física e tecnológica. Os estudantes, professores e técnico-administrativos que atuam no UniSENAI/PR, além de visitantes e colaboradores do SESI/SENAI podem colaborar enviando suas solicitações para o formulário eletrônico, que pode ser acessado via QR Code:

Figura 51. Cartaz Avaliação Permanente da Infraestrutura



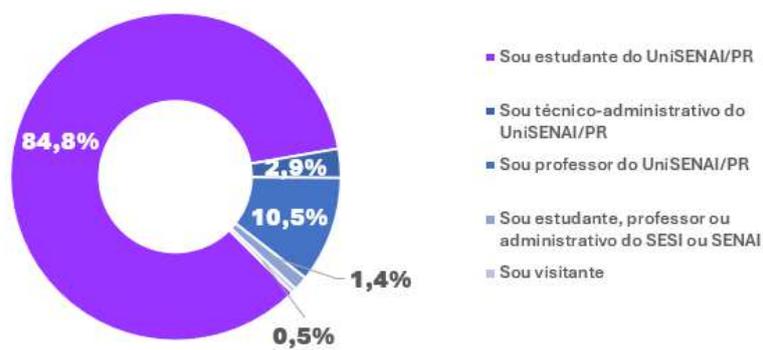
Fonte: CPA (2024).

O resultado é encaminhado para uma planilha eletrônica de forma automatizada e para cada campus tem um monitor responsável pela análise dessas requisições e seus devidos encaminhamentos para resolução. A ferramenta implementada em abril de 2024, substituiu os modelos anteriores e obteve ao longo do ano 210 requisições:



Fonte: CPA (2024).

Gráfico 4. Distribuição das respostas por categoria de respondentes, 2024



Fonte: CPA (2024).

ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES



Neste capítulo a CPA realizou um diagnóstico a respeito do UniSENAI/PR, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados, em relação ao Plano de desenvolvimento Institucional (PDI) do ciclo 2024 a 2028, no ciclo de vigência de ação da CPA (2024 a 2026), considerando o perfil e a identidade institucional.

Por meio dos instrumentos de autoavaliação da CPA, buscou-se incluir quesitos nos questionários para alcançar o máximo de informações relacionadas as 10 dimensões estabelecidas pela Lei do SINAES. Além disso, considerou-se também os instrumentos de avaliações externas, pontuando questões não abordadas em anos anteriores. O Quadro a seguir detalha cada dimensão atendida por instrumento de avaliação.

Quadro 12. Detalhamento das dimensões atendidas nos instrumentos de coleta 2024

Dimensão SINAES	ADO	ADI	ADI-EAD	ATA	PAE	PPP	AAT
Dimensão 1 – A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	A	A	A	N	N	N	N
Dimensão 2 – Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão	A	A	A	A	A	A	A
Dimensão 3 – Responsabilidade social da instituição	A	A	A	A	N	N	N
Dimensão 4 – Comunicação com a sociedade	A	A	A	A	N	N	A
Dimensão 5 – Políticas de pessoal	A	N	N	A	N	N	
Dimensão 6 – Organização e gestão da instituição	A	A	A	A	N	A	N
Dimensão 7 – Infraestrutura física	A	A	A	A	N	N	A
Dimensão 8 – Planejamento e avaliação	A	A	A	A	N	N	A
Dimensão 9 – Políticas de atendimento aos estudantes	A	A	A	A	N	A	A
Dimensão 10 – Sustentabilidade financeira	N	N	N	N	N	N	N

Fonte: CPA (2025). Legenda: A – Atende. N – Não atende.

Para o ano de 2024, a CPA fez a análise dos seguintes indicadores:

Quadro 13. Eixos e Dimensões avaliadas no 1º Relatório Parcial 2025 – Referência 2025

Eixo	Dimensão	Previsão de análise	Status 2024
Eixo 1.	8. Planejamento e Avaliação	2024	Concluída
Eixo 2.	1. Missão e Planejamento Institucional	2024	Concluída
Eixo 2.	3. Responsabilidade Social da Instituição	2024-2025	Parcialmente Concluída
Eixo 3.	2. Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	2024-2025	Parcialmente Concluída
Eixo 3.	4. Comunicação com a Sociedade	2024	Concluída
Eixo 3	9. Política de atendimento aos discentes	2024	Concluída
Eixo 4.	5. Políticas de pessoal	2024	Concluída
Eixo 4.	6. Organização e Gestão da Instituição	2024-2025	Parcialmente Concluída
Eixo 4.	10. Sustentabilidade Financeira	2025	Não iniciado ¹
Eixo 5.	7. Infraestrutura Física	2024 a 2026	Parcialmente Concluída

Elaborado pela CPA (2025). Nota(s): [1] Aguardando fechamento orçamentário.

A sistematização e coleta de dados secundários para a CPA é realizada por meio de interlocução com as demais áreas do UniSENAI/PR e dos Sistema FIEP e acesso aos sítios de domínio público o privado, sendo realizadas pela AQAI e apoio dos docentes e técnicos administrativos dos campi.

A seguir a CPA apresenta um resumo das principais potencialidades identificadas pelas ações realizados pelo UniSENAI/PR e indicadores tratados e analisados pela CPA para o ano de 2024:

Quadro 14. Principais avanços realizados no UniSENAI/PR 2024

Eixo	Dimensão	Análise dos dados e das informações
Eixo 1.	8. Planejamento e Avaliação	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O processo avaliativo apresentou grande avanço em relação ao processo de autoavaliação da CPA, ampliando a avaliação para os cursos de pós-graduação lato-sensu e melhoria no processo de coleta de sugestões de melhorias em relação a infraestrutura física e tecnológica. ▪ Há maior articulação entre a CPA e a Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, possibilitando o desenvolvimento de ações conjuntas, principalmente sobre as requisições solicitadas pelos estudantes por meio da ADI. ▪ Os canais de comunicação interna e externas deram mais visibilidade para a atuação da CPA, uma vez que as informações ficam disponíveis para a comunidade acadêmica de forma acessível e fácil. ▪ Disponibilização de recursos financeiros para apoiar nas ações do ENADE, possibilitando desenvolver e capacitar os estudantes e professores em relação a avaliação externa.
Eixo 2.	1. Missão e Planejamento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização de estudo para apresentação da importância da atualização do PDI. ▪ Perfil do Estudantes UniSENAI/PR de acordo com as demandas do mercado, com a missão, visão e valores. ▪ Participação ativa das áreas na consolidação dos objetivos e metas para o período de 2024-2028. ▪ Ampliação da rede de indústrias e empresas parceiras por meio dos projetos desenvolvidos nas disciplinas Jornadas de Aprendizagem e pelo Programa de Mentoria. ▪ Fortalecimento das parcerias internas com o SESI/SENAI, HUB de Tecnologia beneficiando a graduação e a pós-graduação.
Eixo 2.	3. Responsabilidade Social da Instituição	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recebimento do Selo ABMES de Responsabilidade Social. ▪ Implementação do aplicativo de cadastro de ações realizadas na instituição. ▪ Forte desempenho nas ações acadêmicas voltadas a responsabilidade social. ▪ Atendimento realizados nos âmbitos dos cursos, como NPJ.

Eixo 3.	2. Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fortalecimento na metodologia Jornadas de Aprendizagem e desenvolvimento de projetos baseados em vivências reais do mercado e da indústria. ▪ Fortalecimento do processo de revisão de matrizes. ▪ Maior integração entre as ações da graduação e da pós-graduação. ▪ Fortalecimento do processo de devolução individual dos resultados para o corpo docente. ▪ Premiação de Jornadas de Aprendizagem como estímulo aos professores e estudantes no desenvolvimento de projetos inovadores e maior articulação com a indústria. ▪ Maior divulgação das ações de cultura a comunidade acadêmica. ▪ Política de iniciação científica com linhas de pesquisa alinhadas as áreas de oferta da graduação do UnISENAI/PR, além de ofertar revista e periódico próprio para a publicação de trabalhos científicos tanto por estudantes, professores e corpo técnico-administrativo.
Eixo 3.	4. Comunicação com a Sociedade	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melhorias nos canais de comunicação com os estudantes, advindo principalmente da Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante. ▪ Padronização dos meios de comunicação aos estudantes. ▪ Padronização dos processos de atendimento aos estudantes e comunidade acadêmica.
Eixo 3	9. Política de atendimento aos discentes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ampliação das formas de atendimento aos estudantes, oportunizando atendimento profissional, pedagógico, psicopedagógico, libras. ▪ Ampliação dos canais de atendimento relacionados aos aspectos administrativos, financeiro e relacionados a infraestrutura física e tecnológica. ▪ Maior engajamento estudantil com a abertura das atléticas de competição acadêmica. ▪ Ampliação do programa de mentoria, possibilitando novas oportunidades de aproximação dos estudantes as experiências reais de liderança. ▪ Ampliação das ações de empregabilidade por meio da Blitz de Orientação Profissional, parceria com o IEL e pelas melhorias desenvolvidas na Plataforma Emprega Indústria. ▪ Criação das atléticas para competições acadêmicas.
Eixo 4.	5. Políticas de pessoal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melhoria nos processos administrativos. ▪ Canais de formação continuada amplamente divulgados, assim como políticas de bolsas para continuidade aos estudos.
Eixo 4.	6. Organização e Gestão da Instituição	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melhoria no processo de consolidação e atualização do PDI. ▪ Desenvolvimento da pesquisa de análise de perfil dos estudantes, possibilitando a articulações de ações mais alinhadas as expectativas dos estudantes.
Eixo 4.	10. Sustentabilidade Financeira	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Não analisado em 2024. Aguardando fechamento.
Eixo 5.	7. Infraestrutura Física	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alteração do Campus Londrina para o novo endereço, com uma estrutura nova, ampla e de qualidade. ▪ Fortalecimento da parceria entre CPA e Coordenação de Campi, possibilitando maior fluidez na solução das necessidades de manutenção identificadas pela comunidade acadêmica. ▪ Oferta de laboratórios dentro das necessidades de formação, assim como a disponibilização de salas conceitos, que possibilitem múltiplas formas de aprendizagem. ▪ Divulgação das melhorias e reparos realizados pela equipe administrativas nos campi por meio do Canal de Comunicação da CPA. ▪ Melhoria na segurança: instalação de novas câmeras de segurança, revitalização de placas de trânsito, melhorias na iluminação. ▪ Melhoria nas placas de identificação dos blocos. ▪ Plotagem das paredes internas. ▪ Manutenção contínua nos itens de acessibilidade (piso tátil, placas em braille, cadeiras para obesos, carteiras preferenciais devidamente identificadas,

		<p>computadores com tecnologia acessível, banheiros familiares, antiderrapante, entre outros).</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Disponibilização de espaços para convívio e alimentação, disponibilização de geladeira e micro-ondas para estudantes e equipe técnica-administrativa.▪ Reforma no estúdio de gravação de aulas EAD.▪ Aquisição de novos notebooks para compor o laboratório móvel dos campi.
--	--	---

Elaborado pela CPA (2025).

AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE



A partir da análise dos dados e das informações apresentamos nesse capítulo ações previstas que visam à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

Quadro 15. Ações Previstas 2024

Eixo	Dimensão	Ações com base na análise 2024
Eixo 1.	8. Planejamento e Avaliação	<ul style="list-style-type: none">Ampliação do quadro de integrantes da CPA;Melhoria nas formas de divulgação dos resultados da CPA para estudantes e técnicos-administrativos;Institucionalizar o Programa de Plano de Ação com base em resultados da CPA;Aprimorar a ferramenta de coleta de dados da CPA, assim como a de construção de relatórios.
Eixo 2.	1. Missão e Planejamento Institucional	<ul style="list-style-type: none">Ampliar as metodologias para divulgação dos objetivos e metas do PDI.Publicizar as decisões colegiadas em canais de comunicação internas de fácil acesso.
Eixo 2.	3. Responsabilidade Social da Instituição	<ul style="list-style-type: none">Ampliar as formas de comunicação de resultados decorrentes das ações de responsabilidade social.Ampliar a comunicação para os técnicos-administrativos sobre a ferramenta de cadastro de ações institucionais.
Eixo 3.	2. Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	<ul style="list-style-type: none">Ampliar o número de vagas no programa de mentoria.Ampliar as ações acadêmicas para os cursos EAD.Ampliar as ações acadêmicas para os cursos de Pós-Graduação.Implementar programa de acompanhamento da aprendizagem.Estabelecer novas parcerias de intercâmbio e eventos internacionais.
Eixo 3.	4. Comunicação com a Sociedade	<ul style="list-style-type: none">Implementação de site institucional.
Eixo 3	9. Política de atendimento aos discentes	<ul style="list-style-type: none">Elevar a publicização de documentos institucionais internos aos estudantes.
Eixo 4.	5. Políticas de pessoal	<ul style="list-style-type: none">Ampliar a divulgação de possibilidade de produção científica.Elevar o quantitativo de mestres e doutores.
Eixo 5.	7. Infraestrutura Física	<ul style="list-style-type: none">Ampliar a quantidade de ações solucionadas com base nas solicitações da comunidade acadêmica por meio da Pesquisa Permanente da Infraestrutura.

Elaborado pela CPA (2025).

8.1 PLANO DE AÇÃO 2024-2026

A seguir, a CPA torna público em seu 1º Relatório de Autoavaliação Institucional, os objetivos e metas para o período de 2024-2028 relacionados ao processo de autoavaliação institucional do UniSENAI/PR, que foram estabelecidos em conjunto com a Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Quadro 16. Planejamento de ações da CPA, ciclo 2024 – 2026

Cód. Meta	Objetivos Estratégicos	Meta Estabelecida	Ações Previstas	2024	2025	2026	2027	2028
E1.PDI3E_M03	Promover a melhoria contínua do UniSENAI por meio da autoavaliação institucional e das avaliações externas e internas, assegurando a apropriação por gestores, docentes, colaboradores e discentes.	Ampliar e solidificar os mecanismos de acompanhamento e uso dos indicadores de qualidade da Educação Superior para a tomada de decisão	- Constituir ferramentas para acompanhamento dos resultados ENADE - Constituir plano de avaliação continua a partir das avaliações externas	No ano	.	.	.	.
E1.PDI3E_M04	Promover a melhoria contínua do UniSENAI por meio da autoavaliação institucional e das avaliações externas e internas, assegurando a apropriação por gestores, docentes, colaboradores e discentes.	Capacitar as instâncias acadêmicas-administrativas no uso crítico dos resultados, na metodologia e processo de melhoria contínua	- Elaborar workshops/palestras de capacitação em análise de dados para a tomada de decisão - Elaborar workshops/capacitação para análise dos indicadores de qualidade da educação superior	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo
E1.PDI3E_M01	Fortalecer o processo de autoavaliação institucional como instrumento de gestão e ação acadêmico-administrativa, assegurando a sensibilização e apropriação de seus resultados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.	Reestruturar a Política de Avaliação Institucional dentro dos moldes do UniSENAI.	- Reestruturar o Projeto de Autoavaliação Institucional dentro dos moldes e parâmetros estabelecidos no PDI. - Reestruturar o Regimento da CPA - Modelar e mapear processos e fluxos relacionado a autoavaliação institucional.	No ano	.	.	.	.
E1.PDI3E_M02	Fortalecer o processo de autoavaliação institucional como instrumento de gestão e ação acadêmico-administrativa, assegurando a sensibilização e apropriação de seus resultados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.	Estabelecer mecanismos de divulgação de resultados e melhorias obtidos por meio da análise dos resultados da autoavaliação	- Desenvolvimento de canal de comunicação dos resultados para estudantes - Desenvolvimento de devolutivas a comunidade acadêmica por meio de seminários, grupos focais e reuniões com as instâncias gestoras - Aprimorar a disposição dos resultados no Portal da Comissão Própria de Avaliação	No ano	.	.	.	.

Cód. Meta	Objetivos Estratégicos	Meta Estabelecida	Ações Previstas	2024	2025	2026	2027	2028
E1.PDI3E_M03	Fortalecer o processo de autoavaliação institucional como instrumento de gestão e ação acadêmico-administrativa, assegurando a sensibilização e apropriação de seus resultados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.	Fortalecer o elo entre as ações da CPA com as instâncias gestoras para o fornecimento de relatórios de impacto acadêmico-administrativo	- Elaborar mecanismos de acompanhamento da apropriação dos resultados e indicadores desenvolvidos pela CPA.	No ano	.	.	.	.
E1.PDI3E_M04	Fortalecer o processo de autoavaliação institucional como instrumento de gestão e ação acadêmico-administrativa, assegurando a sensibilização e apropriação de seus resultados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.	Elaborar instrumentos de transparência dos processos metodológicos adotados pela CPA	- Elaborar materiais instrucionais de apoio para a comunidade acadêmica.	No ano	.	.	.	.
E1.PDI3E_M05	Fortalecer o processo de autoavaliação institucional como instrumento de gestão e ação acadêmico-administrativa, assegurando a sensibilização e apropriação de seus resultados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.	Desenvolver estudos relevantes por meio dos dados e resultados obtidos nas avaliações internas e externas que subsidiem o processo de melhoria acadêmico-institucional	- Desenvolver estudos analíticos, de causa e efeito com base nos resultados da avaliação institucional - Desenvolver painel de gestão a vista ou mecanismo de visualização de dados interativo.	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo
E1.PDI3E_M06	Fortalecer o processo de autoavaliação institucional como instrumento de gestão e ação acadêmico-administrativa, assegurando a sensibilização e apropriação de seus resultados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.	Aprimorar os mecanismos de reconhecimento aos professores e estudantes pelo mérito de resultados durante e após o período avaliativo	- Reconhecer professores com bom desempenho nos resultados das avaliações institucionais internas. - Aprimorar o processo de reconhecimento das turmas com maior índice de adesão nos resultados das avaliações internas.	No ano	.	.	.	.
E1.PDI3E_M07	Garantir a realização do processo de autoavaliação institucional com a participação da sociedade civil e de todos os segmentos da comunidade acadêmica, utilizando instrumentos abrangentes de coleta e promovendo um índice crescente de participação.	Aprimorar e ampliar os instrumentos de coleta	- Estabelecer instrumento de avaliação da política de desempenho da pós-graduação - Estabelecer instrumentos de avaliação para a indústria, jornadas, extensão e sociedade externa - Implementar a avaliação da produção técnica e científica do docente.	No ano	.	.	.	.
E1.PDI3E_M08	Garantir a realização do processo de autoavaliação institucional com a participação da sociedade civil e de todos os segmentos da comunidade acadêmica,	Garantir a participação efetiva de todos os segmentos da comunidade acadêmica nas	- Elevar o quantitativo de membros da sociedade externa na CPA.	No ano	.	.	.	.

Cód. Meta	Objetivos Estratégicos	Meta Estabelecida	Ações Previstas	2024	2025	2026	2027	2028
	utilizando instrumentos abrangentes de coleta e promovendo um índice crescente de participação.	decisões e ações desenvolvidas por meio do processo de autoavaliação institucional						
E1.PDI3E_M09	Assegurar a divulgação ampla e acessível dos resultados da autoavaliação institucional e das avaliações externas, de forma descritiva e analítica, garantindo a apropriação desses resultados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.	Desenvolver mecanismos de acompanhamento e avaliação do processo de apropriação dos resultados e relatórios disponibilizados pela CPA para a comunidade acadêmica	- Desenvolver ferramenta para acompanhamento das ações desempenhadas pela comunidade acadêmica - Sensibilizar a comunidade acadêmica acerca das melhorias e fragilidades, assim como a utilização dos resultados para ajuste de rota.	No ano	.	.	.	.
E1.PDI3E_M10	Assegurar a divulgação ampla e acessível dos resultados da autoavaliação institucional e das avaliações externas, de forma descritiva e analítica, garantindo a apropriação desses resultados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.	Aprimorar o processo de emissão e devolutiva do Relatório Individual Docente	- Aprimorar o relatório de avaliação individual docente - Aprimorar o Plano de Ação individual docente - Articular os resultados da avaliação docente com o Programa de Gestão de Desempenho do Sistema FIEP.	No ano	.	.	.	.
E1.PDI3E_M11	Garantir a postagem dos relatórios de autoavaliação conforme o cronograma anual do triênio, assegurando a coerência entre os relatórios parciais e final, com impacto nos processos de gestão e promoção de mudanças inovadoras na instituição.	Sistematizar o processo de elaboração e divulgação dos relatórios de autoavaliação institucional	- Aprimorar os mecanismos de divulgação dos resultados das avaliações internas e externas.	No ano	.	.	.	.
E3.PDI3E_M05	Constituir instâncias acadêmicas-administrativas para o fortalecimento e cumprimento das políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão	Estabelecer mecanismos acompanhamento da eficiência e eficácia dos canais de comunicação com a comunidade interna e externa	- Realizar pesquisas periódicas de satisfação sobre os canais de comunicação. - Implementar melhorias com base no feedback recebido. - Avaliar a quantidade de acessos e interações em plataformas digitais.	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo

Elaborado pela CPA, 2024.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Brasil. **LEI N.º 10.861, de 14 de abril de 2004: Institui O Sistema Nacional De Avaliação da Educação Superior - Sinaes, E Dá Outras Providências.** Brasília, 2004. DISPONÍVEL EM: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/l10.861.htm>. Acesso em 11/02/2019.

Brasil. Ministério da Educação (MEC). **Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65/2014: Roteiro Para Relatório De Autoavaliação Institucional.** Instituto Nacional De Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP. Brasília, 2014.

Brasil. Ministério da Educação (MEC). **Nota técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65/2014: roteiro para relatório de autoavaliação institucional.** Instituto Nacional De Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP. Brasília, 2014.

Brasil. Ministério da Educação. **Portaria SERES/MEC Nº297, de 10 de agosto de 2023.** Aprova a unificação de mantidas do do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI (Cód. 12614). Brasília, 2023.

Centro Universitário SENAI Paraná. **Portaria Nº 105 de 18 de Agosto de 2022. Nomeação da Comissão Própria de Avaliação – Gestão 2021-2023.** São José dos Pinhais, 2022.

Centro Universitário SENAI Paraná. **Portaria Nº30 de 22 de março de 2024.** Dispõe sobre a atualização dos membros da Comissão Própria de Avaliação e da Assessoria de Qualidade Acadêmica e Institucional (AQAI), do Centro Universitário Senai Paraná, referente a gestão do período de 2024-2026.

Centro Universitário da Indústria. **Regulamento da Comissão Própria de Avaliação.** São José dos Pinhais. Acesso em 2024.

Gil, Antonio Carlos. **COMO ELABORAR PROJETOS DE PESQUISA.** Editora Atlas. 7ª Edição. Barueri, SP. 2022.

Centro Universitário SENAI Paraná . **Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028.** São José dos Pinhais, 2024.